

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

**ПРАВИЛНИК
О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ АКАДЕМСКИХ
ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

КРАГУЈЕВАЦ, јун 2015. године

На основу члана 100 тачка 11 Статута Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Правног факултета, на седници одржаној 22. јуна 2015. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ АКАДЕМСКИХ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о студијском програму академских докторских студија (у даљем тексту "Правилник") подробније се регулише организовање и спровођење студијског програма академских докторских студија (у даље, тексту "докторске студије"), односно стручни органи и њихове надлежности; услови, начин и поступак уписа; реализација наставних активности, испита и студијско-истраживачког рада; пријава и одбрана докторске дисертације и друга питања од значаја за овај студијски програм на Правном факултету Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту "Факултет").

Члан 2

Докторске студије се организују и реализују на основу акредитованог студијског програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета и овим Правилником.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 3

Факултет организује и реализује докторске студије из ужих научних области које су утврђене акредитованим студијским програмом: јавноправна и теоријскоправна; историја државе и права; кривичноправна; грађанскоправна, међународноправна, привредноправна, правноекономска и римско право.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту "НН веће"), до краја другог семестра текуће школске године, утврђује за које уже научне области из ст. 1 овог члана се објављује конкурс за упис на докторске студије и утврђује број студената који ће бити уписан у наредној школској години по ужим научним областима.

Факултет може организовати докторске студије у сарадњи са другом високошколском установом из Србије или из иностранства, под условом да је такав студијски програм акредитован.

Члан 4

Програм докторских студија реализује се на српском језику.

Факултет може реализовати докторске судије и на страном језику или језику националне мањине, под условом да је то предвиђено акредитованим студијским програмом.

Члан 5

Програм докторских студија обухвата организован научно истраживачки рад и самосталну научно истраживачку делатност као активности у стицању предвиђеног нивоа образовања.

Члан 6

Докторске студије трају три (3) школске године, односно шест (6) семестара, обухватају 180 ЕСПБ бодова, а њиховим завршетком стиче се академска титула "доктор наука - правне науке".

У складу са ЕСПБ, у свакој школској години студент остварује 60 бодова, односно, 30 у сваком семестру, по правилу.

Студијски истраживачки рад везан уз израду докторске дисертације и докторска дисертација вредновани су укупно 90 бодова.

III СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 7.

Стручни органи за организовање и реализацију докторских студија су: Руководилац докторских студија (у даљем тексту "Руководилац"), НН веће и Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту "Стручно веће").

Члан 8.

Руководиоца именује Декан Факултета.

Именовање се врши за период од три године, уз могућност именовања за још један мандат у континуитету.

Обавезе и одговорност Руководиоца утврђују се Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 9.

Надлежности НН већа у организовању и реализацији докторских студија утврђују се Статутом Факултета и овим Правилником, а надлежности Стручног већа Статутом Универзитета у Крагујевцу и овим Правилником, а надлежност Стручног већа Статутом Универзитета у Крагујевцу и Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације (у даљем тексту "Правилник Универзитета").

Члан 10

Декан Факултета, на основу мишљења Руководиоца, именује секретара докторских студија из реда ненаставног особља Факултета.

IV УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 11

Упис на докторске студије врши се после спроведеног јавног конкурса који објављује Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту "Универзитет").

Сенат Универзитета, на основу предлога НН веће, утврђује број студената који може бити уписан на докторске студије.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова у Србији и на сајту Универзитета и Факултета.

Конкурс садржи: назив студијског програма; број студената који може бити уписан, и то: укупан број и број за сваку од ужих научних области за које се организују докторске студије; услове које морају испуњавати кандидати који се пријављују; критеријуме према којима се врши рангирање пријављених кандидата и рок за пријаву кандидата.

Декан Факултета може, уколико није попуњен број студента предвиђен конкурсом, на предлог Руководиоца, да објави допунски конкурс за упис.

Ректор Универзитета, на предлог Декана Факултета, именује Комисију за упис на докторске студије (у даљем тексту "Комисија"). Чланови Комисије су шефови Катедри Факултета и Руководилац, који је и председник Комисије.

1. Услови уписа

Члан 12

Право уписа докторских студија имају лица која су на Факултету:

1. завршила дипломске академске студије (у даљем тексту "мастер") и стекла звање дипломирани правник-мастер, остваривши најмање 300 ЕСПБ, а која имају просечну оцену најмање 8,00 на основним и мастер студијама појединачно;

2. завршила основне студије и стекла звање дипломирани правник (VII-1 степен), а која имају просечну оцену најмање 8,00.

Право уписа, под условима из ст. 1 овог члана, имају и лица која су:

1. завршила мастер или основне студије (VII/1), на неком другом правном факултету у Србији, уз додатни услов да су наставни планови, програми и литература комплементарни наставним плановима, програмима и литератури прихваћеним на Факултету. Комплементарност утврђује НН веће, на предлог одговарајућих катедри. Упис може бити одобрен и условно - уколико кандидати положе испите које за сваког кандидата посебно одреди НН веће, на предлог одговарајуће катедре, с обзиром на претходно завршени факултет, односно студијски програм, и ужу научну област за коју су пријављени на конкурс;

2. завршила друге мастер или основне студије (VII/1) из друштвено-хуманистичких или сродних наука, уз додатни услов да положе одређене испите из садржаја студијских програма које одреди НН веће, на предлог одговарајућих катедри.

Сви кандидати морају знати најмање један страни језик релевантан за ужу научну област за коју конкуришу, у мери да могу користити страну литературу.

Релевантност језика утврђује Комисија.

Познавање страног језика утврђује се на основу сертификата издатих од стране надлежних институција или уверења о положеном испиту на другим студијским програмима.

Са кандидатима се обавља интервју од стране Комисије.

Чл. 13

Страни држављани могу конкурисати за упис на докторске студије уз испуњење општих услова из Закона о високом образовању РС и посебних услова из овог Правилника који се односе на држављане РС.

2. Упис лице које је завршило магистарске студије

Чл. 14

Лице које је завршило магистарске студије и стекло академски назив магистра наука може уписати трећу годину докторских студија одговарајуће у же научне области у складу са законом.

Лице из ст. 1 овог члана подноси захтев за упис треће године докторских студија, уз који прилаже доказе о одбрањеној магистарској тези, положеним испитима и извршењу свих других обавеза из програма магистарских студија.

Руководилац докторских студија, на предлог надлежне катедре, утврђује које испите и (или) друге обавезе у оквиру студијског програма докторских студија ово лице мора пре уписа да положи, односно испуни.

Лице из ст. 1 овог члана стиче, под условом да положи испите, односно изврши друге обавезе према ст. 3 овог члана, право уписа независно од кандидата који ово право стичу на основу ранг листе по објављеном конкурсу.

3. Поступак уписа

Чл. 15

Кандидат је дужан да, уз писану пријаву на конкурс, поднесе документа којима доказује испуњеност услова из конкурса и наведе ужу научну област за коју конкурише.

Чл 16

Рангирање кандидата врши Комисија.

Мерила за рангирање су: општа просечна оцена на сваком од претходно завршених студијских програма посебно, укупна дужина студирања на сваком од претходно завршених студијских програма посебно, објављени радови или истраживачка или друга пракса из уže или сродне научне области за коју лице конкурише и утисак који је Комисија формирала о кандидатима на основу спроведеног интервјуа.

Чл. 17

Прелиминарна ранг листа кандидата за упис на докторске студије објављује се на огласној табли и сајту Факултета у року од седам (7) дана од дана окончања Конкурса.

Кандидат који има примедбе на поступак рангирања има право да изјави приговор на прелиминарну ранг листу.

Приговор се подноси Декану Факултета, у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе на сајту Факултета.

Декан одлучује о приговору у року од три (3) дана од његовог подношења.

Одлука се доставља подносиоцу приговора и објављује на огласној табли и сајту Факултета.

Чл. 18

Коначну ранг листу кандидата за упис на докторске студије Факултет објављује на огласној табли и сајту, а коначан извештај Комисије о резултатима уписа доставља се НН већу и Сенату Универзитета.

Чл. 19

Право уписа стиче кандидат који се на коначној ранг листи налази у оквиру броја студената који је предвиђен конкурсом.

Ако кандидат који је стекао право уписа не упише докторске студије у року који одреди Руководилац губи право уписа, а уместо њега право на упис стиче наредни кандидат са коачне ранг листе.

V РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И НАСТАВЕ

1. План и програм извођења наставе

Чл. 20

НН веће, најкасније 20 дана пре почетка школске године, односно извођења наставних активности, усваја, на предлог Руководиоца, годишњи План и програм извођења наставе на докторским студијама.

План и програм из ст. 1 овог члана садрже:

- датуме почетка и завршетка зимског и летњег семестра;
- место и временски распоред извођења наставе;
- место и временски распоред консултација са студентима;
- силабусе предмета и планове рада на предметима;
- испитне рокове и термине за полагање испита, и
- остале околности од значаја за уредно реализација наставних активности

Силабуси предмета докторских студија и планови рада ажурирају се, уколико се мењају у складу са стандардима акредитације, и достављају од стране наставника одговарајућој катедри до 15. 07, а катедра их, после усвајања, доставља Руководиоцу најкасније до 15.09. сваке године.

Уколико силабуси предмета и планови рада не буду достављени у роковима из претходног става овог члана, Декан је обавезан и овлашћен, да, на предлог Руководиоца, предузима мере у складу са Статутом Факултета, што подразумева и доношење привремених силабуса и планова рада.

2. Активности у реализацији докторских студија

Чл. 21

Докторске студије се реализују кроз следеће активности: активна настава, студијско-истраживачки рад и израда и одбрана докторске дисертације.

Чл. 22

Облици активне наставе су: активна настава и самостални рад студената.

Активна настава може се изводити као групна или индивидуална (менторска), а обухвата: предавања, студијско-истраживачки рада (семинарски радови, есеји и др.), решавање практичних проблема, односно случајева, проналажење и преглед литературе, видео презентације и конференције.

Групна настава се изводи ако на изборном предмету има пријављених пет или више студената.

Фонд часова менторске наставе не може бити мањи од 30% фонда часова предавања.

3. Начин реализација активности

Чл. 23

Активности на докторским студијама реализују се на следећи начин:

- први семестар - обавезни методолошки предмети и студијски истраживачки рад (у даљем тексту "СИР") из изабране уже научне области, што обухвата 30 ЕСПБ, по правилу;
- други семестар - студијски истраживачки рад, чији је резултат израда и одбрана једног семинарског рада, и настава и полагање једног изборног предмета из изабране уже научне области, што обухвата укупно 30 ЕСПБ, по правилу;
- трећи семестар - настава и полагање једног изборног предмета из изабране уже научне области и студијски истраживачки рад у циљу одабира теме докторске дисертације, што обухвата укупно 30 ЕСПБ, по правилу;
- четврти семестар - настава и полагање једног изборног предмета из уже научне области и самостална научно-истраживачка активност, која мора бити у вези са припремом израде докторске дисертације, а која ће за резултат имати објављивање најмање два самостална научна или стручна рада, што обухвата укупно 30 ЕСПБ, по правилу;
- пети и шести семестар - објављивање резултата научно-истраживачког рада у оквиру теме докторске дисертације и израда и одбрана докторске дисертације, што обухвата укупно 60 ЕСПБ;

Чл. 24

Студент докторских студија уписаној форми бира, најкасније 30 дана пре уписа другог, трећег и четвртог семестра по један изборни предмет из изборног блока уже научне области коју је изabrao при упису.

На предлог студента, који се подноси катедри у року из ст. 1 овог члана, узимајући у обзир став привременог ментора уколико је он већ одређен, катедра одређује наставника који ће бити надлежан за израду и одбрану одређеног СИР-а.

4. Промена изабране у же научне области

Чл. 25

Студент докторских студија може само једном у току студија променити у же научну област.

Чл. 26

Образложен захтев за промену из чл. 25 овог Правилника подноси се катедри у оквиру које је друга ужа научна област за коју студент оптира, најкасније до краја другог семестра докторских студија.

Катедра мора одлучити у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Чл. 27

Уколико у року из ст. 2 чл. 26 катедра не донесе одлуку, о захтеву за промену у же научне области одлучује Руководилац.

Студент има право приговора против одлуке катедре, односно Руководиоца, у року од седам (7) дана од дана достављања одлуке катедре, односно Руководиоца.

О приговору одлучује НН веће на првој наредној седници после истека рока из ст. 2 чл. 26, односно после доношења одлуке од стране Руководиоца.

5. Изборни предмет из сродне у же научне области

Чл. 28

Студент докторских студија може, као трећи изборни предмет (трећи семестар), бирати и изборни предмет са списка изборних предмета друге у же научне области, уз ограничење да тада предмет мора бити из сродне у же научне области и у вези са оквирном темом докторске дисертације.

Захтев у смислу ст. 1 овог члана подноси се надлежној катедри.

Чл. 29

Катедра мора заузети став по захтеву из чл. 28 у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Уколико катедра не заузме став у року из ст. 1 овог члана, о захтеву одлучује Руководилац, водећи рачуна о оквирној теми за израду докторске дисертације и ставу привременог ментора.

Свој став, у писаној форми, привремени ментор доставља Руководиоцу, по захтеву који му је достављен, а у року од 15 дана од дана достављања.

Чл. 30

Студент има право приговора против одлуке катедре, односно Руководиоца, у року од седам (7) дана од дана достављања одлуке катедре, односно Руководиоца.

О приговору одлучује Декан Факултета, у року од три (3) дана од дана подношења приговора.

6. Научни и стручни радови

Чл. 31

Студент докторских студија мора, пре одбране докторске дисертације, објавити најмање три научна или стручна рада који, у претежном делу, нису делови одбрањеног СИР - семинарски рад, у складу са захтевима студијског програма.

Студент је испунио услов из ст. 1 овог члана и када су наведени радови прихваћени за објављивање, уколико о томе достави доказ у писаној форми.

Најмање два рада из ст. 1 овог члана морају бити објављени или прихваћени за објављивање у домаћем научном часопису са листе министарства надлежног за науку.

Радови из овог члана не могу бити коауторски.

7. Оквирна тема докторске дисертације и привремени ментор

Чл. 32

При упису другог семестра студент мора поднети предлог оквирне теме за израду докторске дисертације и за одређивање привременог ментора, као и писану сагласност наставника који је предложен за привременог ментора.

Оквирна тема је правни проблем, скуп правних проблема, посебан правни институт или скуп повезаних правних института, односно део материје из ужे научне области коју је кандидат изабрао, а које кандидат жели посебно да истражи током докторских студија. Оквирна тема није и тема докторске дисертације већ само указује на сегмент изабране уже научне области, односно једног од изборних предмета, који кандидат жели да истражује.

Предложени привремени ментор је наставник који помаже студенту докторских студија у свим активностима из оквира студијског програма, саветује га и прати његов рад до избора ментора.

Чл. 33

О предлогу из ст. 1 чл. 32 одлучује Руководилац, на основу претходно прибављеног става одговарајуће катедре.

Уколико катедра не достави свој став у року од 30 дана од дана достављања писаног захтева Руководиоца, о предлогу одлучује Руководилац, у даљем року од 30 дана, водећи рачуна, када је оквирна тема у питању, о њеном значају и актуелности, као и о мишљењу наставника чији је научни опус најближи оквирној теми, а када је одређивање привременог ментора у питању, о испуњености услова предвиђених законом и стандардима акредитације за менторство, броју привремених менторстава и броју активних (потврђених) менторстава за сваког наставника.

Чл. 34

Кандидат има право приговора против одлуке Руководиоца о предлогу у року од седам (7) дана од дана достављања одлуке.

О приговору одлучује Декан Факултета у року од три (3) дана од дана подношења приговора.

8. Предиспитне обавезе, обим радова и литература

Чл. 35

За све обавезне и изборне предмете на докторским студијама утврђују се стандарди:

- максимално 40 поена за предиспитне обавезе, распоређених на следећи начин:

- до 10 поена за рад студената у току активне наставе;
 - до 30 поена за израду и одбрану семинарског рада;
 - до 10 поена за израду есеја, решавање практичних проблема, односно случајева и сличне активности, и
 - до 20 поена за усмену или проверу знања у писаној форми;
- максимално 60 поена за испит.

Планом рада за сваки предмет се утврђује однос поена у оквиру стандарда из претходног става овог члана.

Чл. 36

Обим поједињих радова предвиђених докторским студијама и минимални број извора је:

- за есеј - од 5 до 10 страна, уз коришћење минимално пет библиографских јединица, од којих најмање једну страну;
- за предиспитни семинарски рад - од 10 до 16 страна, уз коришћење најмање 10 библиографских јединица, од којих најмање три стране;
- за СИР - семинарски рад - од 16 до 32 стране, уз коришћење најмање 15 библиографских јединица, од којих најмање пет страних;
- за докторску дисертацију - од 250 до 500 страна, уз коришћење најмање 120 библиографских јединица, од којих најмање 40 страних.

Једна страна текста за радове из претходног става овог члана подразумева око 280 речи.

9. Посебна правила о самосталним радовима студената

Чл. 37.

СИР - семинарски рад може бити темом везан уз предиспитни семинарски рад или други писани рад студента, али се садржински мора разликовати у претежном делу.

СИР - семинарски рада не може да се брани пре одбране СИР - преглед литературе и положеног испита из предмета Писање и презентовање научних радова.

Чл. 38

СИР - писање и објављивање радова може да се призна и делимично, тако што се објављивањем научног или стручног рада у часопису са листе министарства

надлежног за науку остварује десет (10) ЕСПБ, а објављивањем у другим публикацијама пет (5) ЕСПБ.

Делимично признавање ЕСПБ из претходног става овог члана одобрава наставник из уже научне области за коју је студент оптирао, потврђујући, у писаној форми, да рад одговара захтевима студијског програма (силабусу студијског садржаја).

Руководилац, додатно, такође у писаној форми, потврђује да је часопис у коме је рад објављен на листи министарства надлежног за науку, односно да је објављен у другој публикацији.

Уколико се за објављени рад не прихвати делимично признавање ЕСПБ према поступку из става два овог члана, студент је дужан да објави нови рад.

Сматраће се да је рад из претходних ставова овог члана објављен и када је достављена копија рада и потврда уредника публикације о томе да је рад позитивно рецензиран и да ће бити штампан.

Чл. 39

СИР - избор теме докторске дисертације (пројекат докторске дисертације) припрема се у сарадњи са привременим ментором, а брани се пред комисијом коју чине три члана, од којих је један привремени ментор.

Комисију из ст. 1 овог члана формира Руководилац, на предлог катедре у чијем саставу је ужа научна област из које се бира тема докторске дисертације.

Уколико је тема мултидисциплинарна, уз привременог ментора остала два члана комисије морају бити из различитих релевантних ужих научних области.

Одбрана СИР - избор теме докторске дисертације подразумева одбрану писаног пројекта докторске дисертације при чему студент износи аргументе који су га определили за избор теме, образлаже научну и друштвену заснованост, односно оправданост теме, наводи и елаборира хипотезе од којих полази у истраживањима, саопштава прелиминарне резултате истраживања које је спровео, указује на смернице за даље истраживање и на ставове из релевантне и коришћене литературе и извора.

Чл. 40

СИР - писање и објављивање научног или стручног рада се приhvата тиме што привремени ментор, односно ментор, потврђује посебном потврdom да је објављени рад резултат истраживања у оквиру теме докторске дисертације и да одговара захтевима студијског програма, а Руководилац, додатно, такође у писаној форми, потврђује да се часопис у коме је рад објављен налази у оквиру листе министарства надлежног за науку или да је објављен у другој публикацији.

Чл. 41

СИР - израда докторске дисертације се признаје посебном потврdom на основу одлуке надлежног органа Универзитета о одобрењу одбране докторске дисертације.

Чл. 42.

СИР - припрема за одбрану докторске дисертације се признаје одлуком комисије за одбрану докторске дисертације којом се констатује да је студент одбранио докторску дисертацију.

Чл. 43

Пријаву одбране студијско-истраживачких радова студент подноси секретару докторских студија.

Уз пријаву одбране студијско-истраживачких радова студент предаје и два примерка рада у штампаној верзији и рад снимљен на ЦД-у.

Уз пријаву студијско-истраживачког рада везаног уз објављивање радова студент предаје фотокопију објављеног рада и рад снимљен на ЦД-у.

Чл. 44

Одбрана студијско-истраживачких радова: СИР - преглед литературе, СИР - семинарски рад и СИР - избор теме докторске дисертације је јавна.

Факултет обезбеђује јавност објављивањем термина одбране на огласној табли и сајту Факултета, најмање седам (7) дана пре термина одбране.

Одбрана радова из ст. 1 овог члана одвија се пред предметним наставником, односно комисијом, а оцене су: није одбрани(ла)о, одбрани(ла)о је и одбрани(ла)о је са одликом, при чему се право на упис одговарајући ЕСПБ не стиче ако је студент оцењен "није одбрани(ла)о".

Чл. 45

Одбрана студијско-истраживачких радова не мора се организовати у оквиру испитних рокова студијског програма докторских студија.

Чл. 46

Библиотека факултета формира и ажурира базу одбрањених студијско-истраживачких радова студената докторских студија.

10. Пријављивање испита, испитна комисија и полагање испита

Чл. 47

Студент може пријавити полагање испита уколико је остварио најмање 30 предиспитних поена.

Пријава се подноси секретару докторских студија.

Чл. 48

Испит се полаже пред комисијом у чијем саставу су три наставника.

Предметни наставник је обавезан члан и председник комисије.

Ако је наставу изводило више предметних наставника, председника комисије одређује шеф катедре.

Катедре формирају комисије као тела у сталном саставу, за текућу школску годину.

Катедра је дужна да за сваку формирану комисију одреди и једног заменика члана који је предметни наставник или наставник на предметима из у же научне области.

О саставу сталних комисија и заменицима шеф катедре обавештава Руководиоца у писаној форми најкасније до 15. 09. сваке године.

Састав испитних комисија објављује се на сајту Факултета.

Чл. 49

Испити из обавезних и изборних предмета полажу се у просторији Факултета, у роковима и терминима који су одређени годишњим Планом и програмом извођења наставе, на основу Закона, Статута Факултета и одлука НН већа.

Факултет је дужан да обезбеди јавност при полагању испита тиме што ће, на огласној табли и сајту, објавити место и термин полагања, најмање седам (7) дана пре термина одржавања испита.

Чл. 50

Председник комисије формално руководи испитом, саопштава осталим члановима околности у вези испуњења предиспитних обавеза студента, могућа ослобођења од полагања дела испитне материје које је последица испуњених предиспитних обавеза и све друге околности које утичу на ток испита и оцењивање у складу са планом рада предмета.

У случају неоправданог одсуства члана комисије, а да при томе није могуће обезбедити присуство заменика члана, испит се одлаже, а нови термин одређује се договором студента, Руководиоца и председника комисије, најкасније три (3) дана од првог термина.

Према члану комисије који неоправдано одсуствује са испита предузимају се дисциплинске мере на основу аката Факултета.

Чл. 51

Обавезна литература за полагање испита не може бити у обиму већем од 60 страна B5 формата по једном ЕСПБ.

Чл. 52

Питања морају бити формулисана у складу са материјом из оквира реализованих наставних и предиспитних активности, водећи рачуна о могућим ослобођењима од полагања дела испитне материје, а на основу усвојене литературе из плана рада предмета.

Чл. 53

Комисија без присуства јавности одлучује о оцени, председник комисије саопштава јавно оцену, а затим се оцена уписује у индекс студента.

Оцена се уписује и у записник о полагању испита и испитну књигу.

Чл. 54.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан - изузетан).

Коначна оцена на испиту обухвата укупан број поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој схеми.

- до 54 поена - оцена 5 (није положио);
- од 55 до 64 поена - оцена 6 (довољан);
- од 65 до 74 поена - оцена 7 (добар);
- од 75 до 84 поена - оцена 8 (врло добар);
- од 85 до 94 поена - оцена 9 (изузетно добар), и
- од 95 до 100 поена - оцена 10 (одличан).

11. Признање ЕСПБ и поновни упис студијског садржаја

Чл. 55

Студенту докторских студија могу бити признати ЕСПБ стечени на другим студијским програмима.

Студент који захтева признање из ст 1 овог члана подноси молбу сталном секретару докторских студија, уз доказ о томе где је и на који начин остварио ЕСПБ чије признање захтева.

О признању одлучује Руководилац, на основу става надлежне катедре.

Надлежна катедра мора заузети став у року од 30 дана од дана достављања молбе.

Уколико надлежна катедра не заузме став у року из ст. 4 овог члана, о молби одлучује Руководилац.

Против одлуке Руководиоца студент има право приговора у року од три (3) дана од дана достављања одлуке.

О приговору одлучује Декан факултета у року од седам (7) дана од дана достављања приговора.

Чл. 56

Студент докторских студија који у току школске године не испуни обавезе предвиђене појединим студијским садржајима, односно предметима и не оствари предвиђене ЕСПБ, поново уписује тај студијски садржај при упису наредне школске године, уз плаћање накнаде утврђене актима Факултета.

Предиспитни поени које студент оствари на начин из ст. 1 овог члана признају се у следећој школској години у односу на ону у којој су остварени, осим предиспитних поена везаних уз одбрањени семинарски рад који се признају трајно.

VI ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Чл. 57

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторску дисертацију најраније после уписа петог семестра, односно пошто испуни све обавезе предвиђене студијским програмом за прву и другу годину докторских студија.

Чл. 58

Тема докторске дисертације бира се из једне од ужих научних области предвиђених Статутом Факултета, и то из једног од изабраних предмета са списка изборних предмета за ту ужу научну област.

Тема докторске дисертације може бити и мултидисциплинарна.

Тема докторске дисертације мора бити у оквирима - најтешњој вези са темом одбрањеног СИР - избор теме докторске дисертације, односно одбрањеним писаним пројектом докторске дисертације.

Чл. 59

Пријава и одобрење теме докторске дисертације и одређивање ментора врши се у складу са Статутом факултета и Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу.

Чл. 60

Пријава теме докторске дисертације мора да садржи:

- биографију студента (у даљем тексту "кандидат");
- радни наслов теме;
- образложење теме, које се односи на предмет и циљ рада, анализу стања у области истраживања (недовољно истражена тема у литератури, теоријски проблеми који су препознати, актуелност и друштвена оправданост обраде теме, проблеми у пракси и сл.);
- основне хипотезе;
- методе које ће бити примењене у истраживањима;
- оквирни садржај рада;
- прелиминарни списак литературе, писаних и интернет извора.

Уз пријаву теме докторске дисертације кандидат, уписаној форми, подноси и изјаву о сагласности да се текст одбрањене докторске дисертације објави на сајту Факултета и у одговарајућој електронској бази коју води Библиотека Универзитета.

Чл. 61.

Израда и одбрана докторске дисертације врши се у складу са Статутом Факултета (чл. 52- 65) и општим актима Универзитета.

Чл. 62

Кандидат који је завршио израду докторске дисертације предаје текст ментору најмање шест (6) месеци пре истека рока за окончање докторских студија.

Уколико сматра да је докторска дисертација подобна за оцену, ментор подноси наставно научном већу предлог да се формира комисија за преглед и оцену, по претходно заузетом ставу катедре.

Уз докторску дисертацију кандидат доставља ментору и доказе о испуњености услова за одбрану, посебно доказе о објављеним научним или стручним радовима.

Чл. 63

Уколико наставно научно веће или надлежни орган Универзитета не прихвати извештај о оцени докторске дисертације, а кандидат у року од шест (6) месеци од дана достављања одлуке не поступи у складу са њом, сматраће се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Чл. 64

Кандидат је дужан да укоричен текст докторске дисертације преда сталном секретару докторских студија у десет (10) примерака, као и текст у електронској форми.

Чл. 65

Кандидат може одустати од одбране докторске дисертације и повући докторску дисертацију најкасније до почетка одбране.

Чл. 66

Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама, односно одбрањеној докторској дисертацији на основу извештаја комисије за одбрану докторске дисертације.

Диплома о стеченом научном називу доктора правних наука уручује се од стране Ректора Универзитета на промоцији коју организује Универзитет.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 67

Овај Правилник усваја Наставно научно веће факултета.

Правилник ступа на снагу истеком осам дана од дана објављивања текста на сајту факултета.

Чл. 68

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама бр. 01-572, од 28. 02. 2014

Број: 1680/2
22.06.2015. године



Правилник је објављен на сајту Факултета 29.06.2015. године