 **PRAVNIK- PLAĆENA PRAKSA**

**Aranđelovac**

**OPIS POSLOVA:**

* Praćenje propisa koji stupaju na snagu, informisanje zaposlenih u privrednom društvu o istima;
* Asistencija u projektima privrednog društva, saradnja sa seniorskim pravnim izvršiocima;
* Asistencija u otklanjanju svih neusaglašenosti u poslovanju sa pozitivnim propisima (učestvovanje u formiranju dobre prakse);
* Asistencija u projektima I poslovima iz oblasti imovinskog prava;
* Asistencija u poslovima radnog prava, kadrovske administracije I administracije ljudskih resursa;
* Izrada internih akata privrednog društva uz nadzor I kontrolu mentora;
* Poznavanje savremenih trendova komunikacije, pravne regulacije, propisa EU, komercijalnih pravila;
* Prevencija svih vrsta i oblika sporova;

**POTREBNE KVALIFIKACIJE:**

* Studiranje u toku/ Završen pravni fakultet
* Bez iskustva
* Poznavanje engleskog jezika
* Poznavanje rada na računaru (MS Office)
* Vozačka dozvola B kategorije – aktivni vozač

**PROFIL KANDIDATA:**

* Izražene sposobnosti komunikacije
* Motivisanost, predanost i lojalnost
* Savesnost u obavljanju poverenih poslova
* Sposobnost za rad u stresnim situacijama

**NUDIMO VAM:**

* Lično i profesionalno usavršavanje
* Mogućnost stalnog zaposlenja
* Rad u prijatnom okruženju
* Obezbeđen prevoz

Prijava na email: milena.vracarevic@pestan.net / jobs@pestan.net