

На основу чл. 86. т. 12 и чл. 53. Статута Правног факултета у Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној дана 05.11. 2020. године донело је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Правилника о стандардима за израду семинарских радова и завршних радова на основним и мастер академским студијама, Број 01-571 од 28.02.2014. године

Члан 1.

Након члана 30. Правилника о стандардима за израду семинарских радова и завршних радова на основним и мастер академским студијама, Број. 01-571 од 28.02.2014. године, додаје се Глава III са следећим члановима:

"Глава III

СТАНДАРДИ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНИХ РАДОВА

Члан 31.

Основне академске студије су услов за стицање стручног звања дипломирани правник, а завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем осталих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом и јавном одбраном завршног рада.

Стицање стручног назива дипломирани правник подразумева израду и јавну одбрану завршног рада који вреди 3 ЕСПБ бода.

Завршни рад представља самосталан рад студента у оквиру кога се систематизују, проширују и заокружују стручна знања стечена на основним академским студијама, при чијој изради је забрањено користити и преузимати научне и стручне радове других аутора без одговарајућег навођења извора.

Студент је слободан да изабере из ког предмета и код ког наставника са студијског програма ће радити завршни рад.

Израдом и јавном одбраном завршног рада студент доказује да је способан да применљује и повезује стечена знања током студија и да самостално обавља стручне задатке.

Члан 32

Циљеви израде завршног рада су:

- Упознавање студента с одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области.
- Оспособљавање студента за самостални истраживачки и практични рад у одређеној области
- Проходност на мастер студије.

Члан 33.

Тема завршног рада може бити:

- Обрада теоријског института или теоријског проблема
- Обрада практичне примене правних института или анализа практичног проблема који је уочен у литератури или пракси.

СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 34.

Завршни рад подноси се Факултету на српском језику ћириличким писмом.
Завршни рад, по правилу, садржи:

- Насловну страну,
- Садржај,
- Увод,
- Главни део,
- Закључак,
- Литературу.

Насловна страна треба да садржи основне податке, као што су:

- у заглављу - назив факултета (Правни факултет Универзитета у Крагујевцу),
- у средњем делу- ЗАВРШНИ РАД ИЗ (НАЗИВ ПРЕДМЕТА), наслов рада, име кандидата и број индекса. Испод тога треба назначити име наставника који руководи израдом рада.
- У подножју - Крагујевац, и датум изrade (обично година предаје рада).

У Садржају се наведе основни делови кроз које је структуриран завршни рад (поднаслови), као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу завршног рада треба увести читаоца у тему, презентовати разлоге за обрађивање теме, као и преглед садржаја који следи.

У главном делу завршног рада студент обрађује тему рада, што подразумева приказ и **анализу** теоријских (основне дефиниције) и практичних (илюстративни примери) **проблема** који се односе на задату тему.

На крају рада налази се закључак у коме се износе резултати до којих је студент дошао кроз израду завршног рада.

Литература садржи попис литературе коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презименима аутора, с потпуним подацима о библиографској јединици).

ОБАВЕЗНА ЛИТЕРАТУРА

Члан 35.

Кандидат је дужан да приликом израде свог завршног рада користи, по правилу, 10 извора литературе.

Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, извори са интернета, зборници судских пресуда (попис пресуда), компанијски извештаји, итд.

ФОРМА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 36.

Завршни рад мора бити написан на најмање 15, највише 25 страница куцаног текста, стандардног формата (отприлике 1800 знакова по страници текста, тј. око 30 редова текста по страници и око 60 знакова по реду).

Рад се предаје у физичком облику у четири укоричена штампана примерка, и у електронском облику на 1 CD-у.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардним академског писања.

РЕФЕРЕНЦЕ (ЦИТИРАЊЕ)

Члан 37.

Навођење извора мора се назначити у фуснотама, у супротном, рад ће бити негативно оцењен због плагијата.

На крају рада обавезна је литература, која обухвата изворе поменуте у фуснотама и шире избор коришћене литературе.

Цитирање се врши према правилима која важе и за семинарске радове из чл. 8 овог Правилника.

СЛИКЕ, ТАБЕЛЕ

Члан 38.

Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле.

Назив табеле треба да буде довољно информативан да читалац разуме које податке табела садржи и која је врста података у питању.

ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 39.

Пре почетка школске године сви наставници су дужни да у оквиру плана рада за одређени предмет, сачине Листу оквирних тема за завршне радове у току те школске године.

Члан 40.

Листа оквирних тема у оквиру планова рада за дату школску годину се после усвајања од стране Наставно-научног већа, објављује на сајту Факултета и тако чини доступним студентима.

Студент предлаже тему завршног рада наставнику, са захтевом да му одобри израду рада на ту тему.

МЕНТОРСТВО

Члан 41.

Ментор завршног рада може бити наставник у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом, ангажован за извођење наставе из предмета из кога је тема завршног рада, у школској години када се завршни рад пријављује.

Наставник у току школске године, по правилу, може бити ментор за израду највише 10 завршних радова по предмету.

Члан 42.

Студент има право да брани завршни рад на предмету који је предвиђен студијским планом основних академских студија и уколико је тај предмет положио.

Након консултација са наставником, студент подноси захтев надлежној катедри за одобравање теме и именовање ментора.

Захтев из ст. 2 овог члана подноси се најраније након одслушаног VIII семестра.

Служба за наставу и студентска питања све одобрене теме за завршне радове поставља на сајту Факултета.

Члан 43.

Наставник разматра са студентом предложену тему како би се уверио да је студент разумео тему, упућује га у начин израде рада и саветује о потребној литератури.

После испуњења свих наставних обавеза (и положжених испита) утврђених студијским програмом основних академских студија, студент стиче право да брани завршни рад.

Студент може захтевати **највише једанпут измену теме завршног рада, а у складу с тим и промену ментора.**

Члан 44.

По окончању израде завршног рада, студент доставља завршни рад наставнику који је одобрио тему.

Наставник у року од 30 дана оцењује достављени завршни рад.

Уколико има примедби на завршни рад и уколико оцени да рад није задовољио, наставник позива студента да рад допуни, унапред или поправи.

Уколико је завршни рад на задовољавајућем нивоу квалитета, по договору са наставником ментором, студент пријављује одбрану завршног рада Служби за наставу и студентска питања Факултета и предаје га у два штампана примерка и један електронски примерак на CD-у.

ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 45.

Одбрана завршног рада обавља се пред наставником одређеним за ментора завршног рада.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна, три дана унапред најављена на огласној табли Факултета и обавља се у унапред одређеној просторији на Факултету.

Одбрана се састоји од експозеа студента, постављања питања од стране ментора у вези са темом и одговарања студента на питања.

Ментор оцењује завршни рад описним оценама „није одбрано“ или „одбрано“.

Описна оцена се уписује у индекс студента.

Члан 46.

Ако је рад оцењен оценом „није одбрано“ студент има право да бира код истог или другог наставника другу тему за израду завршног рада.

Ако је одбрана оцењена позитивно наставник-ментор је дужан да саопшти студенту које звање добија, која права стиче и које су могућности за наставак школовања.

Члан 47.

Факултет, у складу са одредбама овог Правилника води евидентију о пријављеним и одбрањеним завршним радовима студената.

Примерак одбрањен завршног рада чува се у електронском облику у Библиотеки (или другој служби) Факултета.

Члан 2.

Члан 31. Правилника постаје члан 48.

Члан 32. Правилника постаје члан 49.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о стандардима за израду семинарских радова и завршних радова на основним и мастер академским студијама број. 01-571 од 28.02.2014. године остају неизмењене и на снази.

Члан 4.

Овај Одлука о изменама и допунама Правилника о стандардима за израду семинарских радова и завршних радова на основним и мастер академским студијама број. 01-571 од 28.02.2014. године, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или сајту Факултета.

Број: 3704/2
05.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК НИВ

Проф. др Драган Вујисић

