

Република Србија  
Универзитет у Крагујевцу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

На основу члана 16. Правилника о квалитету и самовредновању  
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на седници одржаној 02. 10.  
2008. доноси

## **ПОСЛОВНИК**

о раду Поткомисије за праћење и унапређење студирања

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивања  
Поткомисије за праћење и унапређење студирања Правног факултета у  
Крагујевцу (у даљем тексту Поткомисија).

#### **Члан 2.**

Поткомисија обавља послове из своје надлежности на седницама,  
доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о  
одређеним питањима.

#### **Члан 3.**

Седнице Поткомисије су јавне.

Декан, продекани и секретар Правног факултета у Крагујевцу могу  
присутствовати седницама Поткомисије, без права одлучивања.

Рферент за квалитет присуствује седницама Поткомисије.

## **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПОТКОМИСИЈЕ**

### **Члан 4.**

Поред права и дужности утврђених Статутом Правног факултета у Крагујевцу и Правилником о квалитету и самовредновању, члан Поткомисије има:

- право и дужност да присуствује седницама Поткомисије и да учествује у њеном раду и одлучивању;
- дужност да о својој евентуалној спречености да присуствује седници Поткомисије благовремено обавести председника Поткомисије и референта за квалитет.
- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Поткомисије;
- право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

## **III СЕДНИЦЕ ПОТКОМИСИЈЕ**

### **Члан 5.**

Седнице Поткомисије одржавају се по потреби.

Поткомисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Поткомисије.

### **Члан 6.**

Седнице Поткомисије сазива председник по сопственој иницијативи, на предлог Декана или 1/3 чланова.

### **Члан 7.**

У случају одсуства или привремене спречености председника Поткомисије, одлуку о сазивању седнице доноси заменик председника.

### **Члан 8.**

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Поткомисије најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Предлог дневног реда може се допуњавати и мењати на самој седници све до његовог коначног утврђивања од стране Поткомисије.

#### Члан 9.

Седницама Поткомисије председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

#### Члан 10.

О раду Поткомисије на седници води се записник који потписују председавајући и лице које води записник.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Поткомисије.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе уносе се у интегрални део записника.

#### Члан 11.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући после излагања известиоца даје реч члановима Поткомисије, по редоследу како су се пријавили за дискусију.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута, осим ако председавајући не одобри дуже време за дискусију.

#### Члан 12.

Поткомисија у свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Поткомисије потписује председавајући.

#### Члан 13.

О реду на седници брине председавајући.

За повреду права на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, до меру удаљења са седнице доноси Поткомисија на предлог већине присутних чланова.

IV

14.

*Branislav Simonić*