Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

На основу члана 13. Правилника о квалитету и самовредновању Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на седници одржаној 20.04.2017. доноси

ПОСЛОВНИК
о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивања Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту Комисија).

Члан 2.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

Члан 3.

Седнице Комисије су јавне.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Правног факултета у Крагујевцу и Правилником о квалитету и самовредновању, члан Комисије има:

-право и дужност да присуствује седницама Комисије и да учествује у њеном раду и одлучивању;

-дужност да о својој евентуалној спречености да присуствује седници Комисије благовремено обавести референта задуженог за квалитет;
-право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Комисије;
-право да органима факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

III СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Седнице Комисије одржавају се по потреби.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 6.

Седнице Комисије се заказују на предлог председника или Декана или 1/3 чланова.

Члан 7.

У случају одсуства или привремене спречености председника Комисије, одлуку о сазивању седнице доноси заменик председника.

Члан 8.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Комисије најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Предлог дневног реда може се допуњавати и мењати на самој седници све до његовог коначног утврђивања од стране Комисије.

Члан 9.

Седницама Комисије председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 10.

О раду Комисије на седници води се записник који потписују председавајући и лице које води записник.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Комисије.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе уносе се у интегрални део записника.

Члан 11.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући после излагања известиоца даје реч члановима Комисије, по редоследу како су се пријавили за дискусију.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута, осим ако председавајући не одобри дуже време за дискусију.

Члан 12.

Комисија у свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Комисије потписује председавајући.

Члан 13.

О реду на седници брине председавајући.

За повреду права на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, до меру удаљења са седнице доноси Комисија на предлог већине присутних чланова.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом објављивању на вебсајту Правног факултета у Крагујевцу.

Председник Комисије

Доц. др Соња Лучић