

Савет Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 63. а у вези са чланом 69. ст. 1. т. 14. Закона о високом образовању ("СГ РС" Број: 88/17 ... 73/18) и члана 75. Статута Факултета, донео је 24.01.2019. године

## ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА

### Чл. 1.

Овим Правилником се уређују начин и поступак финансирања ваннаставних студентских активности (у даљем тексту: програмске активности) Правног факултета Универзитета у Крагујевцу.

### Чл. 2.

Програмске активности су: студентске конференције, излети и екскурзије, спортске активности, културне манифестације, такмичења, као и све друге програмске активности којима се поспешују знања, способности и вештине студената.

Програмске активности врше се на начин који није супротан интересима Факултета.

### Чл. 3.

Програмске активности се финансирају из средстава оснивача и сопствених факултетских средстава, кроз донације или кроз директно обезбеђење добара или услуга које су неопходне за реализацију конкретне програмске активности.

Сопствена средства која се издвајају за финансирање програмске активности се расподељују према утврђеном плану расподеле за сваку календарску годину.

### Чл. 4.

Организатор програмске активности (у даљем тексту: организатор) је Студентски парламент Факултета као овлашћени предлагач и: факултетске студентске организације, групе студената Факултета и студенти појединци Факултета, као иницијатори.

Комисију за расподелу средстава за финансирање програмских активности (у даљем тексту: Комисија) чине продекан за наставу и студентска питања, продекан за финансије, продекан за научно-истраживачки рад и студент продекан.

### Чл. 5.

Студентски парламент објављује јавни позив иницијаторима за достављање предлога финансирања 1. новембра текуће године на Сајту Факултета за наредну годину. Предлози финансирања се достављају Студентском парламенту у року од 10 дана од дана објављивања јавног позива.

Студентски парламент подноси своје предлоге за финансирање програмских активности и даје образложено мишљење о предлозима иницијатора до 1. децембра текуће године.

Комисија доноси образложену одлуку о финансирању програмских активности до 10. децембра текуће године, која се доставља организаторима (*иницијаторима*) који су поднели предлог програмских активности и објављује на Сајту Факултета.

На одлуку Комисије организатор има право писаног приговора декану Факултета у року од 24 сата од достављања одлуке.

Декан Факултета одлучује о приговору у року од 24 сата од подношења приговора.

Додељена средства се расподељују према намени и за сваку програмску активност појединачно.

#### Чл. 6.

Додељена средства се морају користити у ону сврху и на онај начин како је то дефинисано одлуком Комисије.

Организатор је дужан да благовремено и потпуно упозна све студенте факултета објављивањем на Сајту Факултета о тачном времену одржавања програмске активности, условима учешћа, као и о другим питањима која су везана за конкретне активности.

#### Чл. 7.

Организатор коме су одобрена средстава за финансирање програмских активности дужан је да Комисији достави извештај о реализованој програмској активности у року од седам дана од дана завршетка њене реализације.

#### Чл. 8.

Корисницима се средства која Факултет издваја за програмске активности расподељују у складу са следећим мерилима:

- за образовне студентске активности - 30%
- за спортске студентске активности - 20%
- за културне студентске активности - 20%
- за активности студената са хендикепом - 5%
- за забавне студентске активности - 15%
- за хуманитарне активности студената - 10%

#### Прелазне и завршне одредбе

#### Чл. 9.

Саставни део Правилника чини образац Предлога за финансирање програмске ваннаставне студентске активности

#### Чл. 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Број: 152/6  
24.01.2019. године



ПРЕДСЕНИК САВЕТА

Зоран Јевтић

ПРЕДЛОГ  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКЕ ВАННАСТАВНЕ СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ

**ОРГАНИЗАТОР (Иницијатор)** (уколико је организатор студент-појединац или група студената навести имена, презимена и бројеве индекса студената):

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ**

- Назив програмске активности: \_\_\_\_\_
- Број и датум доношења одлуке (уколико је организатор Студентски парламент или студентска организација): \_\_\_\_\_
- Врста програмске активности (заокружити)
  1. образовне студентске активности
  2. спортске студентске активности
  3. културне студентске активности
  4. забавне студентске активности
  5. хуманитарне активности студената
  6. активности студената са хендикепом
  7. остало
- Опис програмске активности (описати у чему се састоји програмска активности и који су очекивани резултати њене реализације)

- Период за реализацију програмске активности: \_\_\_\_\_
- Број студената који учествују у реализацији програмске активности: \_\_\_\_\_
- Број студената-корисника програмске активности: \_\_\_\_\_

**ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

- Износ: \_\_\_\_\_
- Опис појединачних финансијских ставки

Препорука - није услов