

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

**ПРАВИЛНИК
О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА**

Крагујевац, фебруар 2014. године

На основу члана 100. тачке 11. Статута Правног факултета у Крагујевцу Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу на седници одржаној 28.02.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА (ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ)

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се режим студирања на студијама првог степена (основне академске студије-дипломске) и другог степена (мастер академске студије) Правног факултета у Крагујевцу.

Студије и студијски програми

Студијски програм

Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Врсте студија

Члан 3.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Ниво студија

Члан 4.

Студије имају три степена.

Студије првог степена су: 1) основне академске студије (дипломске) које имају 240 ЕСП бодова;

Студије другог степена су: 1) мастер академске студије које имају 60 ЕСП бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије, које су регулисане посебним општим актом Факултета.

Образовно-научно поље

Члан 5.

Студијски програми се остварују у оквиру једне или више научних и стручних области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 6.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је програм, који организује и изводи Факултет у сарадњи са високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Садржина студијског програма

Члан 7.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијско програма;
- врста студија и резултат и успех процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са ЕСП бодовним системом;
- бодовна вредност завршног рада на мастер академским студијама; предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 8.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСП бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље ТОКОМ једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и друго.), самосталног рада, колоквијума, испита, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом.

Основне академске студије имају 240 ЕСП бодова.

Мастер академске студије имају 60 ЕСП бодова, када је претходно на основним академским студијама остварен збир од 240 ЕСП бодова.

Преношење ЕСП бодова

Члан 9.

У оквиру различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Студенти

Упис

Члан 10.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет, могу се уписати физичка лица под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Законом.

Страни држављанин се може уписати на студије на начин предвиђен у ставу 2. уз претходну проверу знања српског језика у складу са општим актом Факултета и Универзитета.

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању пре пријављивања на конкурс за упис у прву годину студија мора да нострификује сведочанство стечено у иностранству.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана, стиче статус студента.

У зависности од успеха на пријемном испиту кандидат уписом стиче статус студента који се финансира из буџета или се сам финансира.

Конкурс

Члан 11.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти, чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 12.

Учесник на конкурс за упис на један од облика студија има право да поднесе приговор декану на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од 3 дана од дана објављивања ранг-листе на огласној табли или сајту Факултета.

Декан је дужан да одлучи о приговору у року од три дана од дана његовог пријема. Кандидат има право жалбе на решење које је донео Декан Савету Факултета у року од три дана од дана пријема решења декана.

Савет Факултета обавезан је да одлучи по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Број студената

Члан 13.

Факултет утврђује број студената који се уписује на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студента за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије.

У наредним годинама студија, број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Рангирање и упис кандидата

Члан 14.

У прву годину основних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом четворогодишњег трајања које положи пријемни испит и налази се на ранг-листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Влада за упис у прву годину студија.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета.

Пријемни испит се полаже из српског језика и историје, по програму гимназије-општег смера.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

Кандидату који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на државном такмичењу које организује ресорно министарство, односно на међународном такмичењу из српског језика и историје, вреднује се део пријемног испита максималним бројем бодова за тај наставни предмет.

За сачињавање ран-листе пријављених кандидата, ректор Универзитета на предлог Факултета формира комисију за упис.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава ранг-листе пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг-листи заузео место у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (Универзитета) и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 8. овог члана остварује се на лични захтев.

Упис примљених кандидата врши се на основу оригиналних исправа.

Правила студија

Члан 15.

При упису сваке школске године студент бира предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се одредити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених овим програмом.

Статус студента

Члан 16.

Студент који се финансира из буџета, а који је у току школске године у оквиру уписаног студијског програма по положеним испитима остварио 60 ЕСП бодова стиче право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСП бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСП бодова из текуће године студијског програма, стиче право да се у наредној години финансира из буџета.

Право из став 3. овог члана, студент стиче ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

У случају да у септембарском испитном року више студената стекне право да се финансира из буџета, предност има студент за прелазак на буџет у оквиру броја из претходног става овог члана са постигнутом већом просечном оценом на испитима из предмета текуће године студијског програма.

Студент који се финансира из буџета може да има само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Упис на вишу годину студија

Члан 17.

Студент стиче право уписа у следећу годину студија ако је до истека рока за упис уредно извршио све предвиђене обавезе из студијског програма и положио испите из предмета који му према бодовном режиму, утврђеном студијским програмом, омогућују упис на вишу годину студија.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала служби за студентска питања Факултета.

Упис је извршен када то потписом и печатом у индексу овери овлашћена особа.

Упис студента у вишу годину студија врши се од 15. октобра до 1. новембра текуће године.

Понављање године

Члан 18.

Студент који није стекао право на упис у следећу годину студија обнавља годину.

Студент је дужан уписати годину студија коју обнавља у следећој школској години.

Студент који се финансира из буџета може уписати исту годину студија само једанпут.

Студент који је изгубио право на студије у статусу студента који се финансира из буџета може наставити студије као студент који се сам финансира.

Промена студијског програма

Члан 19.

Студент има право да промени студијски програм у оквиру истог нивоа студија. Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс.

Промена студијског програма врши се на лични захтев приликом уписа године.

Студент који промени студијски програм, поред предмета студијског програма на који прелази, уписује у истој школској години и разлику предмета студијског програма са кога прелази.

Школска година

Члан 20.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године, и траје дванаест календарских месеци.

Настава у школској години остварује се у два семестра, зимском и летњем, у трајању од по 15 недеља.

У зимском семестру настава се изводи од 1. октобра текуће до 15. јануара наредне године, а у летњем семестру од 16. фебруара до 31. маја наредне године.

Летњи распуст траје од 15. јула до 15. августа.

Облици наставе

Члан 21.

Наставе се изводи у облику предавања, вежби, консултација, испита и других облика образовно-научног рада погодних за остварење образовне делатности високошколске установе.

Полагање испита и оцењивање на испиту регулисано је Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Правног Факултета у Крагујевцу.

Предавања

Члан 22.

Предавање је основни облик наставе којим наставник излаже градиво садржано у наставном програму.

На почетку предавања наставник у сажетом облику упознаје студенте са планом рада на наставном предмету и динамиком његовог остварења, изабраним начином рада на предавањима и са обавезама студената у циљу постизања очекиваних компетенција.

План рада на наставном предмету објављује се на сајту Факултета, 15 дана пре почетка наставе.

План рада из претходног става садржи детаљан опис активности свакога часа, као и термине одржавања свих предиспитних и испитних обавеза студената.

Члан 23.

Величина групе за предавања по врстама предмета на основним студијама је:

- за академско-општеобразовне и теоријско-методолошке предмете до 300 студената;
- за научно-стручне и стручно-апликативне до 200 студената

Настава се изводи за најмање 5 студената.

Одлуком Већа Факултета настава се као менторска може изводити и за мањи број студената.

Вежбе

Члан 24.

Вежбе се састоје у објашњавању материје из уџбеника и са предавања, практичној примени стечених знања кроз обраду случајева из праксе, провери знања на основу тестова, испитивања, колоквијума или на други начин прилагођен природи предмета и величини групе.

Студент је дужан да полаже колоквијум (један или више) као вид испуњења предиспитних обавеза, уколико је то предвиђено планом рада одговарајућих предмета.

Колоквијуми се обављају према распореду који је утврђен планом извођења наставе.

Предметни наставник одређује области из којих ће колоквијум бити полагаан и време и начин његовог обављања. Колоквијум обавља наставник или сарадник.

Успех студента на колоквијуму се оцењује одговарајућим бројем бодова, предвиђених планом рада из одређених предмета. Оцена са колоквијума уноси се у индекс студента.

Величина групе за вежбе по врстама предмета на основним студијама је:

- за академско-општеобразовне и теоријско-методолошке предмете до 50 студената;
- за научно-стручне и стручно-апликативне до 30 студената.

Консултације

Члан 25.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњење појединих делова градива и пружи потребна помоћ при изради семинарског рада.

Време консултација наставника и сарадника, које траје најмање два сата недељно, објављује се на вратима њихових кабинета и на сајту Факултета.

Време консултација мора бити одређено у дане када наставник и сарадник немају друге наставне активности из тог предмета.

Стручна пракса

Члан 26.

Као један од видова активне наставе, студенти могу да обаве стручну праксу која се организује из позитивно-правних предмета, ради бољег упознавања студената са организацијом и радом правосудних и управних органа и државним и међународним односима.

Стручна пракса траје најмање две радне недеље и организује се у установи са којом је Факултет закључио одговарајући уговор.

Члан 27.

Успешно урађена стручна пракса обухвата редовно вођење дневника рада.

За време обављања стручне праксе, студент је дужан да у установи у којој се спроводи стручна пракса проведе пуно радно време у току радног дана и да уредно води дневник рада. После обављене стручне праксе, студент је дужан да дневник рада и потврду о обављеној стручној пракси поднесе служби за наставу.

Потврду о обављеној стручној пракси потписује овлашћени руководиоца установе у којој је пракса обављена и оверава печатом установе.

У дневнику о стручној пракси, поред обраде практичне примене прописа, треба да је заступљен и теоретски аспект.

Студент је дужан да на дневнику рада означи наставника који треба да оцени рад, имајући у виду област, односно материју на коју се односи конкретни случај примене одређеног прописа, односно правног института.

Члан 28.

Наставник у форми одговарајућег извештаја и својим потписом у Индексу студента оцењује урађену стручну праксу.

АКО стручна пракса није позитивно оцењена, наставник је дужан да наведе разлоге и одреди начин отклањања недостатака.

Студент је дужан да отклони недостатке у року од месец дана.

Стручна пракса се не рачуна као изборни предмет, али улази у укупан збир ЕСП бодова потребних за завршетак студија.

Семинарски рад

Члан 29.

Студент може да изради и одбрани семинарски рад који је унапред предвиђен планом рада из одређеног наставног предмета.

Стандарди који се односе на: тему, циљеве, садржај, форму, поступак израде и одбране семинарског рада и оцењивање биће регулисани посебним општим актом.

Преласци студената са других факултета

Члан 30.

Студент који је студирао на другом Правном факултету, може наставити студије на Правном факултету у Крагујевцу.

Прелазак студента врши се на лични захтев, у року прописаном за упис године.

Уз захтев студент прилаже индекс, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Декан доноси решење о признавању испита положених на другом Правном факултету ако наставни програм тог факултета одговара наставном програму предмета овог Факултета у обиму од најмање две трећине.

У решењу којим се дозвољава прелаз, декан ће, пошто прибави мишљење предметног наставника одлучити који ће испити, положени на другом факултету бити признати на овом Факултету и одобрити му упис у складу са одредбама овог Правилника.

Решењем о признавању испита из претходног става овог члана може се захтевати да студент положи разлику у случају да предмет по свом садржају и обиму приближно одговара предмету који је студент уписао на студију.

Студент који је прешао са другог Правног факултета може се уписати на терет буџета на Правном факултету у Крагујевцу ако је након уписа студента овог Факултета на исту годину студија остао непопуњен број студената који се финансирају из буџета.

Губитак или оштећење индекса

Члан 31.

АКО студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, уз потврду о измиреним трошковима за издавање новог индекса, подноси се студентској служби Факултета.

У случају оштећења индекса, уз захтев се прилаже и оштећени индекс.

Факултет издаје нови индекс после проглашења оригинала неважећим у "Службеном гласнику" Републике Србије.

На јавној исправи из става 4. овог члана, ставља се напомена да се ради о новој јавној исправи ("дупликат") која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Престанак статуса студента

Члан 32.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивање са студија;
- 3) неуписивања наредне школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека одређеног рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Студент коме је статус студента престао услед разлога из става 1. тачка 2. и 3. овог члана има право да настави започете студије у статусу студента који се сам финансира и више нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента.

Члан 33.

Студенту који се исписује са студија издаје се исписница с назнаком оверених година студија, с подацима о положеним испитима и изреченим дисциплинским мерама, као и дисциплинским поступцима који су у току.

О извршеном испису уноси се посебна забелешка у индекс студента који се исписује са студија.

Завршетак студија

Члан 34.

Студије се завршавају када се положи све испити предвиђени студијским програмом.

По завршетку студија, студенту се издаје диплома, као и додатак дипломи на српском језику ћириличним писмом, који садрже податке о имаоцу квалификације, нивоу квалификације, садржају студијског програма и постигнутим резултатима, податке о намени квалификације и додатне информације.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику, на захтев студента.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи су јавне исправе које потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Диплому на свечаној промоцији уручује декан или друго овлашћено лице.

Члан 35.

Основне академске студије права трају четири године (осам семестара). Завршетком студија из става 1. овог члана студент стиче звање: дипломирани правник.

II СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА (МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ)

Члан 36.

Факултет организује мастер академске студије према студијском програму кога доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Настава на дипломским академским студијама траје једну годину, односно два семестра (зимски и летњи).

Члан 37.

Упис на мастер академске студије обавља се једном годишње, по правилу, у септембру месецу, на основу конкурса.

За пријаву на конкурс, студенти који су завршили Правни факултет Универзитета у Крагујевцу, потребно је да поднесу:

- 1) фотокопију дипломе или уверења о дипломирању;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење о држављанству;
- 4) биографију.

Кандидати који су завршили други правни факултет или сродни факултет друштвено-хуманистичких наука подносе:

- 1) оверену фотокпију дипломе или уверења о дипломирању,
- 2) документа из тачака 2, 3 и 4 претходног става,
- 3) план и програм факултета који су завршили и
- 4) уверење о положеним испитима.

Пре објављивања конкурса за упис студената на мастер академске студије, утврђује се висина школарине коју плаћају студенти.

Упис

Члан 38.

Мастер академске студије може уписати:

1) лице које је на Правном факултету Универзитета у Крагујевцу завршило основне академске студије и остварило 240 ЕСП бодова, односно лице које је завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању;

2) лице које је завршило основне академске студије и остварило 240 ЕСП бодова на неком другом правном или сродном факултету друштвено-хуманистичких наука, под условом да се наставни планови, програми и уџбеничка литература тих факултета поклапају са наставним планом и програмом Факултета;

3) лице које је завршило правни факултет акредитован у другој држави, уз претходну нострификацију дипломе на Универзитету у Крагујевцу. Ако је диплому нострификовао други универзитет, примењује се услов из тачке 2 овог става;

Оцену подударности планова и програма из става 1 тачка 2 овог члана даје Наставно-научно веће по прибављеном мишљењу одговарајуће Катедре.

Приликом давања оцене о подударности програма Наставно-научно веће може, уз консултације са одговарајућом Катедром, предложити да кандидат пре уписа полаже и одговарајуће допунске испите.

На мастер академске студије могу се уписати и студенти који су били уписани на последипломске магистарске студије, али их нису завршили.

Одредба из претходног става односи се на случајеве, када студенти који нису завршили последипломске магистарске студије, уз могућност да им се признају резултати постигнути на тим студијама, желе да се пребаце на мастер академске студије.

Члан 39

Упис на мастер академске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет, у складу са Законом.

Редослед кандидата за упис утврђује на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, дужине студирања и резултата постигнутог на пријемном испиту, ако се такав испит организује за одређену школску годину.

Наставно-научно веће Факултета својом одлуком прописује колико поена доноси резултат са пријемног испита када се организује, колико општа просечна оцена, а колико дужина студирања.

Веће доноси одлуку најкасније до краја јуна.

Пријемни испит се полаже из два предмета по правилу у виду теста. а предмете одређује Наставно-научно веће одлуком из става 3 овог члана.

Комисију за спровођење пријемног испита именује декан Факултета.

Члан 40

Комисија за упис, коју именује декан Факултета, саставља ранг-листу кандидата за упис на мастер академске студије.

Комисију, поред управника мастер академских студија, чине још два наставника Факултета са других катедара.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурс.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи у складу са чл. 12 овог Правилника.

Студијски програм

Члан 41.

Студијски програм мастер академских студија остварује се кроз обавезне и изборне предмете, друге облике активне наставе и израду обавезног завршног рада.

У структури студијског програма изборни предмети су заступљени са најмање 30% у односу на укупни број ЕСП бодова.

Студент мастер академских студија бира три изборна предмета исте или сродне научне области са листе изборних предмета која је предвиђена програмом ових студија.

На мастер академским студијама постоје три обавезна предмета који се остварују на три часа активне наставе у току недеље по предмету.

Изборни предмети се остварују на четири часа активне наставе по предмету у току недеље.

Део активне наставе на мастер академским студијама, може чинити и истраживачки студијски рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада (мастер рада).

Садржина студијског програма ових студија се остварује у оквиру 40 часова у току недеље.

Укупан број бодова који се може остварити на овим студијама је 60 ЕСП бодова.

Циљ студијског програма

Члан 42.

Циљ студијског програма је оспособљавање студената за самосталну и креативну примену и развој стручних и научних достигнућа у области права, упис докторских студија права и запошљавање на правним и другим одговарајућим пословима у јавном и приватном сектору.

Облици наставе

Члан 43.

Активна настава на појединачном предмету остварује се кроз следеће категорије: предавања, вежбе и студијски истраживачки рад.

Предавање је основни облик наставе којим наставник излаже градиво садржано у наставном програму.

Величина групе за предавање је до 50 студената.

Вежбе се састоје у објашњавању материје из уџбеника и са предавања, практичној примени стечених знања кроз обраду случајева из праксе или на други начин прилагођен природи предмета и величини групе.

Величина групе за вежбе је до 25 студената.

Део активне наставе на мастер академским студијама може чинити и истраживачки студијски рад, који служи за израду завршног рада.

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија

Члан 44.

Прелазак студената са других студијских програма у оквиру правних или сродних области студија, може се остварити под условом да се студијски програми поклапају у двотрећинској мери.ђ

Оцену о поклапању врши Наставно-научно веће, уз прибављено мишљење Катедри.

Детаљи у погледу регулисања овог питања могу се, уз поштовање претходно наведеног услова, регулисати и међуфакултетским споразумима.

Завршни рад

Члан 45.

После испуњења свих наставних обавеза утврђених студијским програмом мастер академских студија, студент стиче право да пријави и брани завршни рад.

Стандарди који се односе на: тему, циљеве израде, структуру, обавезну литературу, форму, референце (цитирање), процедуру израде и одбране и оцену регулисани су посебним општим актом Факултета.

Члан 46.

Број бодова којим се бодује завршни рад, уноси се у укупан број бодова предвиђених за завршетак студија.

Члан 47.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер правник.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, у року од две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, у року од пет година од ступања на снагу овог закона.

Лицу које је стекло право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог закона.

На јавне исправе из став 3. овог члана, примењују се одредбе чланова 99 - 103. Закона о високом образовању.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним и дипломским академским студијама број 1596/4.1 од 18.06.2008.

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или сајту Факултета.

Број: 01-569
28.02.2014. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ

Prof. dr Predrag Stojanovic
Проф. др Предраг Стојановић

Правилник је објављен на огласној табли Факултета _____. марта 2014. године.