

На основу члана 53. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 и 97/2008), чл. 75. става 1. алинеја 1. и 178. став 1. Статута, Савет „Универзитета у Крагујевцу – Правног факултета у Крагујевцу“, на седници одржаној 24.12.2009. донео је

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Крагујевцу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 3657/1
дана 24. 12. 2009. год.
КРАГУЈЕВАЦ

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

СТАТУТА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Статуту „Универзитета у Крагујевцу – Правног факултета у Крагујевцу“, од 12. 10. 2006, 11. 12. 2007. и 16. 09. 2008. године, у члану 1. брише се реч: „Универзитета“.

Члан 2.

У члану 2. став 1. тачка 4. брише се заграда и речи: „са знаком области“.

Члан 3.

У члану 3. став 2. после речи: „Крагујевцу“ у загради се стављају речи: „у даљем тексту: Универзитет“.

У ставу 3. испред речи: „Универзитет“ ставља се отворени наводник, а после речи: „Крагујевцу“ ставља се затворени наводник.

У ставу 5. бришу се речи: „Ђуре Пучара Старог“.

Члан 4.

У члану 9. бришу се заграда и речи: „надлежног органа“.

Члан 5.

У члану 13. став 4. уместо тачке ставља се запета и додају речи: „а изузетно се публикације издају и на страном језику и на латиничном писму.“.

Додаје се став 6. који гласи:

„Завршни радови и семинарски радови подносе се у писаном и електронском облику, чувају се у Библиотеци Факултета и објављују се на сајту Факултета у складу са општим актима Факултета.“

Члан 6.

У члану 23. став 1. уместо тачке на крају се ставља двотачка.

У ставу 2. бришу се речи: „На Факултету се организују и изводе:“

Став 6. мења се и гласи:

„Одлуку о изради новог или измени постојећег акредитованог студијског програма доноси Наставно научно веће на предлог Декана Факултета или Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, у складу са законом и Статутом Универзитета и Факултета.“

Ставови 3–6 постају ставови 2-5.

Члан 7.

У члану 24. став 3. после речи: „Статутом“ додају се речи: „и општим актима Универзитета и Факултета“.

Члан 8.

У члану 25. став 2. после речи: „наставника“ у загради се додају речи: „три члана“, после речи: „асистената“ у загради се додају речи: „један члан“, после речи: „студената“ у загради се додају речи: „два члана“, и после речи: „особља“ у загради се додају речи: „један члан“.

У члану 25. став 3. после речи: „чланова“ додаје се запета и речи: „с тим да се председник бира из реда наставника“.

Став 4. мења се и гласи:

„Комисија има следеће надлежности:

- 1) утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета и прати њено остваривање;
- 2) формулише политику обезбеђења квалитета;
- 3) доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 4) подстиче и предузима активности на организовању расправа о квалитету;
- 5) промовише културу квалитета;
- 6) спроводи поступак самовредновања и припрема и доноси Извештај о самовредновању;
- 7) доноси одлуке о корективним мерама и спроводи их, односно прати њихову реализацију;
- 8) анализира стандарде квалитета и предлаже мере за њихово унапређење, утврђује критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних служби, наставно-научне јединице и научно-истраживачких јединица;
- 9) утврђује релевантне и референтне методе за испитивање најразличитијих аспеката квалитета рада и за утврђивање ставова различитих циљних група (студената, наставника, асистената, сарадника, административног и техничког особља, шефова одсека, послодаваца и јавног мњења);
- 10) координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета;
- 11) анализира, оцењује односно вреднује прикупљене податке, оцењује односно вреднује квалитет, даје препоруке за унапређење квалитета и надзире примену

препорука;

- 12) даје мишљење и предлоге при доношењу општих аката Факултета;
- 13) утврђује метод вредновања квалитета образовног рада наставника, асистената и сарадника, у поступку избора или реизбора;
- 14) анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета;
- 15) подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета;
- 16) сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета;
- 17) доноси Пословник о свом раду, друга потребна општа акта и упутства;
- 18) Наставно-научном већу једном годишње подноси Извештај о свом раду и о испуњености стандарда у реализацији студијских програма;
- 19) образује Поткомисију за праћење и унапређивање студирања.“

У ставу 5. после речи: „самовредновању“ додају се речи: „који доноси Наставно научно веће Факултета.

Члан 9.

У члану 30. пре речи: „катедри“ додају се речи: „Наставно научног већа“, а после речи: „катедри“ ставља се запета и додају речи: „именованих лица и радних тела“.

Члан 10.

У члану 31. став 1. после речи: „области“ додају се речи: „или делова ужих научних области“.

Став 2. мења се и гласи:

„Катедра се може образовати ако на њој има најмање три наставника.“

Члан 11.

У члану 32. став 3. брише се тачка 3.

У ставу 3. тачка 4. после речи: симпозијума“ ставља се запета и додаје реч: „трибина“, а после речи: „састанака“ ставља се тачка.

У ставу 3. тачка 6. уместо речи: „наставног“ ставља се реч: „стручног“.

У ставу 3. тачка 7. после речи: „послове“ додају се речи: „ утврђене општим актима Факултета или“, а после речи: „поверени“ додају се речи: „ одлуком органа Факултета“.

У ставу 3. тачке 4-7 постају тачке 3-6.

Став 4. брише се.

Члан 12.

У члану 43. став 1. запета после речи: „односно“ брише се и ставља се после речи: „предмета“.

У ставу 2. после речи: „Статутом“ додају се речи: „Универзитета и Факултета“.

После става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Наставно научно веће Факултета најкасније 20 дана пре почетка школске године усваја годишњи План и програм извођења наставе на студијском програму, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Планом и програмом извођења наставе утврђује се:

- место извођења наставе;
- Силабуси предмета и Планови рада на предметима (циљеви предмета; исход предмета; структура и садржај предмета; број часова активне наставе по недељама; распоред активне наставе по недељама, са тематским јединицама; наставници и сарадници Факултета из уже или сродне научне области који ће изводити наставне и испитне активности према студијском програму, с тим да се обезбеди ангажовање најмање два наставника на предмету; облици извођења наставних активности; начин оцењивања предиспитних обавеза и на испиту и мерила испитивања; попис обавезне и препоручене литературе за студије и полагање испита, усклађене са обимом студијског програма; испитна питања; теме семинарских и завршних дипломских радова; термини консултација, који не могу бити истог дана када су и предавања и не могу бити исти за све студијске програме);
- извођење студијског програма на даљину и/или на страном језику;
- испитни рокови;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставних активности;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.“

Члан 13.

У члану 50. после речи: „почиње“ ставља се запета и речи: „по правилу“,.

У ставу 2. после речи: „семестру“ додају се речи: „ од којих сваки траје 15 радних недеља“.

Став 3. мења се и гласи:

„Наставно научно веће одлучује о почетку и завршетку зимског и летњег семестра, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.“

Став 4. брише се.

Члан 14.

У члану 65. брише се реч: „Универзитета“, а пре речи: „Правном“ додају се речи: „Универзитету у Крагујевцу –“.

Члан 15.

Члан 87. мења се и гласи:

„Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) предлаже Већу Факултета нацрт Статута;
- 3) доноси општа акта у складу са законом и Статутом и општим актима Факултета;
- 4) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- 5) предлаже основе пословне политике;
- 6) предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- 7) предлаже образовање Катедри, студијско истраживачких центара и радних тела Наставно научног већа Факултета;
- 8) усмерава рад организационих јединица на Факултету;
- 9) подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 10) подноси Савету Факултета извештај о свом раду, на крају сваке школске године;
- 11) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 12) одговара за остваривање образовне и научне делатности Факултета и предузима мере за обезбеђење благовременог и уредног доношења и извођења студијских програма у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- 13) у случају неостваривања утврђених обавеза наставника и сарадника, обезбеђује несметано извођење радних активности, у ком циљу може предузети све неопходне мере;
- 14) извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
- 15) именује и разрешава продекане Факултета, директора Института, директоре студијско истраживачких центара, шефове катедри ако катедра није благовремено изабрала шефа катедре или ако шеф катедре не извршава своје обавезе утврђене општим актима Факултета, руководиоце и секретаре студијских програма, управника Информационог центра;
- 16) усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа факултета;
- 17) има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања,
- 18) предлаже Комисију за упис студената, у складу са општим актом Универзитета и овим Статутом;
- 19) одлучује о признавању, односно преношењу ЕСПБ бодова са других студијских програма, на предлог комисије за упис;
- 20) потписује дипломе о завршеним студијама;
- 21) доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
- 22) именује чланове органа организационих јединица Факултета;
- 23) именује главног и одговорног уредника електронског часописа „Гласник права“ који издаје Факултет, а на његов предлог и чланове редакције, као и уредника веб презентације Факултета;
- 24) председава Колегијумом Факултета, као саветодавним телом, који сачињавају: декан, продекани, директор Института, шефови катедри, руководиоци студијских програма;
- 25) одлучује о потреби заснивања радног односа са радником и предлаже Наставно научно већу расписивање конкурса за избор наставника и сарадника ако нема благовременог и одговарајућег предлога катедре;
- 26) у случају спречености наставника Факултета одлучује о ангажовању компетентних наставника и стручњака изван Факултета за извођење одређених наставних активности на предмету у току школске године, уз, по правилу, прибављено мишљење надлежне катедре;
- 27) врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици;
- 28) одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
- 29) закључује и отказује уговор о раду;
- 30) одлучује о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне

- задатке и утврђује зараду запосленог;
- 31) одлучује о почетку и завршетку радног времена Факултета, раду запосленог дужем од пуног радног времена и минималном присуству на Факултету у току недеље наставника и сарадника;
 - 32) одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству, на предлог надлежне катедре;
 - 33) покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
 - 34) одлучује о одморима и одсуствима радника;
 - 35) доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
 - 36) извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;
 - 37) закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре;
 - 38) одлучује о службеном путовању запосленог;
 - 39) одлучује о наградама запослених и студената за посебне резултате у раду;
 - 40) одлучује о накнадама запосленим за учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранство;
 - 41) уређује и одлучује о висини накнада запосленим за посебне видове ангажовања и функционалним додацима именованих лица;
 - 42) одлучује о молбама студената у вези уписа студијског програма и остваривања других права;
 - 43) предлаже чланове Стручног већа Универзитета у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
 - 44) објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
 - 45) обуставља извршење акта органа Факултета за који утврди да је незаконит или нестатутаран, до доношења коначне одлуке Савета Факултета или другог надлежног органа;
 - 46) утврђује распоред извођења предавања, вежби и испита;
 - 47) расписује наградне темате за студенте;
 - 48) образује комисију за нострификацију, у складу са општим актима Универзитета;
 - 49) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета, или које нису у надлежности других органа.“

Члан 16.

У члану 91. став 1. реч: „три“ мења се речју: „два“.

У ставу 2. брише се алинеја 2.

После става 3. додаје се нови став 4 који гласи:

„Факултет може имати и продекана за научноистраживачки рад и међународну сарадњу.“

Члан 17.

У члану 95. став 3. додаје се нова алинеја која гласи:

„- контролише уредност испуњавања финансијских обавеза од стране студената и других корисника услуга Факултета“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Уколико није именован продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу послове из става 2. овог члана обављају продекан за наставу и студентска питања, директор Института и руководиоци студијских програма, у складу са одлуком Декана.“

Члан 18.

У члану 97. став 1. додаје се нова алинеја три која гласи: „руководилац студијског програма“.

У члану 97. став 2. мења се и гласи:

„Веће факултета образује Комисију за обезбеђивање и унапређење квалитета као своје стално радно тело.“

Члан 19.

Члан 100. мења се и гласи:

„Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;-
- 2) утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- 3) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- 4) утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
- 5) утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија,
- 6) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 7) утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 8) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 9) утврђује годишњи План и програм извођења студијског програма, на предлог руководиоца студијског програма;
- 10) утврђује предлог за избор чланова Комисије за припрему извештаја по објављеном конкурс за избор наставника;
- 11) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 12) доноси општа акта о организацији и раду организационих јединица Факултета, условима и начину уписа на акредитоване студијске програме, организацији и извођењу студијских програма и програма перманентног образовања, полагању испита и оцењивању на испиту, правима и обавезама студената, издавачкој делатности, уџбеницима и другим училима, као и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- 13) доноси Пословник о раду Већа;
- 14) бира представнике Факултета у Савет Факултета и Савет и Сенат Универзитета, у складу са Статутом Универзитета и Факултета;
- 15) именује чланове комисија које образује;
- 16) бира у звање сараднике;
- 17) евидентира кандидате за Декана Факултета и кандидата за Ректора Универзитета;
- 18) даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету;
- 19) утврђује програм образовања током читавог живота;
- 20) одобрава теме магистарских теза и утврђује предлог тема за израду докторских дисертација;
- 21) доноси програм научних истраживања,
- 22) покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 23) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;

- 24) најмање једном годишње разматра извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о испуњености прописаних стандарда квалитета од стране Факултета и акредитованих студијских програма и предузима мере из своје надлежности;
- 25) најмање једном годишње разматра извештаје руководиоца студијских програма о извођењу студијских програма у претходној школској години и предузима мере из своје надлежности;
- 26) утврђује услове и начин на који студент поново уписује предмет претходне године студија који није положио до почетка нове школске године;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и општим актима Факултета.“

Члан 20.

У члану 101. став 1. после речи: „чланова“ ставља се запета и додају речи: „а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Већа, ако овим Статутом није другачије одређено“.

У ставу 3. после речи: „чланова“ додају се речи: „, о питањима из члана 100. тач. 1), 5), 9)–14) и 16).

Члан 21.

У члану 102. уместо речи: „за које је катедра основана“ стављају се речи: „који улазе у састав катедре у складу са чланом 31. овог Статута“.

Члан 22.

Члан 105. мења се и гласи:

„Веће катедре:

- 1) предлаже Силабусе и Планове рада предмета Катедре;
- 2) предлаже календар извођења наставних активности у школској години;
- 3) бира шефа и секретара Катедре;
- 4) прати и контролише уредност извођења наставних и испитних активности на предметима Катедре и предузима и предлаже мере за отклањање уочених недостатака;
- 5) предлаже комисије и менторе, преко којих се реализује студијски програм, у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета;
- 6) разматра питања унапређивања наставно стручног и наставно научног рада на предметима Катедре и предлаже мере органима Факултета;
- 7) даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника;
- 8) предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
- 9) разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
- 10) предлаже ангажовање стручњака изван Факултета за остваривање дела наставе на Факултету;
- 11) предлаже програме и начин извођења стручног усавршавања и образовања за читав живот;
- 12) предлаже објављивање обавезне наставне литературе у оквиру издавачке делатности Факултета;
- 13) предлаже одобравање стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;

- 14) предлаже одржавање интеркатедарских сусрета, стручних и научних скупова и слично;
- 15) предлаже кандидате за чланове органа Факултета и Универзитета;
- 16) даје мишљење о захтеву наставника и сарадника за одобрење боравка, односно обављања наставних активности на другим универзитетима и научним установама у земљи и иностранству;
- 17) даје мишљење о признавању испита/студијских садржаја положених на другим високошколским установама у земљи;
- 18) прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
- 19) организује различите облике деловања (семинари, трибине, правне клинике, састанци, клубови и др.) на којима се саопштавају резултати научних и стручних истраживања наставника, сарадника и студената, одржавају предавања наставника других високошколских установа, расправља о значајним питањима из домена катедре, дискутује о објављеним књигама, разматрају стручна и практична питања и друго;
- 20) именује саветника студенту докторских студија;
- 21) подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу;
- 22) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 23.

Испред члана 106. ставља се нови наслов који гласи: „3.3. Руководилац студијског програма“.

Члан 24.

Члан 106. мења се и гласи:

„Руководиоци студијских програма су: руководилац основних студија; руководилац мастер студија; руководилац докторских студија; руководилац програма образовања током читавог живота (перманентног образовања).“

Руководилац студијског програма:

- 1) предлаже годишњи План и програм извођења студијског програма;
- 2) брине о ажурирању и осавремењавању стидијског програма;
- 3) утврђује распоред наставе (предавања, семинари, вежбе), консултација и испита, у договору са наставницима, односно предлаже Декану доношење одговарајуће одлуке уколико се договор не може постићи;
- 4) помаже студентима, у сарадњи са шефом катедре, у избору ментора, предлагању и подношењу пријава семинарских и завршних радова, опредељењу за изборне предмете и остваривању других права;
- 5) учествује у припреми материјала и дневног реда за седнице Већа Факултета кода Веће расправља о студијском програму;
- 6) подноси Већу Факултета извештај о реализацији студијског програма у претходној школској години;
- 7) подноси Већу Факултета извештај о упису на студијски програм;
- 8) предлаже органима Факултета предузимање мера из њихове надлежности у вези извођења студијског програма и отклањања уочених недостатака;
- 9) председник је комисије за упис;
- 10) даје сагласност студенту докторских студија за избор предмета из сродне научне области;
- 11) даје мишљење Декану у вези решавања молби студената;
- 12) одржава периодичне састанке са студентима уписаним на студијски програм;

- 13) спроводи одлуке органа Факултета у вези извођења студијског програма;
- 14) обавља друге послове у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 25.

У члану 123. став 2. тачка 1. мења се тако што се после речи: „Спортско право“ додаје запета и реч: „Црквено право“.

У ставу 2. брише се тачка 2.

У ставу 2. тачка 3. бришу се речи: „српског народа“, а након речи: „теме“ додају се речи: „Правна историја света, Правна историја света – одабране теме, Уставно правна историја света“).

У ставу 2. тачка 5. бришу се речи: „Људска права“ и „Управна наука – одабране теме“.

У ставу 2. тачка 7. реч: „Пословноправна“ мења се речју: „Привредноправна“, а уместо речи: „Управљање привредним субјектима“ стављају се речи: „Органи привредних друштава“.

У ставу 2. тач. 3-7. постају тач. 2-6, а тач. 9. и 10. постају тач. 7. и 8.

После става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„У састав појединих ужих научних области из става 2. овог члана улазе и сродни предмети старих четворогодишњих и трогодишњих студијских програма.“

Наставници и сарадници изабрани за одређени предмет у складу са прописима који су били на снази пре Закона о високом образовању, задржавају одговарајуће звање и остаје у радном односу до истека времена на који су бирани и сматрају се изабраним за ужу научну област из става 2. овог члана у коју улази предмет за који су бирани.“

Члан 26.

У члану 138. додају се нови ставови 4-7. који гласе:

„Запослени има право на зараду за обављање, у оквиру пуног радног времена, припреме и извођења наставе и научноистраживачких послова (обављени рад), у складу са законом. Зарада запосленог се утврђује тако што се основица за обрачун плата утврђена у складу са важећим прописима помножи са коефицијентом сложености рада.“

Сматра се да је запослени наставник и сарадник обавио рад у оквиру пуног радног времена уколико је учествовао у припреми и извођењу наставе и научноистраживачких послова из предмета на акредитованим основним, дипломским и докторским студијама на којима је у оквирима дозвољеног укупног оптерећења ангажован у складу са, одлуком Наставно научног већа, утврђеним силабусима предмета и плановима рада на предметима, као и из предмета старих основних (четворогодишњих и трогодишњих), магистарских и докторских студија за које је биран или за које је хабилирован одлуком Већа Факултета.

Послови припреме и извођења наставе јесу: рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету у Крагујевцу; праћење и примена новина у области наставних метода; припрема, извођење и обављање

предавања и вежби, као и других облика наставе који су утврђени Планом рада на предмету и општим актима Факултета, на свим студијама које се изводе на Факултету; припрема и обављање испита; консултације са студентима; организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима; менторство у изради завршних радова на дипломским, магистарским и докторским студијама; учешће у раду комисије за одобрење, оцену или одбрану дипломског рада, магистарског рада и докторске дисертације; остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања; иновације у настави; сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе; учешће у раду катедре, Наставно научног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Научноистраживачки послови јесу послови научноистраживачког рада који имају за циљ подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то: стално стручно и научно усавршавање; праћење домаће и стране литературе; писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената; објављивање научних и стручних радова; учествовање у раду на научно-истраживачким и развојним пројектима; учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, и др.“

Члан 27.

У члану 154. додаје се нови став 5. који гласи:

„Испитна оцена формира се збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза, у складу са Планом рада на предмету.“

Члан 28.

У члану 155. додају се ставови 7-12. који гласе:

„Декан Факултета може, изузетно, својом одлуком увести ванредни и накнадни испитни рок.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Студент којег је одређени наставник на усменом испиту негативно оценио има право да тражи да следећи пут полаже испит пред другим наставником исте или сродне уже научне области, ако је Планом рада на предмету за извођење наставе и одржавање испита овлашћено више наставника.

Студент из става 5. овог члана полаже испит пред испитном комисијом, коју образује Декан на предлог одговарајуће Катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Испит је јаван и студент има право да захтева присуство јавности, а испитивач је дужан да јавност обезбеди присуством најмање два лица поред испитивача и студента, ако се испит полаже усмено.“

Члан 29.

У члану 159. став 1. тачка 3) после речи: „године“ ставља се запета и додају речи: „односно предмета студијског програма одговарајуће школске године“.

Члан 30.

У члану 184. додаје се нови став 3. који гласи:

„Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских и специјалистичких студија по Закону о универзитету признаје као део студијског програма докторских, односно дипломских или специјалистичких академских студија.“

Члан 31.

Организација рада и општа акта Факултета ускладиће се са овом одлуком најкасније у року од три месеца од дана примене ове одлуке.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета, а примењиваће се након добијања сагласности надлежног органа Универзитета.

У Крагујевцу, 24. 12. 2009.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Невенка Бачанин