



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО**  
**ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА**  
**И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**  
Број: 011-00-00131/2018-16  
Датум: 21.02.2018. године  
Немањина 22-26  
Београд

На основу члана 23. ст. 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), а у вези са Законом о волонтирању („Службени гласник РС”, број 36/10) у даљем тексту: “Закон”, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси:

**ПРОГРАМ ВОЛОНТИРАЊА**  
**у области остваривања и заштите права грађана у области рада и социјалне**  
**заштите за период март - август 2018. године**

**Предмет, циљ и трајање програма волонтирања**  
**Члан 1.**

Програм волонтирања организује се ради остваривања општег интереса грађана у циљу ефикаснијег остваривања права и заштите права у области социјалне заштите, заштите права пред инспекцијом рада, у поступку мирног решавања радних спорова и другим областима од општег интереса.

Циљ Програма волонтирања је да се омогући грађанима, а пре свега незапосленим лицима, корисницима услуга социјалне заштите, запосленим и другим радно ангажованим лицима, а нарочито посебно осетљивим категоријама (жене, млади, особе са инвалидитетом, незапослена лица) да се лакше, брже и ефикасније упознају са надлежностима државних органа, организација и установа у областима из става 1. овог члана, а ради остваривања и заштите њихових права и подизања квалитета услуга.

Програм волонтирања реализује се закључно са августом 2018. године.

**Организатор волонтирања**  
**Члан 2.**

Организатор волонтирања је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, са седиштем у Београду, ул. Немањина 22-26 (у даљем тексту: Министарство).

## **Корисници волонтирања**

### **Члан 3.**

Корисници волонтирања су грађани Републике Србије, а посебно они којима је помоћ најпотребнија, као што су жене, млади, особе са инвалидитетом, незапослена лица и старија лица, која се обраћају Министарству, Инспекторату за рад, Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова или установама и организацијама социјалне заштите за пружање помоћи за остваривање и заштиту својих права.

## **Место обављања и трајање волонтерских активности**

### **Члан 4.**

Волонтери обављају волонтерске активности на територији Републике Србије у просторијама Министарства, односно у установама или посебним организацијама у које су распоређени од стране организатора волонтирања.

Волонтери обављају волонтерске активности најмање 12, а најдуже 36 часова недељно, у укупном трајању од три месеца, а према распореду договореном са ментором.

## **Планирани број волонтера**

### **Члан 5.**

Планирани број волонтера у току реализације овог програма је највише 280 (две стотине осамдесет).

## **Услови које волонтери морају да испуњавају**

### **Члан 6.**

Волонтери у складу са овим програмом могу да буду студенти на различитим нивоима студија на високим школама и факултетима са којима Министарство има потписан Протокол о сарадњи.

Волонтери из става 1. овог члана су држављани Републике Србије или страни држављани, у складу са законом.

Ако су корисници волонтирања деца, особе са инвалидитетом, стара лица, лица којима је неопходна помоћ и нега другог лица, болесне особе или особе које су потпуно или делимично лишене пословне способности, волонтер из става 1. овог члана не може да буде лице:

- 1) којем је изречена мера безбедности обавезног психијатријског лечења на слободи или обавезног лечења наркомана или алкохоличара или забране вршења позива, делатности и дужности, која је у вези са делатношћу волонтирања,
- 2) правноснажно осуђено за кривично дело против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против полне слободе, против брака и породице, против здравља људи,
- 3) које је у потпуности или делимично лишено пословне способности,
- 4) које је у потпуности или делимично лишено родитељског права,
- 5) коме су изречене мере због насиља у породици.



## **Волонтерске активности и услуге**

### **Члан 7.**

Волонтери према упутствима и под надзором ментора и организатора волонтирања обављају следеће волонтерске услуге и активности:

- 1) пружају помоћ и подршку корисницима волонтирања,
- 2) пружају информације о надлежностима државних органа, организација и установа у области социјалне заштите, у којима обављају волонтирање,
- 3) обављају друге активности у циљу пружања помоћи корисницима волонтирања, под условима да такав рад не замењује рад који обављају запослени и друга радно ангажована лица у складу са прописима којима се уређује рад у државним органима и установама у којима се обавља волонтирање,
- 4) воде евиденције о активностима и траженим информацијама,
- 5) воде евиденцију о примедбама и предлозима грађана у вези са остваривањем права,
- 6) припремају извештаје и анализе.

## **Оспособљавање волонтера за обављање волонтирања**

### **Члан 8.**

Организатор волонтирања, уколико је потребно, обезбеђује оспособљавање волонтера за обављање волонтерских активности предвиђених уговором о волонтирању, у циљу њиховог упознавања са прописима од значаја за обављање волонтерских активности, односно у којима ће волонтер обављати волонтирање, у трајању од најдуже два месеца.

Оспособљавање се врши у организационим јединицама Министарства, посебним организацијама и установама надлежним за области у којима се обавља волонтирање.

## **Уговор о волонтирању**

### **Члан 9.**

Волонтирање се обавља на основу уговора о волонтирању.

Уговор о волонтирању закључују организатор волонтирања и волонтер.

Уговор о волонтирању, нарочито, садржи:

- 1) име и презиме волонтера, место његовог пребивалишта, односно боравишта,
- 2) назив и седиште организатора волонтирања,
- 3) податке о кориснику волонтирања,
- 4) податке о месту и трајању волонтирања,
- 5) опис волонтерских услуга или активности,
- 6) податке о оспособљавању за волонтирање,
- 7) друга права и обавезе волонтера, организатора волонтирања или корисника волонтирања, у складу са Законом.

Организатор волонтирања дужан је да од волонтера, пре закључивања уговора о волонтирању ако су корисници волонтирања лица из члана 12. Закона о волонтирању, прибави потврду надлежног органа да код волонтера не постоје сметње из наведеног члана.

Уговор о волонтирању престаје:

- 1) истеком времена на који је закључен или испуњењем уговорне обавезе,
- 2) споразумом уговорних страна,
- 3) једностраним раскидом уговора,
- 4) даном правноснажности одлуке којом наступа сметња из члана 12. Закона,
- 5) у другим случајевима одређеним уговором о волонтирању.

Волонтер може у свако доба да раскине уговор о волонтирању на начин прописан за његово закључивање, без обавезе да за то наведе разлог.

Организатор волонтирања може да раскине уговор о волонтирању:

- 1) кад престане потреба за волонтирањем,
- 2) ако не може да обезбеди услове за даље волонтирање,
- 3) ако волонтер не испуњава уговорене обавезе,
- 4) ако волонтер својим активностима угрожава корисника волонтирања,
- 5) у другим случајевима одређеним уговором о волонтирању.

### **Обавезе организатора волонтирања**

#### **Члан 10.**

Организатор волонтирања:

- 1) обезбеђује волонтеру безбедност и здравље на раду током обављања волонтерских услуга и активности, у складу са законом,
- 2) одређује ментора сваком ангажованом волонтеру из редова запослених, у зависности од тога где се волонтирање обавља, који ће у име организатора волонтирања давати упутства и вршити надзор над радом волонтера,
- 3) обезбеђује тајност личних података волонтера и заштиту приватности,
- 4) обезбеђује друге услове за волонтирање и права волонтера прописана Законом и уговором о волонтирању.

Организатор волонтирања организује оспособљавање волонтера за рад са децом, особама са инвалидитетом, старим лицима, особама којима је неопходна помоћ и нега другог лица, болесним особама или особама које су потпуно или делимично лишене пословне способности, када је такво оспособљавање потребно за обављање волонтерских услуга и активности.

Организатор волонтирања води Евиденције о волонтирању.

Организатор волонтирања осигурава волонтера за случај повреде или професионалног обољења током волонтирања, у складу са Законом.

### **Одговорност организатора волонтирања и волонтера за штету насталу за време волонтирања**

#### **Члан 11.**

Организатор волонтирања је одговоран за штету коју волонтер проузрокује кориснику или трећем лицу у вези са вршењем волонтерске услуге или активности.



Организатор волонтирања који је накнадио штету коју је проузроковао волонтер намерно или крајњом непажњом, може да од тог волонтера захтева накнаду плаћеног износа.

Волонтер је одговоран за штету коју вршењем волонтерске услуге или активности проузрокује организатору волонтирања намерно или крајњом непажњом.

На утврђивање постојања штете, њену висину, околности под којима је настала, одговорност и начин накнаде, сходно се примењују прописи о раду.

Организатор волонтирања у обавези је да волонтеру накнади штету коју претрпи у вези са волонтирањем, осим ако је штета настала крајњом непажњом волонтера.

### **Ментор**

#### **Члан 12.**

Сваки волонтер има свог ментора, из редова запослених у државном органу, организацији или установи у којој се обавља волонтирање.

Ментора одређује руководилац службе у којој је волонтер ангажован.

Ментор прати рад волонтера и потписује месечни извештај волонтера.

### **Права и обавезе волонтера**

#### **Члан 13.**

Волонтер има право:

- 1) да буде упознат са условима волонтирања, услугама и активностима које ће обављати, правима која му припадају на основу Закона, других прописа и општих аката организатора волонтирања,
- 2) да у писаном облику, на свој захтев, добије опис волонтерске услуге или активности,
- 3) да буде упознат са кодексом понашања, односно етичким правилима понашања која су прописана у делатностима у којима се обавља волонтирање, на одговарајуће оспособљавање, ако је такво оспособљавање потребно за обављање волонтерских услуга и активности,
- 4) на стручну помоћ и подршку током волонтирања,
- 5) на накнаду уговорених трошкова насталих у вези са волонтирањем,
- 6) на безбедне и здраве услове рада и средства и опрему за личну заштиту, у складу са природом волонтерских услуга и активности које обавља.

Волонтер је дужан да:

- 1) волонтира у складу са законом, уговором о волонтирању и упутствима организатора волонтирања,
- 2) пружа услуге лично и непосредно у складу са правилима струке и професионалне етике, када пружање услуге захтева стручна знања,
- 3) пружа услуге непристрасно, без обзира на лична својства корисника,
- 4) обавести организатора волонтирања о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање волонтерских услуга и активности или које

- угрожавају његов живот или здравље, односно живот или здравље лица с којима долази у контакт за време волонтирања,
- 5) чува службену тајну и поверљиве, личне податке о кориснику волонтирања,
- 6) одбије волонтирање које није у складу са законом или уговором о волонтирању.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

Волонтирање се организује у складу са Законом о волонтирању, овим програмом и уговорима о волонтирању које организатор волонтирања закључује са волонтерима.

На сва питања која нису уређена овим програмом и уговорима о волонтирању, примењују се одредбе Закона о волонтирању и подзаконских аката.

Даном ступања на снагу овог програма ставља се ван снаге Програм волонтирања у области социјалне заштите за период септембар 2017/август 2018 године број 011-00-00570/2017-16 од 22. августа 2017. године.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се на организовање волонтирања почевши од 01.03.2018. године и важи до окончања активности предвиђених овим програмом.

Овај програм објављује се на огласној табли Министарства.

Број: 011-00-00131/2018-16

Датум: 21.02.2018. године

МИНИСТАР



Зоран Ђорђевић