

Савет Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 70. ст. 8. Закона о високом образовању („СГ РС“ број: 88/2017...73/2018) члана 12. став 2. и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („СГ РС“ број: 34/2001 ..21/2016), Закона о систему плате у јавном сектору (18/2016.. 113/2017) и члана 75. Статута Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, донео је 26.12.2018. године

## ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода (у даљем тексту: Правилник) Правни факултет Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) утврђују се извори прихода које Факултет стиче, као и извори сопствених средстава у складу са законом, као и начини расподеле тих средстава.

### Извори прихода (финансирања)

Пословање Факултета финансира се средствима која обезбеђује оснивач, из буџета Републике Србије и из средстава која Факултет остварује обављањем делатности- сопствена средства.

#### 1. Средства из буџета

#### Члан 2.

Средства за обављање делатности Факултета која обезбеђује Република Србија као оснивач (средства из буџета) расподељују се на начин и за намене прописане Законом.

Плата се обрачунава множењем коефицијента прописаног Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са основном ценом рада.

Плата се исплаћује, по правилу, два пута месечно, по уплати средстава од надлежног Министарства.

Плата се исплаћује само у новцу.

У плату су укључене и накнаде за топли оброк и регрес за годишњи одмор.

#### 2. Сопствена средства (приходи)

#### Члан 3.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход (средства) Факултета и то:

- приходи од школарине на свим нивоима студија,
- приходи од административних и других услуга које нису обухваћене школарином,
- приходи од специјалистичких студија, студија за иновацију знања и друге врсте студија и курсева (припремна настава, ...)
- приходи од услуга трећим лицима,
- приходи од издавачке делатности,
- приходи од поклона, донација и спонзорстава,
- други извори прихода (научноистраживачки пројекти, летње школе, едукације, консалтинг, правне клинике и др.).

За заједничке трошкове од комерцијалних услуга Факултету припада 20-30%.

## Школарина

### Члан 4.

Школарина је накнада за једну школску годину, коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студентима за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења студијских програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним критеријумима за акредитацију и проверу квалитета и другим одговарајућим прописима, као и ваннаставне подршке која је неопходна за квалитетну реализацију студијских програма.

### Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за редовне услуге које Факултет пружа студентима и то:

1. Услуге које Факултет пружа у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године и то: предавања, вежбе, консултације, колоквијуми, испити (две бесплатне пријаве) стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова, трошкове реализација практичне наставе, стручне праксе и друге облике активне наставе предвиђене студијским програмом.

2. Материјалне трошкове Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкови антиплигат програма, трошкови финансирања Студентског парламента, трошкови домаћих и међународних студенских такмичења, (беседништво, правне клинике, Moot court, Big Deal, дебатни клуб, трибине, квизови знања, награде за семинарске радове, симулације суђења, трибине ...) трошкови одобрени Студентском парламенту за трошкове студенског организовања и других ваннаставних активности ( котизације за такмичења, закуп спортских објеката за потребе студената, трошкове организовања студенских скупова, свечаних и стручних академија, студенских пројекта, као и друге трошкове који нису покривени из средстава буџета).

3. Редовно одржавање и обнављање електронске опреме, софтвера, и електронске подршке (бежични интернет, компјутерске лабораторије) неопходне за модерно (савремено) извођење наставе и презентацију Факултета.

4. Трошкови набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе за Библиотеку Факултета неопходне за припрему испита и студенских радова, као и набавке и приступ електронским базама података, трошкови путовања, котизације.

5. Инвестиционо и текуће одржавање зграде, набавка опреме и инвентара и други трошкови који нису покривени средствима буџета.

6. Реализовање научно-истраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија.

7. Део трошкова за акредитацију студијских програма који нису покривени средствима буџета

8. Део трошкова за функционисање и реализација активности Универзитета у Крагујевцу у области међународне сарадње, јединствених информационих система, издавање диплома и др.

9. Услуге за рад стручних служби Факултета.

10. Други трошкови од значаја за успешно реализација наставе.

Одлуку о висини школарине на свим нивоима студија доноси Савет на предлог Наставно научног већа Факултета,, пре расписивања конкурса за упис у одређену школску годину.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленим приликом одласка у пензију, као ни издатке за издавачку делатност. Наведени трошкови се покривају из других средстава, односно других сопствених прихода које Факултет остварује.

#### Члан 6.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином наплаћује накнаде за:

1. упис на Факултет,
2. промену студијског програма,
3. промену модула,
4. промену изборног предмета у току школске године,
5. издавање дупликата индекса или дипломе,
6. признавање ЕСПБ бодова,
7. пријављивање испита уколико се пријављује по истеку термина за пријаву, из оправданих разлога, полагање испита више од три пута, за стицање првог степена, по посебном одобрењу, као и уз посебну накнаду, промену испитивача, полагање испита пред комисијом,
8. издавање диплома,
9. издавање уверења о положеним испитима,
10. накнадна овера семестра,
11. испис са Факултета,
12. друге сличне услуге на захтев студента.

Одлуку о висини накнада из ст. 1 овог члана доноси декан Факултета пре почетка школске године.

#### РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 7.

Сопствена средстава Факултет може користити за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Сопствена средства Факултет користи за:

- Исплату ауторских хонорара запосленим у наставној јединици;
- Исплату увећања плате запосленим у ненаставној јединици;
- Исплату функционалних додатака.

Трошкови Факултета који нису покривени средствима из буџета имају предност у односу на исплате запосленима по било ком основу.

Расподела сопствених средстава врши се на основу финансијског плана Факултета за одређену годину.

#### Плате, додаци, накнаде и друга примања из сопствених средстава

#### Члан 8.

Плате и друга примања запослених из сопствених средстава обухватају:

- плату за повећани обим рада и индивидуални радни учинак,
- примања која добија наставно особље које учествује у научноистраживачким пословима, последипломским студијама, специјалистичким студијама, студијама за иновацију знања, летњим школама и другим делатностима Факултета (издаваштво, консалтинг, комерцијални пројекти итд.)
- увећање плате запосленим у ненаставној јединици који својим радом административно подржавају реализацију научноистраживачког пројекта,
- ванредну стимулацију (награду) за изузетно повећани радни напор.

Плата и друга примања запослених обухватају и функционалне додатке за рад на пословима са посебном одговорношћу који се обрачунава као увећање плате, као и накнаду за минули рад.

#### Члан 9.

Декан Факултета месечно утврђује запосленом у ненаставној јединици увећање плате из члана 8. за остварене резултате рада у одређеном месецу, из оствареног прихода Факултета, сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Декан Факултета доноси одлуку из ст.1. овог члана на основу извештаја шефова служби (надлежних руководилаца) и следећих критеријума:

- поштовање радног времена (уредност на послу),
- оствареност обима планираних активности
- квалитета оствареног посла.

Увећање плате изражава се процентуално, у зависности од остварених резултата рада и расположивих средстава у финансијском плану Факултета.

#### Члан 10.

Декан одређује вредност бода за обрачун плате из сопствених средстава зависно од финансијских могућности Факултета.

#### Члан 11.

Наставник или сарадник остварује право на исплату из сопствених средстава по основу редовне радне обавезе ако редовно обавља своје наставно научне обавезе у складу са планом и програмом рада и ако редовно учествује у раду стручних органа Факултета.

#### Додаци на плату- функционални додаци

#### Члан 12.

Увећање плате по основу обављања одређене функције прописани решењима декана обрачунавају се и исплаћују за поједине функције на следећи начин: декан - 30%, продекан - 20%, шеф катедре - 10%, руководилац студијског програма - 10%, директор института - 20%, уредник сајта, уредник часописа - 5%, секретар Факултета - 20%, шеф рачуноводства - 10%, шеф студија - 10%, шеф библиотеке - 10%, главни администратор мреже - 10%, шеф службе - 5%, директор центра за клиничко образовање - 5%.

Основица за обрачун и исплату функционалног додатка је износ ауторског хонорара за запослене у наставној јединици и износ увећања плате за запослене у ненаставној јединици који запослени оствари за одговарајући месец.

Обрачун и исплата увећања плате запосленим у ненаставној јединици врши се тако што се основни коефицијент за обрачун и исплату плате прописан Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („СГ РС“ бр. 15/02 ...110/07) за одговарајуће радно место увећа за одговарајући проценат за одређени месец.

#### Члан 13.

Лицима запосленим у другим високошколским установама која су радно ангажована за обављање наставних активности на Факултету исплаћује се накнада:

- у семестру када има наставу и испите, месечна накнада у висини 1/3 средстава које Факултет добија од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, за одговарајуће звање;
- за путне трошкове - по одлуци декана.

## 2. Ауторски хонорари

### Члан 14.

Ауторски хонорар је накнада за рад истраживача на одређеном научноистраживачком пројекту.

Ауторски хонорари који се исплаћују из сопствених средстава обрачунавају се и исплаћују на основу расположивих средстава која се обезбеђују финансијским планом за одређену годину.

Накнада истраживачима, на име ауторског хонорара обрачунава се и исплаћује множењем основног коефицијента за обрачун плате и вредности бода (коефицијента) за тај месец.

Средства која Факултет оствари по основу рада на одређеном пројекту исплаћују се учесницима на пројекту у складу са посебном одлуком Научно-наставног већа Факултета, или у складу са одлуком финансијера пројекта.

Финансирање научноистраживачких ауторских пројеката остварује се на основу ауторског уговора који Факултет закључује са наставником и асистентом, који у току школске године учествује у стратешком научноистраживачком пројекту Факултета са најмање једним објављеним радом.

Рад који се објављује као резултат пројекта мора имати назнаку да је текст резултат рада на текућем научноистраживачком пројекту Факултета.

Рад из ст. 1 овог члана објављује се у посебној публикацији (зборник радова) која, по правилу, садржи само радове са пројекта Факултета.

Рад објављен као резултат пројекта Факултета не може бити пријављен као резултат рада на другом пројекту.

Декан доноси одлуку о раду на стратешком научноистраживачком пројекту Факултета и о висини ауторске накнаде за учеснике на пројекту, у складу са финансијским планом Факултета.

Потписивањем уговора са Факултетом да ће учествовати у стратешком пројекту, наставник или асистент преузима обавезу да изради и објави најмање један рад годишње и да поднесе годишњи извештај о свом раду на пројекту. Садржај извештаја прописује руководилац пројекта.

Уговор из ст. 10 овог члана потписује се на годину дана.

Аконтација, на основу потписаних уговора, исплаћује се месечно, осим за месеце у којима је запослени на боловању дужем од 6 месеци или одсуству дужем од три месеца годишње, осим за случај породиљског одсуства.

Коначни обрачун износа и исплата обавља се након предаје годишњег извештаја из ст. 9.

Уколико наставник или асистент до 15. децембра текуће године за коју је потписан уговор не достави рад предвиђен овим чланом, дужан је да накнади (врати) Факултету примљену накнаду, на начин и у року који одреди декан.

До повраћаја примљене ауторске накнаде из ст 13. овог члана, наставник и асистент не може за следећу годину потписати уговор о учешћу у стратешком пројекту Факултета.

Износ ауторског хонорара који се исплаћује запосленом у наставној јединици из сопствених средстава, обрачунава се и исплаћује тако што се основни коефицијент прописан Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("СГ РС" бр. 15/02...110/07) за одређено звање помножи вредношћу бода за одређену исплату.

Вредност бода за исплату ауторског хонорара за одређени месец добија се тако што се расположиви износ средстава подели са укупним бројем коефицијената запослених који имају право на исплату ауторског хонорара.

### 3. Увећање плате

#### Члан 15.

Запослени има право на увећану плату за:

- минули рад за 0,4%, за навршеној годину радног стажа,
- прековремени рад за 26%,
- рад на дан државног и верског празника за 110%.

Основицу за увећање плате из ст.1. овог члана представља плата запосленог за остварени рад и време проведено на раду.

### 4. Накнада плате

#### Члан 16.

Запослени има право на накнаду плате у складу са законом, за време:

- коришћења годишњег одмора,
- за дане празника у које се не ради у складу са Законом о државним и другим празницима,
- плаћеног одсуства,
- војне вежбе,
- одазивања на позив државног органа.

Запослени има право на накнаду плате за време боловања до 30 дана.

Основ за обрачун накнаде је плата коју би запослени остварио у месецу у коме је наступило боловање и то:

- услед повреде на раду или професионалне болести, у висини од 100% од основа,
- услед болести или повреде ван посла у висини од најмање 65% од основа.

### 5. Накнада трошкова

#### Члан 17.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак на рад и повратак са рада.

Висину накнаде трошкова за долазак на рад и повратак са рада одређује декан посебном одлуком.

Накнада из ст.2. овог члана исплаћује се једнократно, уз коначну исплату плате за одређени месец.

#### Члан 18.

Запослени на Факултету који се упућује на службени пут у земљи има право на накнаду трошкова исхране за време службеног путовања у земљи (дневница), до неопорезивог износа у складу са законом.

Лица из ст.1. овог члана имају право на путне трошкове у висини цене превозне карте на релацији Крагујевац-место упућивања и обратно, уколико не користе службени аутомобил или сопствени аутомобил у службене сврхе.

Лица из ст.1. овог члана имају право и на трошкове преноћишта, до износа цене преноћишта у хотелу са 3 или 4 звездице, уколико то потребе посла захтевају.

#### Члан 19.

Запослени који је упућен на службени пут у иностранство има право на накнаду трошкова пута и боравка у иностранству и то:

- дневницу у висини која је одређена посебним прописима,
- трошкове пута и преноћишта у хотелу са 3 или 4 звездице, у висини цена приложених карата и рачуна.

#### Члан 20.

Учесник научног скупа у земљи и/или иностранству, са објављеним или рефератом који ће у целини бити објављен, има право на накнаду: путних трошкова, дневница, трошкова преноћишта у хотелу са 3 или 4 звездице и котизацију, уколико организатор скупа не обезбеђује те трошкове, у укупном годишњем износу по особи, у складу са Правилником о фонду за финансирање научноистраживачког рада

#### 6. Остале примања

#### Члан 21.

Запослени има право на остале примања, која не чине плату, као што су:

- отпремнина
- јубиларна награда
- солидарне помоћи (за случај смрти, за случај смрти члана уже породице, дуге и тешке болести, елементарних непогода или других незгода, стипендије итд.)

#### Члан 22.

Запослени има право на отпремнину при престанку радног односа, ради коришћења права на пензију, у висини једне и по зараде коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од једне и по просечне зараде по запосленом исплаћене на Факултету за месец који претходи месецу у коме се врши исплата отпремнине, односно једне и по просечне зараде по запосленом исплаћене у привреди Републике, ако је то за запосленог повољније.

#### Члан 23.

Јубиларном годином рада сматра се свака пета година рада на Факултету и то: пета, десета, петнаеста, двадесета, двадесетпета, тридесета, тридесетпета и четрдесета.

Право на јубиларну награду има запослени који до дана исплате пуни потребан број година рада на Факултету.

Основ за обрачун јубиларне награде је просечна плата исплаћена на Факултету за месец који претходи месецу у коме се јубиларна награда исплаћује.

Од основице утврђене у ст.2. овог члана јубиларна награда износи:

- за 5 година рада - 25%
- за 10 година рада - 50%
- за 15 година рада - 75%
- за 20 година рада - 100%
- за 25 година рада - 125%
- за 30 година рада - 150%
- за 35 година рада - 175%
- за 40 година рада - 200%.

Јубиларна награда се исплаћује поводом Дана Факултета.

#### Члан 24.

Солидарне помоћи Факултет ће исплаћивати запосленом или члановима његове уже породице, када за то буде имао обезбеђена средстава и то:

- у случају смрти запосленог, породци умрлог радника, надокнадиће трошкове сахране (погребне трошкове),
- у случају смрти члана уже породице, једнократну помоћ у висини пет просечних месечних зарада у Републици, исплаћених у месецу који претходи месецу у коме се смртни случај десио,

- у случају смрти родитеља запосленог, једнократну помоћ у висини две просечне зараде исплаћене у Републици, у месецу који претходи месецу у коме се смртни случај десио,

- у случају дуже и теже болести запосленог или члана уже породице, здравствене рехабилитације или наступа инвалидности I категорије, ублажавања последица елементарних непогода, једнократну помоћ у висини три просечне месечне зараде исплаћене у Републици у месецу који претходи месецу у коме се исплата врши,

- за потребе набавке лекова и лечења запосленог или члана уже породице, до висине износа према приложеним рачунима, а највише до износа три просечне месечне зараде исплаћене у Републици, у месецу који претходи месецу у коме се исплата врши.

Чланом уже породице запосленог сматрају се: брачни друг и деца.

Уколико је после смрти запосленог остало једно или више деце, Факултет ће сваком детету исплаћивати:

- месечну новчану помоћ (стипендију) у висини неопорезивог износа, у складу са позитивним прописима, до завршетка редовног школовања, а изузетно до навршених 26 година живота.

- једном у току школске године, помоћ за куповину неопходних уџбеника и прибора, према приложеном рачуну.

Декан Факултета може одобрити исплату солидарне помоћи и лицима ван Факултета, у изузетно оправданим случајевима.

#### Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе сви прописи донети на Факултету који су регулисали ову материју.

Број: 4953/2  
26.12.2018. године

