

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Крагујевац
април 2015. године

Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу, на основу чл. 100. а у вези са чл. 21. Статута Факултета и одредаба Правилника о квалитету и самовредновању - (Анекс - Стандард број 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса), на седници одржаној 20.04.2015.године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о издавању публикација и Статутом Правног факултета у Крагујевцу, (у даљем тексту Факултет), уређује се издавачка делатност Факултета, утврђују надлежни органи којима се поверава издавачка делатност, одређују се услови и поступак издавања публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање уџбеника, монографија, зборника радова, периодичних публикација, као и других публикација и материјала намењених образовном, научном и стручном раду.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 3.

- (1) Издавачку делатност на Факултету остварује Центар за издавачку делатност (у даљем тексту: Центар) као посебна организациона јединица при Институту за правне и друштвене науке Факултета. Центар нема својство правног лица.
- (2) Центар обавља издавачку делатност на основу годишњег плана издавачке делатности који се утврђује на предлог наставника и сарадника, катедара, Издавачког одбора, Центра, Декана и Наставно-научног већа Факултета.
- (3) Публикације које имају периодични карактер, улазе у годишње планове издавачке делатности.

Члан 4.

Делатност Центра чини:

- 1) припрема за штампу и издавање публикација,
- 2) организовање стручне помоћи наставницима и сарадницима Факултета и другим ауторима у припреми текстова за штампу и издавању прихваћених рукописа,
- 3) продаја публикација у књижари Факултета,
- 4) организовање представљања публикација Факултета,
- 5) ширење интересовања студената и стручне јавности за публикације Факултета путем медија.

Члан 5.

- (1) Публикације из члана 2. Правилника Центар издаје самостално или у сарадњи са другим издавачима.
- (2) Када Центар издаје публикације у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи суиздавача се уређују посебним уговором који, у складу са одредбама овог правилника, закључује декан Факултета, по претходно прибављеном мишљењу Наставно-научног већа и директора Центра.

Органи Центра

Члан 6.

Органи Центра су: Директор, Издавачки одбор и Секретар.

Члан 7.

Директор Института за правне и друштвене науке, истовремено је директор Центра:

- 1) представља Центар,
- 2) по свом положају је главни и одговорни уредник свих публикација које издаје Центар,
- 3) руководи радом Центра,
- 4) доноси одлуке неопходне за остваривање циљева Центра,
- 5) припрема ауторске уговоре,
- 6) организује и контролише обављање стручних послова у Центру и предузима мере за унапређење тих послова,
- 7) припрема и сазива седнице Центра,
- 8) предузима мере за спровођење донетих одлука,
- 9) обавља и друге послове.

Члан 8.

- (1) О пословима издавачке делатности Центра, одлучује Издавачки одбор.
- (2) Чланове Издавачког одбора именује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника на период од три године. Издавачки одбор се састоји од директора Центра, продекана за финансије и од два члана из реда наставника и једног сарадника Факултета.
- (3) Председник Издавачког одбора је Директор Центра.
- (4) Издавачки одбор ради на седницама које се сазивају по потреби. Издавачки одбор се обавезно сазива на захтев директора Центра, декана Факултета или најмање једне трећине чланова Издавачког одбора.

Члан 9.

- (1) Центар има секретара стално запосленог на Факултету.
- (2) Секретар Центра обавља стручне и друге послове које му поверава директор Центра. Секретар Центра за свој рад одговара директору Центра и Издавачком одбору.

Члан 10.

- (1) У оквиру Центра послује књижара у којој се продају издања Правног факултета, као и издања других издавача који су регистровани код надлежног органа Републике Србије.
- (2) Продаја књига других издавача регулише се посебним уговором.

3. ИЗДАВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 11.

- (1) Приликом издавања уцбеника водиће се рачуна о потребама наставе и студената Факултета у складу са стандардима предвиђеним одговарајућим Правилницима.
- (2) Уцбеником се сматра публикација која је на основу предлога одговарајуће катедре и одлуке Наставно-научног већа Факултета утврђена као обавезна литература за припремање испита.
- (3) Тираж уцбеника утврђује Издавачки одбор, на предлог аутора.

Члан 12.

- (1) Предлог за издавање уцбеника аутор(и) подносе директору Центра.
- (2) Предлог за издавање уцбеника садржи:
 - 1) назив уцбеника,
 - 2) податке о аутору (ауторима),
 - 3) назив наставног предмета и студијског програма за који је уцбеник написан,
 - 4) податак да ли се уцбеник објављује први пут или се ради о поновљеном, измењеном или допуњеном издању,
 - 5) податак о начину обезбеђивања средстава за штампање уцбеника,
 - 6) образложење потребе објављивања уцбеника, предлог тиража и обим уцбеника.
- (3) Уз предлог за издавање уцбеника, аутор прилаже примерак рукописа и две рецензије научних радника из одговарајуће научне области.

Члан 13.

Уколико се ради о изменама и допунама издања а обим измена прелази 25% првобитног текста, аутор прилаже одговарајуће рецензије.

Члан 14.

- (1) Након уношења издавања уцбеника у годишњи план издавачке делатности, са аутором се закључује издавачки уговор у коме се прецизирају услови издавања уцбеника.
- (2) Висину ауторског хонорара утврђује декан посебном одлуком на почетку сваке календарске године.

Члан 15.

- (1) На уцбенику мора бити назначен:
 - 1) наслов уцбеника,
 - 2) име аутора,
 - 3) име рецензента,
 - 4) назив и седиште издавача и штампарије,
 - 5) име главног уредника;
 - 6) име директора Института,
 - 7) име лектора,
 - 8) редни број издања,
 - 9) место и година штампања,
 - 10) ISBN - међународни стандардни број за књигу,
 - 11) СІР - каталожки запис који издаје Народна библиотека Србије у Београду
 - 12) лого Факултета,
 - 13) ознака Центра,

14) ознака Copyright са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

Члан 16.

Уколико аутор конкурише за финансијска средства и добије их од других институција и органа, нема право на финансијска средства од Факултета.

Члан 17.

Центар је обавезан да од сваког издања уџбеника, без обзира да ли је ново издање, 5 примерака преда библиотеци Факултета.

Члан 18.

(1) Аутору уџбеника припада 10 примерака уџбеника.

4. ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 19.

(1) На остале публикације Центра, примењују се одредбе овог Правилника које се односе на издавање уџбеника.

(2) Центар се стара о штампању и дистрибуцији часописа „Гласник права“.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 20

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и сајту Факултета.

Број: 982/4

20.04.2015. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ

Проф. др Станко Бејатовић