

ПРИЛОЗИ УЗ СТАНДАРД 2

1. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
2. [Правилник о квалитету и самовредновању](#)
3. [Статут Правног факултета у Крагујевцу](#)
4. [Правилник о Студентском парламенту Правног факултета у Крагујевцу](#)
5. [Акциони план](#)

Комисија за израду нормативних аката Правног факултета у Крагујевцу, на основу овлашћења Савета Факултета, након добијања сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу, Одлука Број: 146/4 од 01.02.2011. године, извршила је правно-техничку редакцију и утврдила пречишћени текст Статута "Универзитета у Крагујевцу - Правног факултета у Крагујевцу".

Пречишћени текст Статута Правног факултета садржи:

1. Статут Правног факултета у Крагујевцу, Број: 2012/2 од 12.10.2006. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 3111/12 од 11.12.2007. године.
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 2354/2 од 16.09.2008. године
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 3657/1 од 24.12.2009. године.
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 18/1 од 10.01.2011. године.
6. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 142/3 од 23.01.2015. године.
7. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 579/2 од 09.03.2016. године
8. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 625/2 од 08.03.2017. године

На основу члана 53. став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („СГ РС“ бр. 76/2005 ... 87/2016) у даљем тексту: Закон) Савет "Универзитета у Крагујевцу-Правног факултета у Крагујевцу", на седницама одржаним: 12.10.2006; 11.12.2007; 16.09.2008; 24.12.2009; 10.01.2011; 23.01.2015; 09.03.2016; и 08.03.2017. године донео је

СТАТУТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (Пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација, начин рада, управљање и руковођење као и друга питања од значаја за рад Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет је високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, научноистраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања у области правних, правно-историјских,

правно-економских, правно-политичких и правно-социолошких наука (у даљем тексту: пратећих друштвених наука) која остварује студијске програме за стицање:

- првог степена високог образовања и стручног назива дипломирани правник,

- другог степена високог образовања и академског назива - мастер правних наука,

- другог степена високог образовања и академског назива специјалисте,

- трећег степена високог образовања и научног назива доктор правних наука,

- првог степена високог образовања и стручног назива струковни правник,

- другог степена високог образовања и стручни назив струковни правник-специјалиста.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет може организовати и програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и врши друге послове одређене законом и овим Статутом

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Назив Факултета је: "Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет у Крагујевцу".

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића 1 (Ђура Пуцара Старог 1).

Члан 4.

Факултет је правно лице и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 5.

Факултет је регистрован код Привредног (трговинског) суда у Крагујевцу, решењем Фи .бр. 1602/2001, (рег.ул.бр.5-159-00).

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: 07227035.

Шифра делатности Факултета је: 85.42 - високо образовање.

Члан 6.

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада и стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;

- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;

- слобода избора студијских програма.

Члан 7.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
- право на избор наставника и сарадника у складу са Статутом

Универзитета;

- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко страначко и верско организовање и деловање.

Члан 9.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10.

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Члан 11.

Факултет заступа и представља Декан Факултета неограничено.

Декан може овластити друга лица да заступају и представљају Факултет у одређеним пословима и односима.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 12.

Факултет, по правилу, делатност обавља у свом седишту.

Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, у складу са дозволом за рад.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 13.

На Факултету се настава и испити изводе на српском језику.

На Факултету настава се може изводити и на неком од страних језика.

Факултет може изводити наставу из става 2 овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику ћиричним писмом, а изузетно се публикације издају и на страном језику и на латиничном писму.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Завршни рад (дипломски рад, специјалистички рад, магистарска теза, мастер рад, докторска дисертација) семинарски радови, извештаји, реферати и друга документа подносе се Факултету на српском језику ћиричним писмом.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Завршни радови и семинарски радови подносе се у писаном и електронском облику, чувају се у Библиотеци Факултета и објављују се на сајту Факултета у складу са општим актима Факултета.

Члан 14.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за оснивање и рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1 овог члана, не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1, овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фондови, које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са Законом.

II ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има амблем (знак), печат и заставу.

Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

За деловодне потребе користи се штамбиљ.

Члан 16.

Амблем (знак) Факултета представља стилизацију иницијалних слова назива Факултета и урађен је у две димензије (плана) и то:

- у првом плану доминира елипса која асоцира на центар или језгро из кога се иде напред. Стрелица је одраз те динамичности;

- позадина је стилизација стуба као носећег елемента свега што постоји. Дуплирањем овог елемента добија се стилизовани портал.

Ови елементи одражавају постојаност знака и саме институције, асоцирају на традицију

Амблем је урађен на плавој-тегет подлози, стубови су сиве, елипса плаве а стрелица окер жуте боје.

Члан 17.

Печат Факултета је округлог облика, пречника 32 мм, израђен од гуме, на коме је, у средини амблем (знак) Факултета, а ћиричним писмом исписано, по обиму - у првом кругу: "Република Србија-Универзитет у Крагујевцу", у другом кругу: "Правни факултет" а испод амблема "Крагујевац".

Печат Факултета служи за оверавање јавних исправа које издаје и оверава Факултет.

Факултет може имати и мали печат, округлог облика, пречника 28мм, истог изгледа и садржине као и велики печат, који служи за оверу осталих аката.

Секретар Факултета је одговоран за чување печата.

Члан 18.

Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме, са текстом: "Република Србија - Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет Крагујевац", са местом за уношење броја и датума.

Члан 19.

Застава Факултета је правоугаоног облика, светло плаве боје, димензија 120x80 цм, на којој су утиснути: на средини велики знак Факултета, а у горњем десном углу знак Универзитета.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

Члан 20.

Факултет има свој дан - Дан Факултета, који се на пригодан начин обележава.

Дан Факултета је 9. октобар, као успомена на 9. октобар 1839. године, дан када је објављена прва Уредба о уређењу Лицеја.

Факултет има и своју славу.

Слава Факултета је Видовдан.

Слава Факултета се на пригодан начин прославља 28. јуна.

III ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Делатности Факултета су:

85.42 - високо образовање;

85.59 -остало образовање;

85.60 - помоћне образовне делатности;

72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

18.13 - услуге припреме за штампу;

18.20 - умножавање снимљених записа;

58.11 - издавање књига;

58.12 - издавање именика и адресара;

58.14 - издавање часописа и периодичних издања;
58.19 - остала издавачка делатност;
47.6 - трговина на мало књигама и обрасцима,
91.01- библиотечки и документациони послови.
74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности.

Факултет обавља и:

- Организовање симпозијума и научних скупова и сл...
- стручне и консултантске послове у области правних и пратећих друштвених наука,
- финансијско - материјалне, помоћно техничке и друге послове у вези са остваривањем основних делатности.

Члан 22.

Факултет обавља делатност према Годишњем програму и плану рада и Дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са Универзитетом у Крагујевцу, заинтересованим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Члан 23.

Факултет остварује своју делатност непосредно, спровођењем акредитованих студијских програма и то на следећим нивоима студија:

- 1) Студије првог степена су:
 - 1) основне академске студије;
 - 2) основне струковне студије.
- 2) Студије другог степена су:
 - мастер академске студије,
 - мастер струковне студије,
 - специјалистичке академске студије,
 - специјалистичке струковне студије.
- 3) Студије трећег степена су докторске академске студије

Факултет може изводити студијски програм из свог делокруга и у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом (студијски програм за стицање заједничке дипломе).

Факултет може изводити студијски програм и на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету се могу организовати и изводити студијски програми који су акредитовани.

Одлуку о изради новог или измени постојећег акредитованог студијског програма доноси Наставно научно веће на предлог Декана Факултета или Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, у складу са законом и Статутом Универзитета и Факултета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни

студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана, од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Ближи услови у погледу састава, надлежности и начина рада Комисије регулишу се Правилником о квалитету и самовредновању, који доноси Наставно научно веће Факултета..

Члан 24.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Поступак контроле квалитета и самовредновања спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у складу са позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију.

Члан 25.

За обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, формира се Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 7 чланова из редова наставника (три члана), асистената (један члан), студената (два члана) и ненаставног особља (један члан).

Председника и заменика председника Комисија бира из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, с тим да се председник бира из реда наставника.

Комисија има следеће надлежности:

- утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета и прати њено остваривање;

- формулише политику обезбеђења квалитета;

- доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређење квалитета;

- подстиче и предузима активности на организовању расправа о квалитету; промовише културу квалитета;

- спроводи поступак самовредновања и припрема и доноси Извештај о самовредновању;

- доноси одлуке о корективним мерама и спроводи их, односно прати њихову реализацију;

- анализира стандарде квалитета и предлаже мере за њихово унапређење, утврђује критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних служби, наставно-научне јединице и научно-истраживачких јединица;

- утврђује релевантне и референтне методе за испитивање најразличитијих аспеката квалитета рада и за утврђивање ставова различитих циљних група (студената, наставника, асистената, сарадника, административног и техничког особља, шефова одсека, послодаваца и јавног мњења);

- координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета;

- анализира, оцењује односно вреднује прикупљене податке, оцењује односно вреднује квалитет, даје препоруке за унапређење квалитета и надзире примену препорука;
 - даје мишљење и предлоге при доношењу општих аката Факултета;
 - утврђује метод вредновања квалитета образовног рада наставника, асистената и сарадника, у поступку избора или реизбора;
 - анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета; подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета;
 - сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета;
 - доноси Пословник о свом раду, друга потребна општа акта и упутства;
 - Наставно-научном већу једном годишње подноси Извештај о свом раду и о испуњености стандарда у реализацији студијских програма;
 - образује Поткомисију за праћење и унапређивање студирања.
- Ближи услови у погледу састава, надлежности и начина рада Комисије регулишу се Правилником о квалитету и самовредновању који доноси Наставно научно веће Факултета.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 26.

Организационе јединице Факултета су:

- Наставно-научна јединица,
- Институт за правне и друштвене науке,
- студијско истраживачки центри,
- Стручна служба

Савет Факултета може образовати и друге организационе јединице.

Члан 27.

Организација рада наставно-научне јединице утврђује се Статутом Факултета.

Организација рада у другим организационим јединицама утврђује се општим актима организационих јединица.

Систематизацију радних места утврђује Декан Факултета.

Наставно-научна јединица

Члан 28.

Наставно-научну јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Члан 29.

Наставно-научна јединица обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, као и остваривање посебних облика стручног образовања и усавршавања.

Члан 30.

Наставно-научна јединица обавља своју делатност преко Наставно научног већа, катедри, именованих лица и радних тела.

Члан 31.

Катедре се образују у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) за једну или више ужих научних области или делова ужих научних области.

Катедра се може образовати ако на њој има најмање *два* наставника.

Организација и начин рада катедри регулише се општим актом.

2. Институт за правне и друштвене науке

Члан 32.

Организација и начин рада Института за правне и друштвене науке (у даљем тексту: Институт) регулише се општим актима Института.

Институт обавља научноистраживачке и друге научне делатности из области правних и пратећих друштвених наука.

Задаци Института су:

- да обезбеди научноистраживачку и друге научне делатности у оквиру плана и програма научног рада из области правних и пратећих друштвених наука;
- да ради на научним задацима које му Факултет повери на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
- да учествује у организовању семинара, курсева, симпозијума, трибина, стручних састанака;
- да одржава везе и сарађује са сличним установама;
- да објављује резултате научног и научно - стручног рада;
- да врши и друге послове утврђене општим актима Факултета или који му буду поверени, одлуком органа Факултета.

3. Студијско истраживачки центри

Члан 33.

Студијско истраживачки центри се баве организовањем разних облика иновације знања, реализовања истраживачко-развојних пројеката и реализовања других програма и активности од значаја за област правних и пратећих друштвених наука за које су организовани.

Организација и начин рада центара регулише се општим актима.

4. Стручна служба

Члан 34.

Стручна служба обавља административне, правне, извршно-управне, материјално-финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања Факултета.

Члан 35.

Стручну службу чине следећи одсеци:

- 1) Одсек за наставу и студентска питања,

- 2) Одсек за опште послове,
- 3) Одсек за финансијско-материјално пословање,
- 4) Информациони центар,
- 5) Библиотека.

1) Настава и студентска питања

Члан 36.

Одсек за наставу и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

2) Општи послови

Члан 37.

У овом одсеку обављају се административни, кадровски, правни, међународна сарадња, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

3) Финансијско - материјално пословање

Члан 38.

У одсеку за материјално пословање обављају се послови из области финансијског, материјалног и књиговодственог пословања.

4) Информациони центар

Члан 39.

Делатности Информационог центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Факултету, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

Организација и рад Информационог центра регулишу се Правилником о организацији и раду Информационог центра.

5) Библиотека

Члан 40.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету.

Услови коришћења књижног фонда и документације уређују се општим актом.

Члан 41.

Стручном службом руководи секретар Факултета.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија

Члан 42.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студијски програм

Члан 43.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми се израђују у складу са Законом, Статутом Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију.

Наставно научно веће Факултета најкасније 20 дана пре почетка школске године усваја годишњи План и програм реализације наставе на студијском програму, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђује се:

- место реализације наставе;
- силабуси предмета и планови рада на предметима (циљеви предмета; исход предмета; структура и садржај предмета; број часова активне наставе по недељама; распоред активне наставе по недељама, са тематским јединицама; наставници и сарадници Факултета из уже или сродне научне области који ће изводити наставне и испитне активности према студијском програму, с тим да се обезбеди ангажовање најмање два наставника на предмету; облици извођења наставних активности; начин оцењивања предиспитних обавеза и на испиту и мерила испитивања; попис обавезне и препоручене литературе за студије и полагање испита, усклађене са обимом студијског програма; испитна питања; теме семинарских и завршних дипломских радова; термини консултација, који не могу бити истог дана када су и предавања и не могу бити исти за све студијске програме);
- реализација студијског програма на даљину и/или на страном језику;
- испитни рокови;
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставних активности;
- остале важне чињенице за уредну *реализацију* наставе.

Садржај студијског програма

Члан 44.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- начин реализације студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно, докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за реализацију студијског програма.

Образовно-научна поља

Члан 45.

Студијски програми се остварују у оквиру једне или више научних и стручних области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Обим студија

Члан 46.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 47.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм, који организује и *реализује* Факултет у сарадњи са високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1, овог члана може да се *реализује* када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 48.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Нивои студија

Члан 49.

Студије првог степена су:

1. основне академске четворогодишње студије, које имају 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена су:

1. -мастер академске студије, које имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

- најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

2. специјалистичке струковне студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

3. специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и *мастер* академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Члан 50.

Студије се остварују у току школске године која почиње, по правилу 1. (првог) октобра текуће а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава се остварује у зимском и летњем семестру, од којих сваки траје 15 радних недеља.

Наставно научно веће одлучује о почетку и завршетку зимског и летњег семестра, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Завршни рад и докторска дисертација

Члан 51.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада (*мастер рада*).

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак одобрења теме, израде и одбране завршног рада регулисаће се општим актом.

Докторска дисертација

Члан 52.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта (у даљем тексту: докторска дисертација) којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 53.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем и списком литературе..

О испуњености услова из претходног става овог члана, одлучује *Веће* за друштвено-хуманистичке науке Универзитета у Крагујевцу, на предлог *Већа* Факултета.

Члан 54.

Пријава теме докторске дисертације, са планом дисертације, њеним образложењем и списком литературе, подноси се Факултету.

Веће факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре утврђује предлог комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације.

Надлежно *Веће* Универзитета одређује Комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата (на начин и по поступку утврђеном актима Факултета и актима Универзитета.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме *Већу* факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Када Веће факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата

Ментор по правилу не може бити члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Одлуку о одобравању теме са Извештајем о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету у Крагујевцу на сагласност.

Члан 55.

"Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од ужих научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Изузетно, када је тема докторске докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену научне заснованости теме и Комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме".

Члан 56.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и Министарства надлежног за научноистраживачки рад.

Члан 57.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, највише још за једну годину.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници Наставно научног већа Факултета, као и до одбране дисертације.

Члан 58.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у 10 штампаних примерака и у електронској верзији.

Члан 59.

По добијеној сагласности Универзитета, Декан Факултета у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 60.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 61.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да ли је кандидат, "одбранио докторску дисертацију" или „није одбранио докторску дисертацију. Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

О резултату јавне одбране докторске дисертације Факултет обавештава Универзитет у Крагујевцу у року од пет дана од одбране.

Члан 62.

Ако у току одбране докторске дисертације Комисија стекне убеђење да је потребно извршити проверавање да ли је дисертација оригиналан рад кандидата, одбрана може да се прекине и одложи за три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану, која је одложена ради провере оригиналности рада, а изостанак не оправда, Комисија доноси одлуку да кандидат није одбранио докторску дисертацију.

Члан 63.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Члан 64.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и овог статута.

Члан 65.

"Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно назначи: Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет у Крагујевцу, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора".

VI ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 66.

Веће Факултета може покренути иницијативу за доделу почасног доктората Универзитета у Крагујевцу, лицу које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 67.

Органи Факултета су:

- Савет,
- Декан,
- Стручни органи,
- Студентски парламент.

Члан 68.

Савет Факултета је орган управљања, Декан је орган пословођења а Стручни органи су: Наставно научно веће (Веће Факултета) и Катедра.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

1 Савет Факултета

Члан 69.

Савет Факултета има 17 чланова.

- 11 чланова Савета бирају запослени на Факултету и то:
- 9 чланова Савета бира, тајним гласањем, Веће Факултета, из реда Наставно научне јединице,
- 2 члана Савета бирају, тајним гласањем ненаставни радници.
- 3 члана Савета именује Влада Републике Србије.
- 3 члана Савета из реда студената, бира Студентски парламент Факултета, тајним гласањем.

Структура чланова Наставне јединице у Савету Факултета одражава структуру Наставно научног већа.

Одлуку о структури Наставне јединице у Савету Факултета доноси Наставно научно веће пре избора чланова Савета Факултета.

Члан 70.

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета и ненаставни радници може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет, Декан или најмање 10 чланова Већа Факултета, односно ненаставних радника.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

Члан 71.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених на Факултету предлаже Веће Факултета, односно Збор ненаставних радника.

Избор чланова Савета из реда запослених обавља се тајним гласањем, са листе на којој је више кандидата од броја који се бира, већином гласова присутних чланова Већа, односно Збора ненаставних радника.

За чланове Савета изабрано је 9 кандидата са листе чланова Већа и 2 кандидата са листе ненаставних радника, који су добили највећи број гласова.

Члан 72.

Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити чланови Савета.

Члан 73.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника, замењује га заменик.

Члан 74.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје три године, са могућношћу поновног избора, осим представницима Студентског парламента, чији мандат траје годину дана.

Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Члан 75.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета,
- бира и разрешава Декана;
- доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- разматра извештај о свом раду и раду Декана Факултета,
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1 овог члана, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 76.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1 овог члана, ближе се уређује рад Савета

Члан 77.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, избор за члана управе ...)
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет или орган који га је изабрао, односно, именовано.

Члан 78.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

2. Декан Факултета

Члан 79.

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Члан 80.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова Факултета, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило *Кодекс о академском интегритету и професионалној етици*.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 81.

Избор Декана обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана доноси Савет Факултета најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Члан 82.

Евидентирање кандидата за избор Декана спроводи Веће Факултета, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа.

Уколико је евидентиран само један кандидат сматра се кандидованим за Декана.

Уколико је евидентирано више кандидата организује се тајно изјашњавање.

Кандидован за избор Декана је онај кандидат који добије већину гласова присутних чланова Већа.

Уколико нико од евидентираних кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за једног кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у трећем кругу евидентирани кандидат не добије потребну већину, поступак евидентирања се понавља, с тим да кандидати из првог круга евидентирања немају право учешћа.

Члан 83.

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 82. овог статута Савет Факултета утврђује листу кандидата за избор Декана.

Члан 84.

На основу утврђене листе из члана 83. овог статута, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања, Савет из реда својих чланова образује Изборну комисију од три члана.

Члан 85

Уколико утврђени кандидат није изабран, изборни поступак се понавља у целости, с тим да нико од евидентираних кандидата не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Евидентирање из члана 82. овог статута, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана.

Члан 86.

По окончаном избору, новоизабрани Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност, Декану почиње да тече мандатни период.

Члан 87.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) предлаже Већу Факултета нацрт Статута;
- 3) доноси општа и појединачна акта у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета;
- 4) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- 5) предлаже основе пословне политике;
- 6) предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;

- 7) предлаже образовање Катедри, студијско истраживачких центара и радних тела Наставно научног већа Факултета;
- 8) усмерава рад организационих јединица на Факултету;
- 9) подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 10) подноси Савету Факултета извештај о свом раду, на крају сваке школске године;
- 11) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 12) одговара за остваривање образовне и научне делатности Факултета и
- 13) предузима мере за обезбеђење благовременог и уредног доношења и извођења студијских програма у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- 14) у случају неостваривања утврђених обавеза наставника и сарадника, обезбеђује несметано извођење радних активности, у ком циљу може предузети све неопходне мере;
- 15) извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
- 16) именује и разрешава продекана Факултета, директора Института, директоре студијско истраживачких центара, шефове катедри ако катедра није благовремено изабрала шефа катедре или ако шеф катедре не извршава своје обавезе утврђене општим актима Факултета, руководиоце и секретаре студијских програма, управника Информационог центра;
- 17) усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа факултета; има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања, предлаже Комисију за упис студената, у складу са општим актом Универзитета и овим Статутом;
- 18) одлучује о признавању, односно преношењу ЕСПБ бодова са других студијских програма, на предлог комисије за упис; потписује дипломе о завршеним студијама;
- 19) доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
- 20) именује чланове органа организационих јединица Факултета;
- 21) именује главног и одговорног уредника електронског часописа „Гласник права“ који издаје Факултет, а на његов предлог и чланове редакције, као и уредника веб презентације Факултета;
- 22) председава Колегијумом Факултета, као саветодавним телом, који сачињавају: декан, продекани, директор Института, шефови катедри, руководиоци студијских програма;
- 23) одлучује о потреби заснивања радног односа са радником и предлаже Наставно научног већу расписивање конкурса за избор наставника и сарадника ако нема благовременог и одговарајућег предлога катедре;
- 23а) у случају спречености наставника Факултета одлучује о ангажовању компетентних наставника и стручњака изван Факултета за извођење одређених наставних активности на предмету у току школске године, уз, по правилу, прибављено мишљење надлежне катедре;
- 24) врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици;
- 25) одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
- 26) закључује и отказује уговор о раду;

27) одлучује о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке и утврђује зараду запосленог;

28) одлучује о почетку и завршетку радног времена Факултета, раду запосленог дужем од пуног радног времена и минималном присуству на Факултету у току недеље наставника и сарадника;

29) одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству, на предлог надлежне катедре;

30) покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере запосленима на Факултету;

31) покреће дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената;

32) одлучује о одморима и одсуствима радника;

33) доноси решење о удаљењу запосленог са рада;

34) извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;

35) закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре;

36) одлучује о службеном путовању запосленог;

37) одлучује о наградама запослених и студената за посебне резултате у раду;

38) одлучује о накнадама запосленим за учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранство;

39) уређује и одлучује о висини накнада запосленим за посебне видове ангажовања и функционалним додацима именованих лица;

40) одлучује о молбама студената у вези уписа студијског програма и остваривања других права;

41) предлаже чланове Стручног већа за друштвено-хуманистичке науке, комисија и радних тела Универзитета у Крагујевцу, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;

42) доноси одлуку о расписивању конкурса у складу са утврђеним Планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

43) обуставља извршење акта органа Факултета за који утврди да је незаконит или нестатутаран, до доношења коначне одлуке Савета Факултета или другог надлежног органа;

44) утврђује распоред извођења предавања, вежби и испита; расписује наградне темате за студенте;

45) образује комисију за нострификацију, у складу са општим актима Универзитета;

47) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета, или које нису у надлежности других органа.

Члан 88.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 89.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;

- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши *Кодекс о академском интегритету и професионалној етици*.
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 90.

Поступак за разрешење декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет именује вршиоца дужности декана.

Вршилац дужности декана именује се из реда продекана.

Вршилац дужности декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци, са могућношћу поновног именовања.

Уколико ни један од продекана не испуњава услове за именовање на функцију Вршиоца дужности декана, Вршилац дужности декана се именује из реда наставника Факултета који испуњавају услове за избор на функцију декана Факултета.

2.1 Продекани

Члан 91.

Факултет има три продекана и то:

- продекан за наставу и студентска питања,
- продекан за финансије.
- продекана за научноистраживачки рад и међународну сарадњу.

Продекани се именују из реда наставника Факултета који испуњавају услове из члана 80. став 2 овог статута.

Факултет има и студента - продекана.

Члан 92.

Продекане именује и разрешава Декан на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са могућношћу још једног именовања.

Именовање продекана, Декан по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад продекани одговарају Декану.

Члан 93.

Студента-продекана именује и разрешава Декан, на мандатни период од једне године, са могућношћу још једног именовања.

Декан именује студента-продекана на предлог Студентског парламента Факултета.

Члан 94.

Продекани обављају послове из надлежности Декана које им он повери.

За време привремене одсутности или спречености Декана да обавља своју функцију замењује га продекан кога Декан одреди.

Продекан који замењује Декана има овлашћења и обавезе Декана.

Члан 95.

Продекан за наставу и студентска питања:

- координира активности на организацији наставе;
- предлаже Декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- предузима активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија;
- координира активности и учествује у раду стручних органа;
- прати реализацију извршења студијских програма

Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу:

- организује и руководи радом на примени стратегије научноистраживачког развоја;
- прати стање и предузима активности на побољшању опремљености Факултета опремом, која се користи за научноистраживачки рад, а која чини научноистраживачку инфраструктуру Факултета;
- прати и координира реализацију истраживачко-развојних пројеката;
- прати догађања и пружа информације о пројектима у земљи и иностранству на које Факултет може аплицирати,
- предузима мера за усавршавање наставника и сарадника;
 - неговање стваралачког рада на Факултету.
- организује и руководи радом везаним за међународну сарадњу;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и универзитетима у земљи и иностранству;
- учествује у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим факултетима и универзитетима;
- обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно-наставних кадрова и студената;
- рад на операционализацији уговора о сарадњи.

Продекан за финансије:

- предлаже Декану политику финансирања и развоја Факултета;
- контролише наменско трошење средстава;
- учествује у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању;
- одржава контакта са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима;
- предлаже Декану мере из области финансијске проблематике
- контролише уредност испуњавања финансијских обавеза од стране студената и других корисника услуга Факултета.

Уколико није именован продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу послове из става 2. овог члана обављају продекан за наставу и студентска питања, директор Института и руководиоци студијских програма, у складу са одлуком Декана.

Члан 96.

Поред послова из члана 95. овог Статута, продекани:

- учествују у припреми седница надлежних органа Факултета;
- најмање једном годишње Декану подносе извештај о свом раду;
- по налогу Декана обављају и друге послове.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 97.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће (Веће Факултета);
- Катедра;
- Руководилац студијског програма

Наставно-научно веће образује следеће Комисије као своја радна тела:

- Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета
- Подкомисију за праћење и унапређивање студирања.

Веће факултета образује Комисију за обезбеђивање и унапређење квалитета као своје стално радно тело.

Члан 98.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и стручног рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2, овог члана, студенти чине до 20% чланова а у њиховим телима чине 20% чланова.

3.1. Наставно-научно веће (Веће факултета)

Члан 99.

Веће Факултета чине сви наставници Факултета.

Радам Већа факултета руководи председник.

Декан Факултета је председник Већа.

У случају одсутности председника, седницом Већа руководи продекан за наставу.

Декан и продекани су чланови Већа.

Члан 100.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;-
- 2) утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- 3) утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
- 4) утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија,

- 5) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 6) даје мишљење о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 7) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 8) утврђује годишњи План и програм извођења студијског програма, на предлог руководиоца студијског програма;
- 9) утврђује предлог за избор чланова Комисије за припрему извештаја по објављеном конкурс за избор наставника;
- 10) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 11) доноси општа акта о условима и начину уписа на акредитоване студијске програме, организацији и извођењу студијских програма и програма перманентног образовања, полагању испита и оцењивању на испиту, правима и обавезама запослених и студената, издавачкој делатности, уџбеницима и другим училима, као и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- 12) доноси Пословник о раду Већа;
- 13) бира представнике Факултета у Савет Факултета и Савет и Сенат Универзитета, у складу са Статутом Универзитета и Факултета;
- 14) именује чланове комисија које образује;
- 15) бира у звање сараднике;
- 16) евидентира кандидате за Декана Факултета и кандидата за Ректора Универзитета;
- 17) даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету;
- 18) утврђује програм образовања током читавог живота;
- 19) одобрава теме магистарских теза и утврђује предлог тема за израду докторских дисертација;
- 20) доноси програм научних истраживања,
- 21) покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 22) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- 23) најмање једном годишње разматра извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о испуњености прописаних стандарда квалитета од стране Факултета и акредитованих студијских програма и предузима мере из своје надлежности;
- 24) најмање једном годишње разматра извештаје руководиоца студијских програма о извођењу студијских програма у претходној школској години и предузима мере из своје надлежности;
- 25) утврђује услове и начин на који студент поново уписује предмет претходне године студија који није положио до почетка нове школске године;
- 26) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и општим актима Факултета.

Члан 101.

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Већа, ако овим Статутом није другачије одређено.

Када Веће Факултета утврђује предлог за избор наставника у раду Већа учествују наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, о питањима из члана 100. тач. 1), 5), 9)–15) .

Веће Факултета одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Већа.

3.2. Катедра

Члан 102.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета који улазе у састав катедре у складу са чланом 31. овог Статута.

Члан 103.

Послове из свог делокруга, Катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Већа Факултета или Декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова катедре.

Члан 104.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

Мандат Шефа катедре, његовог заменика и секретара траје три године.

Члан 105.

Катедра:

- предлаже силабусе и планове рада предмета Катедре;
- предлаже календар извођења наставних активности у школској години;
- бира шефа и секретара Катедре;
- прати и контролише уредност извођења наставних и испитних активности на предметима Катедре и предузима и предлаже мере за отклањање уочених недостатака;
- предлаже комисије и менторе, преко којих се реализује студијски програм, у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета;
- разматра питања унапређивања наставно стручног и наставно научног рада на предметима Катедре и предлаже мере органима Факултета;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника, *у складу са утврђеним Планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.*
- предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
- разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
- предлаже ангажовање стручњака изван Факултета за остваривање дела наставе на Факултету;
- предлаже програме и начин извођења стручног усавршавања и образовања за читав живот;
- предлаже објављивање обавезне наставне литературе у оквиру издавачке делатности Факултета;
- предлаже одобравање стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;

- предлаже одржавање интеркатедарских сусрета, стручних и научних скупова и слично;
 - предлаже кандидате за чланове органа Факултета и Универзитета;
 - даје мишљење о захтеву наставника и сарадника за одобрење боравка, односно обављања наставних активности на другим универзитетима и научним установама у земљи и иностранству;
 - даје мишљење о признавању испита/студијских садржаја положених на другим високошколским установама у земљи;
 - прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
 - организује различите облике деловања (семинари, трибине, правне клинике, састанци, клубови и др.) на којима се саопштавају резултати научних и стручних истраживања наставника, сарадника и студената, одржавају предавања наставника других високошколских установа, расправља о значајним питањима из домена катедре, дискутује о објављеним књигама, разматрају стручна и практична питања и друго;
 - именује саветника студенту докторских студија;
- подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

3.3 Руководилац студијског програма

Члан 106.

Руководиоци студијских програма су: руководилац основних студија; руководилац мастер студија; руководилац докторских студија; руководилац програма образовања током читавог живота (перманентног образовања).

Руководилац студијског програма:

- предлаже годишњи План и програм извођења студијског програма;
- брине о ажурирању и осавремењавању студијског програма;
- утврђује распоред наставе (предавања, семинари, вежбе), консултација и испита, у договору са наставницима, односно предлаже Декану доношење одговарајуће одлуке уколико се договор не може постићи;
- помаже студентима, у сарадњи са шефом катедре, у избору ментора, предлагању и подношењу пријава семинарских и завршних радова, опредељењу за изборне предмете и остваривању других права;
- учествује у припреми материјала и дневног реда за седнице Већа Факултета кода Веће расправља о студијском програму;
- подноси Већу Факултета извештај о реализацији студијског програма у претходној школској години;
- подноси Већу Факултета извештај о упису на студијски програм;
- предлаже органима Факултета предузимање мера из њихове надлежности у вези извођења студијског програма и отклањања уочених недостатака;
- председник је комисије за упис;
- даје сагласност студенту докторских студија за избор предмета из сродне научне области;
- даје мишљење Декану у вези решавања молби студената;
- одржава периодичне састанке са студентима уписаним на студијски програм;
- спроводи одлуке органа Факултета у вези извођења студијског програма;

- обавља друге послове у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 107.

Студентски парламент Факултета има 25 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Мандат представницима Студентског парламента у органима и радним телима Факултета траје годину дана.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 108.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и надлежност Студентског парламента утврђују се Правилником о Студентском парламенту.

Члан 109.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 110.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 111.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- камате и дивиденде;
- и других извора, у складу са законом.

Члан 112.

Средствима из члана 111. овог статута, Факултет самостално управља.

Средства из члана 111, алинеја 1 и 4 овог статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 113.

Средства из члана 111. овог статута, која Факултет оствари могу се користити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са законом.

На Факултету се формира Фонд за финансирање научно-истраживачког рада.

Рад Фонда уређује се посебним општим актом.

Сопствени приходи

Члан 114.

Средства, која Факултет оствари, (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори), чине сопствени приход Факултета.

Члан 115.

Средствима из члана 114. овог статута Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 116.

Факултет од сопствених средстава из члана 114. овог статута, издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1 овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину.

Одлука из става 2 овог члана, доноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Школарина

Члан 117.

Факултет стиче средства из школарине за студенте који плаћају школарину. Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета.

Члан 118.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет, на предлог већа Факултета.

Одлука из става 1 овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

ПЛАНИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 119.

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета.

Члан 120.

Декан Факултета доставља Универзитету предлог плана запошљавања, односно, ангажовања наставника и сарадника Факултета за наредну годину најкасније до 30. новембра текуће године.

Пре достављања предлога из става 1 овог члана, Декан Факултета о наведеном питању прибавља мишљење Већа Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 121.

Делатност и функционисање Факултета остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2. Звања наставника и сарадника

Члан 122.

Звања наставника на Факултету су: наставник страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

Члан 123.

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну област.

Уже научне области су /са предметима у заградама/:

1. Грађанскоправна (Увод у грађанско право и Стварно право, Породично право, Наследно право, Облигационо право, Организационо процесно право, Грађанско процесно право, Медицинско право, Основе грађанског процесног права ЕУ, Спортско право, Црквено право, Грађанско процесно право - одабране теме, Наследно право - одабране теме, Облигационо право - одабране теме, Породично право - одабране теме, Права деце, Систем правних лекова у грађанским судским поступцима, Спортско право - одабране теме, Стварно право - одабране теме, Еколошко право и безбедност, Слобода уговарања и њена савремена ограничења, Уговори у спорту, Уговорно породично право, Уговори наследног права, Упоредно наследно право, Упоредно породично право);

2. Еволуција права (Српско право, Развитак српске уставности, Српско право - одабране теме, Развитак права, Развитак права- одабране теме, Развитак светске уставности, Развитак светског и српског права, Развитак модерног права, Правна европеизација Србије 1804-1914, Развитак модерног кривичног права, Развитак српске уставности - одабране теме, Развитак модерног српског кривичног права);

3. Римско право (Римско право, Велики правни системи, Реторика, Римско право - одабране теме, Стварна права обезбеђења потраживања у савременим правним системима, Рецепција римског приватног права);

4. 1) Ужа научна област за теорију државе и права: (Увод у право, Савремене правне теорије, Методологија научно-истраживачког рада, Писање и презентовање научних радова, Социологија права, Заштита људских права, Номотехника, Тумачење права, Заштита равноправности, Правна етика, Савремене политичке теорије, Писање и презентовање семинарских и мастер радова, Увод у право - одабране теме, Савремене правне теорије – одабране теме).

2) Ужа уставноправна научна област: (*Уставно право, Право локалне самоуправе, Политички систем, Медијско право, Уставно судство, Изборно право, Уставно право - одабране теме*).

3) Ужа управноправна научна област: (*Управно право, Управна наука, Управни надзор, Менаџмент јавне управе, Судска контрола управе, Управно право - одабране теме*).

4) Ужа радноправна научна област: (*Радно и социјално право, Службеничко право, Међународно радно право, Радно право - одабране теме, Међународно радно право - одабране теме*).

5. Кривичноправна (Кривично право, Малолетничко кривично право, Криминалистика, Кривично процесно право, Међународно кривично право, Правна медицина, Криминологија са правом извршења кривичних санкција, Кривично право - одабране теме, Кривично процесно право - одабране теме, Криминалистика - одабране теме, Криминологија са правом извршења кривичних санкција - одабране теме, Малолетничко кривично право - одабране теме, Међународно кривично право - одабране теме, Превенција криминалитета и рад полиције у заједници, Системи безбедности, Основи криминалистике са криминалистичком тактиком, Криминалистичка методика и криминалистичка техника, Криминологија, Рад полиције у заједници, Право приватне безбедности, Прекршајно право, Судска медицина, Судска психологија и психијатрија, Извршење кривичних санкција, Високотехнолошки криминалитет, Организовани криминалитет – правни оквир, Откривање и доказивање организованог криминала, Корупција и праће новца, Финансијске истраге и одузимање имовине проистекле из кривичног дела, Социјална патологија).

6. Привредноправна (Ауторско право, Право осигурања, Потрошачко право, Привредно право, Право индустријске својине, Међународно пословно право, Берзанско право, Право знакова разликовања, Право Европске уније, Право конкуренције, Туристичко право, Ауторско право - одабране теме, Органи привредних друштава, Међународно трговинско право, Право Европске уније - одабране теме, Право заштите славних жигова, Право интелектуалне својине, Право међународне продаје робе, Привредно право - одабране теме, Саобраћајно право, Ауторско право и сузбијање индустријске шпијунаже, Основи информационих система);

7. Међународно правна (Међународно јавно право, Међународно правосуђе, Дипломатско-конзуларно право, Међународно јавно право - одабране теме, Међународно правосуђе - одабране теме);

8. Међународно-приватно правна (Међународно приватно право, Међународна трговинска арбитража, Међународно приватно право ЕУ, Алтернативно решавање спорова са елементом иностраности, Међународно приватно право - одабране теме, Алтернативни начини решавања уговорноправних спорова, Уговорно право са елементом иностраности у домаћем праву и праву ЕУ, Тумачење и примена страног грађанског права, Међународно приватно право Европске уније);

9. Право у економији (Основи економије, Економска дипломатија, Јавне финансије и финансиско право, Пореско право, Берзе и берзанско пословање, Корпоративно управљање, Јавне финансије и финансијско право - одабране теме, Макроекономија, Микроэкономија, Финансијска тржишта),

10. Страни језици (Енглески језик, Руски језик, Француски језик, Немачки језик).

У састав појединих ужих научних области из става 2. овог члана улазе и сродни предмети старих четворогодишњих и трогодишњих студијских програма.

Наставници и сарадници изабрани за одређени предмет у складу са прописима који су били на снази пре Закона о високом образовању, задржавају одговарајуће звање, и остају у радном односу до истека времена на који су бирани и сматрају се изабраним за ужу научну област из става 2. овог члана у коју улази предмет за који су бирани.“

3. Услови за избор у звање наставника

Члан 124.

Услови за избор у звање наставника ближе су одређени општим актом Универзитета у Крагујевцу којим се уређује начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа.

Наставник страног језика

Члан 125.

За наставника страног језика може бити бирано и лице које има стечено високо образовање првог степена (дипломирани филолог по Закону о универзитету), објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник страног језика бира се по поступку који је предвиђен за избор наставника.

Наставник страног језика се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Истраживачи

Члан 125.а.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 126.

Приликом избора у звања наставника релевантни су) следећи обавезни и изборни елементи:

Обавезни елементи:

1. наставни рад,
2. научноистраживачки рад,
3. обезбеђење научно-наставног подмлатка.

Изборни елементи:

1. стручно-професионални допринос,
2. допринос академској и широј заједници,
3. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметност у земљи и иностранству.

Начин и критеријуми вредновања елемената из става 1 овог члана ближе су одређени општим актом Универзитета којим се уређује начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа.

Јавно приступно предавање

Члан 126.а

За кандидата који се први пут бира у звање доцента обавезно је јавно приступно предавање из предмета уже научне области за коју се бира.

Декан одређује термин одржавања приступног предавања, а секретар Факултета обавештава пријављене кандидате на конкурс о датуму, месту и теми приступног предавања најкасније 8 (осам) дана пре одржавања приступног предавања

Комисија за писање извештаја одређује тему приступног предавања на основу тематских јединица наставних предмета који припадају научној области за коју се кандидат бира.

Ако се на конкурс за избор у звање доцента пријави више кандидата, сваки кандидат добија исту тему.

Члан 126.б

Приступно предавање је јавно и одржава се у просторији Факултета у којој се одржава настава.

Одржавање приступног предавања се оглашава на огласној табли и сајту Факултета.

Време трајања приступног предавања износи 45 минута.

Ако има више пријављених кандидата, сва приступна предавања се одржавају истог дана, а редослед се утврђује по азбучном реду кандидата.

Члан 126.в

Приликом извођења приступног предавања кандидата, Комисија за писање извештаја оцењује припрему, структуру и квалитет садржаја предавања.

Сваки члан Комисије оцењује приступно предавање оценом од 5 до 10, па се затим израчунава просечна оцена.

Ако кандидат добије оцену 5 од већине чланова Комисије, приступно предавање се сматра незадовољавајућим и оцењује се оценом 5.

Председник Комисије сачињава записник о одржаном приступном предавању у коме се, за сваког кандидата, наводе појединачне оцене чланова Комисије и просечна оцена. Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 126.г

Одредбе чл. 126.а до 126.в примењују се и на кандидате који се бирају у звање ванредни, односно редовни професор, а који први пут заснивају радни однос на Факултету.

4. Услови за избор сарадника

Члан 127.

Факултет бира у звање асистента магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације и/или студента докторских студија који је претходне студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Члан 128.

Веће факултета бира асистента на предлог Комисије која се састоји од три наставника универзитета из уже научне области за коју се асистент бира, а сарадника у настави на предлог Комисије која се састоји од три наставника Факултета.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс доступан је јавности 15 дана на сајту Факултета.

Могућност продужења уговора о раду из чл. 130. ст. 1. тач. 4) овог статута односи се и на асистенте који су стекли научни степен доктора наука.

Члан 129.

Декан Факултета, на предлог одговарајуће катедре, може ангажовати дипломираног правника, односно другог одговарајућег стручњака, које ће пружити стручно-техничку помоћ предметном наставнику при организацији и реализацији одређеног наставног садржаја, по његовим упутствима.

4.a Сарадник ван радног односа

Члан 129.a

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 2. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

5. Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника

Члан 130.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор - на неодређено време;
- 2) ванредни професор, доцент и предавач -на пет година;
- 3) наставник страног језика - на четири године;
- 4) асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника конкурс се расписује најраније дванаест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање

радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе уређује општим актом који доноси Веће факултета.

Члан 131.

Конкурс из члана 130. овог Статута садржи поред назива уже научне области утврђене општим актом Факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата, који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности, утврђених чланом 62. ст. 4. Закона и чланом 121. став 4. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62.ст. 4. Закона, односно члана 121. ст. 4. овог Статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса Веће Факултета предлаже стручном органу Универзитета председника и чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс.

Комисија из става 3 овог члана, састоји се од најмање три наставника из уже области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3 овог члана, формира надлежно Веће Универзитета.

Члан 132.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације .

Уколико Комисија за припрему извештај процени да у року из става 1 овог члана не може да припреми извештај, председник Комисије може тражити од Већа Универзитета продужење рока.

Захтев за продужење рока се саставља у писаној форми уз образложење, а на надлежно Веће Универзитета, које је именovalo Комисију, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана.

Извештај из става 1 овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и Факултета, који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурс.

Извештај из става 1 и 4 овог члана доставља се Факултету, а Факултет Универзитету ради објављивања на сајту Универзитета, у складу са општим актима Универзитета.

Приговори на извештај, током увида јавности, упућују се Универзитету и са њима се поступа у складу са одредбама општег акта Универзитета који ближе уређује начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа.

Члан 133. Брисан

Члан 134.

По истеку рока од 30 дана, у коме је извештај био на увиду јавности, Веће Факултета разматра Извештај и доноси одговарајућу одлуку - утврђује предлог који доставља Универзитету на даљи поступак.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 135.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Одлуку о оправданости закључивања уговора о раду доноси Декан Факултета на предлог одговарајуће катедре.

Члан 136.

Са лицем изабраним у звање наставника Декан Факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

6. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 137.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за ужу научну област за коју су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1 и 2. овог члана представља повреду радне дужности за коју се може изрећи дисциплинска мера опомена или новчана казна у износу до 15% од зараде.

7. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 138.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 145. овог статута, Декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

8. Професор по позиву

Члан 139.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

9. Професор емеритус

Члан 140.

Факултет може утврдити предлог Универзитету да доделити звање професор емеритус редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања може се покренути за лице које је провело најмање 5 година у радном односу на Факултету, са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује Декан.

Члан 140.а

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

10. Гостујући професор

Члан 141.

Факултет може, без конкурса, да ангажује наставника из друге високошколске установе, ван територије Републике Србије, у звању гостујући професор.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условом да се ангажовање врши на предлог одговарајуће катедре, и да се ангажовање врши на период најдуже за једну школску годину.

11. Секретар Факултета

Члан 142.

Секретар Факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује и објављује Декан.

Секретара бира Декан Факултета.

Члан 143.

Секретар Факултета:

- стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама Декана и председника Савета;

- извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и по одлукама Декана;

- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;

- обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;

- обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

X ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 144.

У погледу права обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

Права, обавезе и одговорности запослених регулисаће се посебним општим актом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет Факултета.

Запослени има право на зараду за обављање, у оквиру пуног радног времена, припреме и извођења наставе и научноистраживачких послова (обављени рад), у складу са законом. Зарада запосленог се утврђује тако што се основица за обрачун плата утврђена у складу са важећим прописима помножи са коефицијентом сложености рада утврђеним, односно прописаним за звање наставника Факултета.

Сматра се да је запослени наставник и сарадник обавио рад у оквиру пуног радног времена уколико је учествовао у припреми и извођењу наставе и научноистраживачких послова из предмета на акредитованим основним, дипломским и докторским студијама на којима је у оквирима дозвољеног укупног оптерећења ангажован у складу са, одлуком Наставно научног већа, утврђеним силабусима предмета и плановима рада на предметима, као и из предмета старих основних (четворогодишњих и трогодишњих), магистарских и докторских студија за које је биран или за које је хабилован одлуком Већа Факултета.

Послови припреме и извођења наставе јесу: рад на изради и осовременавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету у Крагујевцу; праћење и примена новина у области наставних метода; припрема, извођење и обављање предавања и вежби, као и других облика наставе који су утврђени Планом рада на предмету и општим актима Факултета, на свим студијама које се изводе на Факултету; припрема и обављање испита; консултације са студентима; организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима; менторство у изради завршних радова на дипломским, магистарским и докторским студијама; учешће у раду комисије за одобрење, оцену или одбрану дипломског рада, магистарског рада и докторске дисертације; остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања; иновације у настави; сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе; учешће у раду катедре, Наставно научног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Научноистраживачки послови јесу послови научноистраживачког рада који имају за циљ подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то: стално стручно и научно усавршавање; праћење домаће и стране литературе; писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената; објављивање научних и стручних радова; учествовање у раду на научно-истраживачким и развојним пројектима; учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, и др.

Члан 145.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Предлог за одобрење одсуства из става 1 овог члана утврђује Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси Декан Факултета.

Члан 146.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 147.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана сагласност даје Сенат Универзитета.

X /1 ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 148.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

1. се у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, одласком наставника у пензију угрожавају нормативи и стандард 9, утврђени правилима акредитације студијског(их) програма, односно Факултета; овај услов је испуњен уколико Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивно мишљење Сенату Универзитета, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета, као и о извршењу планова развоја наставно-научног подмлатка Факултета, са изјашњењем о доприносу кандидата за продужетак радног односа;

2. је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година дао допринос у развоју научно-истраживачког подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на Факултету;

3. је кандидат за продужење радног односа руководилац научног пројекта у текућем или претходном циклусу Министарства или има једну од прве две истраживачке категорије по образовно-научним областима у последњем пројектном циклусу;

4. кандидат испуњава за 30% више од услова критеријума утврђених правилником којим се уређује заснивање радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, за избор у звање редовног професора.

Кандидат испуњава услове за продужење радног односа уколико је испунио услове утврђене тачкама 1 или 2, као и услове утврђене тачкама 3 или 4 из претходног става.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 149.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим

на начин из члана 147. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XI СТУДЕНТИ

1 Упис

Члан 150.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Законом.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Члан 151.

Страни држављанин се може уписати на студије уз претходну проверу знања српског језика.

2 Конкурс

Члан 152.

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти, чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3 Број студената

Члан 153.

Факултет утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета доноси Влада.

У наредним годинама студија, број студената из ст. 2, овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

4 Рангирање и упис кандидата

Члан 154.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета.

Пријемни испит се полаже из Српског језика и Историје, по програму Гимназије - општег смера.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

За *спровођење конкурса* пријављених кандидата, Ректор Универзитета на предлог Факултета формира комисију за упис.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава ранг листе пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7 овог члана, остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

5. Права и обавезе студената

Члан 155.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима, која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице, које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са овим статутом уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 2 тачка 1) - 3) овог члана.

Члан 156.

Жалба из члана 154. став 4 овог статута подноси се Декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6 Правила студија

Члан 157.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, *осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова*".

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студенту који не положи испит из обавезног или изборног предмета, поени које је остварио испуњавањем предиспитних обавеза важе у наредној школској години, с тим што студент може остварити и додатне испуњавањем додатних предиспитних обавеза.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

7 Статус студента

Члан 158.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1.овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1.овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија."

Члан 159.

У члану 159. став 1. ознака школске "2013/2014" замењују се ознаком "2014/2015" а ознака 2014/2015" замењује се ознаком "2015/2016".

У члану 159. став 3. мења се и гласи:

"Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008., 2008/2009. 2009/2010., 2010/2011., 2011/2012., 2012/2013. и 2013/2014. године, задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија."

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно члана 158. овог статута, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у *школској 2014/2015*, односно 2015/2016. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008., 2008/2009. 2009/2010., 2010/2011., 2011/2012., 2012/2013. и 2013/2014. године, задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

8 Оцењивање

Члан 160.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испитна оцена формира се збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза, у складу са Планом рада на предмету.

9 Испити

Члан 161.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно усмено и писмено.

Испит се полаже у седишту, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су:

- редовни: јануар, април, мај, јун, август, септембар 1, септембар 2;

- ванредни: март, новембар.

Студент са хендикепом има право да полаже испит *на месту и* на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Студент којег је одређени наставник на усменом испиту негативно оценио има право да тражи да следећи пут полаже испит пред другим наставником исте или сродне уже научне области, ако је Планом рада на предмету за извођење наставе и одржавање испита овлашћено више наставника.

Студент из ст. 8. овог члана, који три пута не положи испит пред предметним наставником, може испит полагати пред испином комисијом, коју образује Декан, на предлог одговарајуће катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Испит је јаван и студент има право да захтева присуство јавности, а испитивач је дужан да јавност обезбеди присуством најмање два лица поред испитивача и студента, ако се испит полаже усмено.

10 Приговор

Члан 162.

Студент има право да Декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана.

11 Мировање права и обавеза студената

Члан 163.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, одржавања трудноће и неге детета до годину дана живота и оправданих професионалних разлога.

Студент, који је био спречен да полаже испит због болести одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета..

Студент из става 1. овог члана може полагати испите, уз плаћање накнаде, из предмета из којих је претходно испунио предиспитне обавезе.

12 Дисциплинска одговорност студента

Члан 164.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултета.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

13 Престанак статуса студента

Члан 165.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) не уписивања школске године, односно предмета студијског програма одговарајуће школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

Студент коме престане статус студента услед разлога из тачке 3. став 1. овог члана, може, на лични захтев, наставити студије, уз претходно регулисање неиспуњених обавеза.

XII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 166.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив дипломирани правник.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив правник.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив дипломирани правник специјалиста.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив правник специјалиста.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер правних наука.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор правних наука и доктор пратећих друштвених наука са знаком области (правно-економских, правно-историјских, правно-социолошких...).

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер, наводи се изаимена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Члан 167.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом, односно овим статутом, и то:

1) стручни назив стечен завршавањем:

- студија на вишој школи, у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона,

- дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,

- основних студија на факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,

- основних студија на факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона, односно члана 166. став 1. овог статута;

2) академски назив стечен завршавањем:

- специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона, односно члана 166. став 4. овог статута;

3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 7. Закона, односно члана 166. став 6. овог статута.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 168.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Члан 169.

Декан обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.

Члан 170.

Факултет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

Сајт, односно ВЕБ презентација Факултета је службено гласило Факултета.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 175.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1 Евиденција

Члан 176.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита.

Евиденције из става 1 овог члана, воде се на српском језику, ћиричним писмом.

Евиденције из става 1 овог члана, трајно се чувају.

"База података и информациони систем"

Члан 176.а

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 176. које Факултет води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Факултет је укључен у Јединствени информациони систем Универзитета у Крагујевцу.

Подаци у евиденцијама

Члан 176.б

Подаци о Факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Факултета, статус Факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Факултет реализује, подаци о објекту Факултета, актима и органима Факултета, подаци о акредитацији и резултатима спољашњег вредновања Факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Сврха обраде података

Члан 176.в

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

Коришћење података

Члан 176.г

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираном облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система факултета може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

Ажурирање и чување података

Члан 176.д

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члана 176. став 1. трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима."

Члан 177.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету."

2 Јавне исправе

Члан 178.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1, овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 179.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 180.

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 181.

Факултет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни рад кандидата.

Члан 182.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправу из става 1 овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 183.

Факултет има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;
- пословници;
- одлуке као општи акти.

Члан 184.

Статут је основни општи акт Факултета.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 185.

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета даје мишљење у поступку доношења и измена и допуна Статута и општих аката Факултета.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 186.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 187.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Члан 188.

Пословну тајну Декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Члан 189.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;

- члановима Савета Факултета, на седницама Савета уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;

- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;

- саопштавају надзорном органу.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 190.

Наставници и сарадници Факултета изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Лица изабрана у звање асистента приправника, односно асистента, по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

Члан 191.

У члану 191. став 2. ознака школске "2015/2016" замењује се ознаком "2017/2018".

У члану 191. став 3. ознака школске "2015/2016" замењује се ознаком "2017/2018".

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 192.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из става 1. овог члана, могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са Законом о високом образовању."

Члан 192а.

Број испитних рокова у школској 2014/2015. години је пет, а термини одржавања испитних рокова утврђују се актом Факултета.

Члан 193.

Организација рада и општа акта Факултета ускладиће се са овим статутом најкасније у року од три месеца од дана примене Статута.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 194.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са овим статутом извршиће се у року од три месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета.

Конституисањем органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избором органа пословођења из става 1 овог члана, престаје мандат члановима органа управљања и стручних органа конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута, као и мандат органа пословођења изабраних по тим прописима.

Декан Факултета именује комисију за спровођење избора за студентски парламент, која утврђује поступак избора у року од два месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета и спроводи изборе.

Члан 195.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи татут број: 828/2 од 18.07.2002, са Изменама и допунама број: 1001 од 23.09.2002; 1090/3 од 09.10.2002; 573 од 14.05.2003; 923 од 20.06.2005.године.

Члан 196.

Овај статут ступа на снагу наредог дана од дана објављивања на Огласној табли и Сајту Факултета а примењиваће се након добијања сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу

Број: 625/2
08.03.2017. године

Председник Савета
Проф. др Славко Ђорђевић, с.р.

Службена белешка:

Овај статут је објављен на Огласној табли и Сајту Факултета 29.09.2017. године. Савет Универзитета у Крагујевцу је дао сагласност на измене и допуне Статута Факултета, Одлука број: П-01-280/6 од 30.03.2017. године.

Оверава, секретар
Милош Марковић, дипл. правник

Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу, на основу члана 56. став. 2. Закона о високом образовању Републике Србије ("СГ РС", број 76/05 и 100/07), члана 99. став 1. ал. 10. и члана 107. став 2. Статута Правног факултета у Крагујевцу и Правилника о квалитету и самовредновању (анекси - стандарди 5.5, 8.11 и 13.1) Правног факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 18. јуна 2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о Студентском парламенту (у даљем тексту: Правилник) утврђују се надлежност Студентског парламента, општи принципи и услови за избор чланова Студентског парламента, као и сметње за избор одређеног студента у овај парламент у складу са Законом, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Правног факултета у Крагујевцу и Правилником о контроли и самовредновању Правног факултета у Крагујевцу.

Овим Правилником се утврђују и општи критеријуми и услови за избор студената за чланове сталних и повремених стручних, саветодавних и радних тела за праћење, контролу и развој квалитета у складу са Статутом Правног факултета у Крагујевцу и Правилником о квалитету и самовредновању.

Члан 2.

Организација и рад Студентског парламента утврђује се Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 3.

Студентски парламент је орган у саставу Правног факултета у Крагујевцу преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Студентски парламент је аутономан у оквиру својих овлашћења у односу на остале органе Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Студентски парламент се у свом раду руководи интересом студената и Факултета у чијем је саставу.

Студентски парламент посвећује посебну пажњу студентима са телесним оштећењима или другим недостацима у складу са својим овлашћењима.

Члан 4.

Студентски парламент чине 25 чланова.

НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава представнике студената у органима и радним телима Факултета, у складу са Законом, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета, Правилником о контроли и самовредновању Факултета и другим општим актима;
- 2) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 3) оснива помоћна радна тела за послове из своје надлежности;
- 4) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 5) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 6) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са Правилником о контроли и самовредновању Факултета;
- 7) организује и спроводи ваннаставне активности студената;
- 8) усваја годишњи извештај о раду студента-продекана;
- 9) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 11) доноси свој Пословник о раду и по потреби друге опште акте, у складу са Статутом Факултета, овим Правилником и другим општим актима Факултета;
- 12) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

ИЗБОР У СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 6.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Сметње за избор у Студентски парламент

Члан 7.

За члана Студентског парламента не може се бирати припадник политичке странке, односно члан одређене организације чији циљеви и делатност доводе у оправдану сумњу савесно обављање функције.

Члан 8.

За члана Студентског парламента не може се бирати студент који је кривично или дисциплински кажњаван односно против кога се води кривични или дисциплински поступак.

Поступак предлагања кандидата

Члан 9.

За члана Студентског парламента може се кандидовати студент Факултета који је прикупио 30 потписа студената Факултета уписаних на студије у школској години у којој се врши избор за Студентски парламент.

Студент са просечном оценом најмање 8,00 може се кандидовати за члана Студентског парламента без прикупљених потписа из става 1. овог члана.

Члан 10.

Кандидати за чланове Студентског парламента у року од петнаест дана од дана расписивања избора подносе кандидатуру Факултетској изборној комисији (у даљем тексту: ФИК).

Кандидатура подразумева подношење следећих докумената:

- 1) индекса на увид
- 2) уверења са назначеном просечном оценом којим се потврђује да је кандидат студент Факултета
- 3) уредно попуњене пријаве за кандидовање

Члан 11.

Пријава за кандидовање из тачке 3. става 2. претходног члана садржи следеће податке:

- 1) име и презиме, као и годину студија кандидата
- 2) кратку биографију кандидата
- 3) оверену листу са именима и презименима, бројевима индекса и бројевима фиксних или мобилних телефона студената који су дали потписе подршке кандидату уколико су такви потписи потребни
- 4) име и презиме и број индекса студента којег кандидат именује за свог посматрача на изборима

Листа из тачке 3. става 2. овог члана мора бити одштампана и сваки њен лист посебно оверен од стране шефа студентске службе који јемчи да су наведена и потписана лица студенти Факултета.

Члан 12.

Студент Факултета може својим потписом подржати само једног кандидата за члана Студентског парламента.

Ако се утврди да је један студент Факултета подржао више кандидата за чланове Студентског парламента, ниједан од његових потписа неће се узети у обзир.

Члан 13.

Кандидатура може садржати и назив студентске организације која га подржава уз писмену сагласност оверену потписом одговарајућег представника организације.

Орган за спровођење избора

Члан 14.

Орган Факултета за спровођење избора је Факултетска изборна комисија.

ФИК има три члана, и то једног из редова наставног особља, Секретаријата и студената Факултета који одлуке доносе већином гласова.

Декан факултета именује чланове ФИК из редова наставног особља и Секретаријата, као и студената Факултета који се нису кандидовали на изборима, нити су чланови иједне студентске организације а имају просек оцена током школовања од најмање 8,00.

Члан 15.

ФИК:

- 1) утврђује да ли су испуњени материјални и формални услови за подношење кандидатуре за члана Студентског парламента и о томе доноси одговарајућу одлуку
- 2) стара се да се кратка биографија свакога чија је кандидатура за члана Студентског парламента прихваћена благовремено објави на сајту Факултета
- 3) обавља све радње неопходне за законито спровођење избора
- 4) спроводи гласање и утврђује коначне резултате избора
- 5) сачињава Записник о раду који садржи имена свих кандидата и број гласова које су добили, број важећих и неважећих гласачких листића и потписе чланова ФИК.

Члан 16.

Ако је ФИК одбио да прихвати одређену кандидатуру, кандидат за члана Студентског парламента има право жалбе декану Факултета у року од три дана од дана достављања одлуке у писменој форми.

Избори

Члан 17.

Избори за Студентски парламент се одржавају најкасније до 10. априла текуће школске године, односно истовремено са изборима за Студентски парламент Универзитета у Крагујевцу.

Члан 18.

Чланови Студентског парламента се бирају непосредно и тајним гласањем у времену од 8 до 17 часова заказаног дана избора.

Члан 19.

Листу уписаних студената, односно бирачки списак, ФИК-у доставља студентска служба Факултета.

Члан 20.

Ток избора прате и овлашћени представници кандидата, односно студентских организација.

Лица из става 1. овог члана немају право увида у листу са именима и презименима студената који су дали потписе подршке одређеном кандидату.

Уколико лица из става 1. овог члана имају одређене примедбе на регуларност гласања, ФИК је дужан да их наведе у Записнику о раду.

Члан 21.

По окончаном гласању утврђује се листа кандидата према броју добијених гласова на изборима, а изабрани су они кандидати који су на листи заузели првих 25 места, сходно расподели важећих гласова.

Важећим гласом у складу у смислу става 1. овог члана сматра се глас дат заокруживањем броја испред имена једног кандидата у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 22.

Ако два или више кандидата имају исти број гласова тако да није могуће изабрати двадесетпетог члана Студентског парламента, у року од 7 дана, спроводе се поновни избори за ове кандидате.

За члана Студентског парламента изабран је онај кандидат који добије већину гласова.

Члан 23.

ФИК објављује резултате избора на огласној табли и сајту Факултета у року од 48 часова од окончања гласања.

Док се не објаве резултати избора, изборни материјал се чува у Секретаријату Факултета.

Заштита изборног права

Члан 24.

Сваки студент Факултета има право уложити образложени приговор због неправилности у поступку избора за Студентски парламент у року од два дана од истека дана када је извршена радња због које се улаже приговор.

О приговору одлучује ФИК у року од 24 часа од момента достављања.

Жалба на одлуку ФИК о приговору подноси се декану Факултета у року од два дана од достављања одлуке подносиоцу приговора.

Декан Факултета доноси коначну одлуку у року од три дана од момента када му ФИК уступи предмет са целокупном документацијом.

Члан 25.

Ако се избори за Студентски парламент Факултета одржавају у склопу избора за Студентски парламент Универзитета, о образложеном приговору студента због неправилности у поступку избора коначну одлуку доноси Универзитетска изборна комисија у року од три дана од дана достављања приговора са целокупном документацијом.

Приговор са целокупном документацијом се подноси преко ФИК у року од два дана од истека дана када је извршена радња због које се улаже приговор.

Члан 26.

Након истека рокова за приговор односно жалбу, ФИК верификује мандате изабраних чланова Студентског парламента.

Поновни и допунски избори

Члан 27.

Ако надлежни орган усвоји приговор односно жалбу због неправилности у поступку избора, може у целини или делимично поништити изборе за Студентски парламент Факултета.

Уколико се избори у целини пониште, ФИК расписује поновне изборе у року од три дана од дана достављања одлуке о поништењу избора, након чега декан Факултета именује нову изборну комисију.

Уколико се избори пониште само због избора одређених кандидата, ФИК расписује допунске изборе за упражњена места у року од три дана од дана достављања одлуке о делимичном поништењу избора.

Допунски избори се расписују и у случајевима када одређени члан Студентског парламента да оставку, заврши Факултет, испише се са Факултета, учлани се у политичку странку, када му се изрекне дисциплинска санкција, као и у свим другим случајевима када је у правној или фактичкој немогућности да учествује у раду Студентског парламента.

Одлуку о расписивању допунских избора из претходног става доноси председник Студентског парламента у року од седам дана од дана наступања предвиђених околности.

ИЗБОР У РАДНА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ, КОНТРОЛУ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА

Циљеви избора и општи критеријуми

Члан 28.

Студенти имају активну улогу у праћењу, контроли и развоју квалитета коју остварују превасходно кроз чланство и учешће у раду и одлучивању у одговарајућим сталним и повременим стручним, саветодавним и радним телима за обезбеђење квалитета.

Студентима се на овај начин омогућава да узму активно учешће и дају допринос ради обезбеђења квалитета рада Факултета и свих сегмената студирања.

Студенти који се бирају у тела из става 1. овог члана морају имати академски кредибилитет и углед међу студентима неопходан за конструктиван и савестан рад у извршавању задатака одговарајућих тела за праћење, контролу и развој квалитета у складу са одредбама Статута Правног факултета у Крагујевцу и овог Правилника.

Под "академским кредибилитетом" подразумева се успешност исказана кроз просечну оцену коју је студент остварио током студија у складу са одредбама овог Правилника.

"Угледом међу студентима" сматра се легитимитет који студенту обезбеђује Студентски парламент предлажући га за члана одговарајућег радног тела за праћење, контролу и развој квалитета.

Радна тела у које се студенти бирају

Члан 29.

Из редова студената бира се један члан у Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, као и један члан у Подкомисију за праћење и унапређење студирања.

Студенти се бирају и у друге сталне или повремене подкомисије, односно радна тела за обезбеђење квалитета у складу са Статутом Правног факултета у Крагујевцу, Правилником о квалитету и самовредновању и другим општим актима.

Услови за избор

Члан 30.

У Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета бира се студент који испуњава услове за члана Студентског парламента Факултета и који је сходно члану 28. став 3 - 4. Правилника током школовања остварио просечну оцену од најмање 8,00, а највише је једном обновио годину.

У Подкомисију за праћење и унапређење студирања бира се студент који испуњава услове за члана Студентског парламента Факултета и који је сходно члану 28. став 3 - 4. Правилника током школовања остварио просечну оцену од најмање 8,00, а највише је два пута обновио годину.

У остале подкомисије, односно радна тела бирају се студенти који испуњавају услове за члана Студентског парламента факултета и који су сходно члану 28. став 3 - 4. Правилника остварили током школовања просечну оцену од најмање 7,50, а највише два пута обновили годину.

Поступак избора

Члан 31.

Члана Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета из реда студената именује Наставно-научно веће Факултета на предлог Студентског парламента у складу са Статутом Правног факултета у Крагујевцу и Правилником о квалитету и самовредновању.

Члана Подкомисије за праћење и унапређење студирања из реда студената именује Декан Факултета на предлог Студентског парламента у складу са Статутом Правног факултета у Крагујевцу и Правилником о квалитету и самовредновању.

Чланове осталих подкомисија за осигурање квалитета из реда студената бира одговарајући орган Факултета на предлог Студентског парламента у складу са Статутом Правног факултета у Крагујевцу и другим општим актима.

Студентски парламент предлаже кандидате за чланове радних тела за праћење, контролу и развој квалитета сходно условима из овог Правилника, а доноси одлуку већином гласова на начин и у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту и огласној табли Факултета.

Број: 1596/4.2
18.06.2008. године

 ПРЕДСЕДНИК ННВ
ДЕКАНА

Проф. др Станко Бејатовић