

Декан Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 87. ст.1. т.3 Стаута Факултета, а у складу са Уредбом о начину коришћења службених возила ("СГ РС" Број: 49/14) донео је 30.11.2017. године

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину коришћења службеног возила
Правног факултета у Крагујевцу

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службеног возила Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) као и начин употребе, права, обавезе и поступање у вези са коришћењем службеног возила.

Члан 2.

Службеним возилом Факултета сматра се путничко возило које је регистровано на име Факултета и представља имовину Факултета.

Члан 3.

Службено возило Факултета користи се за службене потребе на територији Републике Србије, а може се користити изузетно и за службено путовање у иностранство запослених на Факултету.

Изузетно, службено возило Факултета може се користити и за службено путовање у земљи и иностранству запослених на Универзитету у Крагујевцу, по посебном захтеву и одобрењу.

Услови коришћења

Члан 4.

Право на коришћење службеног возила са возачем има декан Факултета.

Декан Факултета може упутити на службени пут, службеним возилом са возачем, за службене потребе: продекане, секретара и друге запослене на Факултету, када је то непоходно за обављање послова и задатака из делокруга рада Факултета, у земљи и иностранству.

Члан 5.

Право на коришћење службеног возила на територији града Крагујевца има лице задужено за послове набавки неопходних за редовно одвијање послова, подизање поште, као и других послова из делокруга рада Факултета.

Члан 6.

На основу решења декана Факултета о упућивању на службени пут са правом коришћења службеног возила, издају се путни налози возачу и лицу, односно лицима која су упућена на службени пут, у складу са одредбама овог правилника, који садрже циљ путовања, дестинацију, као и друге податке од значаја за конкретно службено путовање.

Начин коришћења

Члан 7.

Службеним возилом Факултета управља запослени који је распоређен на послове возача, а изузетно, ако потребе посла захтевају, возилом може управљати и друго лице запослено на Факултету, које поседује возачку дозволу и има одговарајуће возачко искуство, на основу решења декана о упућивању на службени пут.

Запослени који је добио службено возило на управљање одговара за возило, његову употребу и одржавање.

Члан 8.

Возач, односно друго лице, је дужан да пре поласка на пут провери да ли је возило исправно и да ли је опремљено потребном опремом.

Члан 9.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом, дужан је да се придржава саобраћајних и других прописа који се односе на коришћење и одржавање возила.

Члан 10.

Декан Факултета именуваће посебним решењем, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, лице које ће повремено а најмање једном у три месеца вршити контролу односа километраже и утрошка горва и о томе достављати извештај Служби за материјално финансијско пословање.

Члан 11.

Кварови и оштећења настала у време коришћења службеног возила сматрају се оним кваровима и оштећењима који су настали у току извршења службеног посла и падају на терет Факултета.

Кварови и оштећења који су настали као последица непажње и непоштовања прописаних правила падају на терет запосленог који их је проузроковао.

Члан 12.

Службено возило се након извршеног службеног задатка паркира у гаражи Факултета.

Возач службеног возила држи једну копију кључа код себе, а друга копија се чува код шефа службе.

Члан 13.

Возач службеног возила је дужан да се стара о техничкој исправности возила, о благовременој регистрацији возила и да води евиденцију о коришћењу службеног возила.

На основу евиденције из става 1. овог члана возач је дужан да најдаље до 5. у месецу доставља Служби за материјално-финансијско пословање извештај о коришћењу возила у претходном месецу.

Члан 14.

Коришћење службеног возила супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Број: 4285
30.11.2017. године



ДЕКАН
Проф. др Драган Вујисић

