

УНИВЕРЗИТЕТУ КРАГУЈЕВЦУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

ПРАВИЛНИК
О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ДОКТОРСКИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

КРАГУЈЕВАЦ, март 2024. године

На основу члана 86 став 1 тачка 12 Статута Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, Наставно-научно веће Правног факултета, на седници одржаној 26 марта 2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о студијском програму докторских академских студија (у даљем тексту "Правилник") подробније се регулише организовање и спровођење студијског програма докторских академских студија (у даљем тексту „докторске студије“), односно стручни органи и њихове надлежности; услови, начин и поступак уписа; реализовање наставних активности, испита и студијско-истраживачког рада; пријава и одбрана докторске дисертације и друга питања од значаја за овај студијски програм на Правном факултету Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту „Факултет“).

Члан 2

Докторске студије се организују и реализују на основу акредитованог студијског програма, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник Универзитета), Статутом Факултета и овим Правилником.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 3

Факултет организује и реализује докторске студије из ужих научних области које су утврђене акредитованим студијским програмом и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту "НН веће"), до краја другог семестра текуће школске године, предлаже број студената који ће бити уписан на докторске студије у наредној школској години.

Факултет може организовати докторске студије у сарадњи са другом високошколском установом из Србије или из иностранства, под условом да је такав студијски програм акредитован.

Члан 4

Програм докторских студија реализује се на српском језику.

Факултет може реализовати докторске студије и на страном језику, под условом да је то предвиђено акредитованим студијским програмом.

Члан 5

Програм докторских студија обухвата организован научно истраживачки рад и самосталну научно-истраживачку делатност, као активности у стицању предвиђеног нивоа образовања.

Члан 6

Докторске студије трају три (3) школске године, односно шест (6) семестара, обухватају 180 ЕСПБ, а њиховим завршетком стиче се научни степен „доктор наука - правне науке“.

У складу са ЕСПБ, у свакој школској години студент остварује 60 бодова, односно 30 у сваком семестру, по правилу.

III СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 7

Стручни органи за организовање и реализацију докторских студија су: Руководилац докторских студија (у даљем тексту „Руководилац“), НН веће и Веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту „Веће Универзитета“).

Члан 8

Руководиоца именује Декан Факултета.

Именовање се врши за период од три године, уз могућност именовања за још један мандат у континуитету.

Обавезе и одговорност Руководиоца утврђују се Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 9

Надлежности НН већа у организовању и реализацији докторских студија утврђују се Статутом Факултета и овим Правилником.

IV УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 10

Упис на докторске студије врши се после спроведеног јавног конкурса који објављује Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту "Универзитет").

Сенат Универзитета, на основу предлога НН већа, утврђује број студената који може бити уписан на докторске студије.

Конкурс се објављује на сајту Универзитета и Факултета.

Конкурс садржи: назив студијског програма; број студената који може бити уписан; услове које морају испуњавати кандидати који се пријављују; критеријуме према којима се врши рангирање пријављених кандидата, висину школарине коју

плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета и рок за пријаву кандидата.

Декан Факултета може, уколико није попуњен број студената предвиђен конкурсом, на предлог Руководиоца, да објави допунски конкурс за упис.

Ректор Универзитета, на предлог Декана Факултета, именује Комисију за упис на докторске студије (у даљем тексту „Комисија“). Чланови Комисије су: шефови катедри Факултета и Руководилац, који је и председник Комисије.

1. Услови уписа

Члан 11

Право уписа докторских студија имају лица која су на Факултету:

1. завршила мастер академске студије и стекла звање „мастер правник“, остваривши најмање 300 ЕСПБ, са укупном просечном оценом најмање 8,00 на основним и мастер академским студијама;

2. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, са просечном оценом најмање 8,00, стечено по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“, бр. 67/5, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

Уколико лице које се уписује на докторске студије има просек испод 8,00 на основним и мастер академским студијама, може се уписати на докторске студије, ако пре уписа положи квалификациони испит из одговарајуће уже научне области, које одреди Комисија, на предлог одговарајуће катедре. Ово лице може се уписати само као самофинансирајући студент.

Право уписа, под условима из става 1 овог члана, имају и лица која су:

1. завршила мастер академске или основне студије (VII-1), на неком другом правном факултету у Србији, уз додатни услов да су наставни планови, програми и литература комплементарни наставним плановима, програмима и литератури прихваћеним на Факултету. Комплементарност утврђује Комисија, на предлог одговарајуће катедре. Упис може бити одобрен и условно - уколико кандидати положи испите, које за сваког кандидата посебно одреди Комисија, на предлог одговарајуће катедре, с обзиром на претходно завршени факултет, односно студијски програм и ужу научну област за коју су кандидати пријављени на конкурс;

2. завршила друге мастер академске или основне студије (VII-1) из друштвено-хуманистичких или сродних наука, уз додатни услов да положи одређене испите из садржаја студијских програма које одреди Комисија на предлог одговарајуће катедре.

Сви кандидати морају знати најмање један од светских страних језика, релевантан за ужу научну област за коју конкуришу, у мери да могу користити страну литературу.

Познавање страног језика утврђује се на основу сертификата издатих од стране надлежних институција или уверења о положеном испиту на другим студијским програмима.

Са кандидатима се обавља интервју од стране Комисије.

Члан 12

Страни држављани могу конкурисати за упис на докторске студије уз испуњење општих услова из Закона о високом образовању Републике Србије и посебних услова из овог Правилника, који се односе на држављане Републике Србије.

2. Упис лица које је завршило магистарске студије

Члан 13

Лице које је завршило магистарске студије и стекло академски назив магистра наука, може уписати трећу годину докторских студија одговарајуће уже научне области у складу са Законом о високом образовању Републике Србије.

Лице из става 1 овог члана подноси захтев за упис треће године докторских студија, уз који прилаже доказе о одбрањеној магистарској тези, положеним испитима и извршењу свих других обавеза из програма магистарских студија.

Руководилац, на предлог надлежне катедре, утврђује које испите и (или) друге обавезе у оквиру студијског програма докторских студија ово лице мора пре уписа да положи, односно испуни.

Лице из става 1 овог члана стиче, под условом да положи испите, односно изврши друге обавезе према ставу 3 овог члана, право уписа независно од кандидата који ово право стичу на основу ранг листе по објављеном конкурсy.

3. Упис лица које је завршило део магистарских студија

Члан 14

Део магистарских студија које је неко лице завршило према раније важећим законским прописима, може бити признат као део студијског програма докторских студија одговарајуће уже научне области.

Приликом конкурисања за упис на докторске студије, лице из става 1 овог члана треба да приложи доказе о положеним испитима и извршеним другим обавезама из програма магистарских студија.

Признање испита/студијских садржаја из програма магистарских студија положених на другим високошколским установама у земљи и иностранству, врши се у складу са општим актима Факултета, на предлог надлежне катедре, односно у складу са општим актима Универзитета.

На предлог надлежне катедре, Руководилац утврђује које испите и друге обавезе у оквиру студијског програма докторских студија ово лице пре уписа треба да положи, односно испуни.

На основу признатих испита/студијских садржаја из програма магистарских студија, као и испуњених других обавеза из програма докторских студија из става 4 овог члана, Комисија утврђује на коју годину докторских студија одговарајуће уже научне области се ово лице уписује.

Право на упис ово лице има независно од кандидата који ово право стичу на основу ранг листе по објављеном конкурсy.

4. Поступак уписа

Члан 15

Кандидат је дужан да, уз писану пријаву на конкурс, поднесе документа којима доказује испуњеност услова из конкурса и наведе ужу научну област за коју конкурише.

Члан 16

Рангирање кандидата врши Комисија.

Мерила за рангирање су: укупна просечна оцена остварена на основним и мастер академским студијама, односно основним студијама у четворогодишњем трајању, укупна дужина студирања на сваком од претходно завршених студијских програма посебно, квалификациони испит за лица која имају укупан просек испод 8,00, објављени радови или истраживачка или друга пракса из уже или сродне научне области за коју лице конкурише.

Члан 17

ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА кандидата за упис на докторске студије објављује се на огласној табли и сајту Факултета у року од седам (7) дана од дана окончања Конкурса.

Кандидат који има примедбе на поступак рангирања има право да изјави приговор на прелиминарну ранг листу.

Приговор се подноси Декану Факултета, у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе на сајту Факултета.

Декан одлучује о приговору у року од 24 сата од његовог подношења.

Одлука се доставља подносиоцу приговора и објављује на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 18

КОНАЧНУ РАНГ ЛИСТУ кандидата за упис на докторске студије Факултет објављује на огласној табли и сајту, а коначан извештај Комисије о резултатима уписа доставља се НН већу и Сенату Универзитета.

Члан 19

Право уписа стиче кандидат који се на коначној ранг листи налази у оквиру броја студената који је предвиђен конкурсом.

Ако кандидат који је стекао право уписа не упише докторске студије у року који одреди Руководилац губи право уписа, а уместо њега право на упис стиче наредни кандидат са коначне ранг листе.

V РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И НАСТАВЕ

1. План и програм извођења наставе

Члан 20

НН веће, најкасније 20 дана пре почетка школске године, односно извођења наставних активности, усваја, на предлог Руководиоца, годишњи План и програм извођења наставе на докторским студијама.

План и програм из става 1 овог члана садрже:

- датуме почетка и завршетка зимског и летњег семестра;
- место и временски распоред извођења наставе;
- место и временски распоред консултација са студентима;
- силабусе предмета и планове рада на предметима;
- испитне рокове и термине за полагање испита и
- остале околности од значаја за уредно реализовање наставних активности

Силабуси предмета докторских студија и планови рада ажурирају се, уколико се мењају у складу са стандардима акредитације и достављају од стране наставника одговарајућој катедри, а катедра их, после усвајања, доставља Руководиоцу најкасније до 15. септембра сваке године.

Уколико силабуси предмета и планови рада не буду достављени у роковима из претходног става овог члана, Декан је обавезан и овлашћен да, на предлог Руководиоца, предузима мере у складу са Статутом Факултета, што подразумева и доношење привремених силабуса и планова рада.

2. Активности у реализацији докторских студија

Члан 21

Докторске студије се реализују кроз следеће активности: активна настава, студијско-истраживачки рад и израда и одбрана докторске дисертације.

Члан 22

Облици активне наставе су: активна настава и самостални рад студената.

Активна настава може се изводити као групна или индивидуална (менторска), а обухвата: предавања, студијско-истраживачки рад (семинарски радови, есеји и др.), решавање практичних проблема, односно случајева, проналажење и преглед литературе, видео презентације и конференције.

Групна настава се изводи ако на изборном предмету има пријављених пет или више студената.

Фонд часова менторске наставе не може бити мањи од 30% фонда часова предавања.

3. Начин реализовања активности

Члан 23

Активности на докторским студијама реализују са на начин представљен у следећој табели:

1. година		2. година		3. година	
I семестар	II семестар	III семестар	IV семестар	V семестар	VI семестар
Методологија научно-истраживачког рада 10 ЕСПБ	Студијско-истраживачки рад – семинарски рад 10 ЕСПБ	Студијско-истраживачки рад – избор теме докторске дисертације 10 ЕСПБ	Студијско-истраживачки рад у функцији припреме за израду докторске дисертације – писање и објављивање радова 10 ЕСПБ	Израда докторске дисертације и публиковање научног рада 52 ЕСПБ	
Писање и презентовање научних радова 12 ЕСПБ	Изборни предмет 1 20 ЕСПБ	Изборни предмет 2 20 ЕСПБ	Изборни предмет 3 20 ЕСПБ		
Студијско-истраживачки рад – преглед литературе 8 ЕСПБ					
30 ЕСПБ	30 ЕСПБ	30 ЕСПБ	30 ЕСПБ	30 ЕСПБ	Припрема за одбрану и одбрана докторске дисертација 8 ЕСПБ
					30 ЕСПБ

Члан 24

Студент докторских студија у писаној форми бира, најкасније 30 дана пре уписа другог, трећег и четвртог семестра по један изборни предмет из изборног блока уже научне области коју је изабрао при упису.

4. Промена изабране уже научне области

Члан 25

Студент докторских студија може само једном у току студија променити ужу научну област.

Члан 26

Образложени захтев за промену уже научне области из члана 25 овог Правилника, подноси се катедри у оквиру које је друга ужа научна област за коју студент оптира, најкасније до краја другог семестра докторских студија.

Катедра мора одлучити у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Члан 27

Уколико у року из члана 26 става 2 овог Правилника катедра не донесе одлуку, о захтеву за промену уже научне области одлучује Руководилац.

Студент има право приговора против одлуке катедре, односно Руководиоца у року од седам (7) дана од дана достављања одлуке катедре, односно Руководиоца.

О приговору одлучује НН веће на првој наредној седници после истека рока из члана 26 става 2 овог Правилника, односно после доношења одлуке од стране Руководиоца.

5. Изборни предмет из сродне уже научне области

Члан 28

Студент докторских студија може, као трећи изборни предмет (четврти семестар), бирати и изборни предмет са списка изборних предмета друге уже научне области, уз ограничење да тада предмет мора бити из сродне уже научне области и у вези са оквирном темом докторске дисертације.

Захтев у смислу става 1 овог члана подноси се надлежној катедри, којој припада ужа научна област на коју је студент уписан.

Члан 29

Катедра мора заузети став по захтеву из члана 28 овог Правилника у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Уколико катедра не заузме став у року из става 1 овог члана, о захтеву одлучује Руководилац, водећи рачуна о оквирној теми за израду докторске дисертације и ставу привременог ментора.

Свој став, у писаној форми, привремени ментор доставља Руководиоцу, по захтеву који му је достављен, а у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 30

Студент има право приговора против одлуке катедре, односно Руководиоца, у року од седам (7) дана од дана достављања одлуке катедре, односно Руководиоца.

О приговору одлучује Декан Факултета у року од три (3) дана од дана подношења приговора.

6. Научни и стручни радови

Члан 31

Студент докторских студија мора, пре одбране докторске дисертације, објавити најмање три научна или стручна рада у часописима или зборницима радова са саветовања, који у претежном делу, нису делови одбрањеног СИР - семинарски рад, у складу са захтевима студијског програма.

Пре пријаве докторске дисертације, студент је у обавези да има најмање један рад који је у вези са предложеном темом докторске дисертације, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије М21-М24 или М51-М52. Доказ да је рад прихваћен за објављивање је активан DOI број.

Пре одбране докторске дисертације, студент је у обавези да има најмање један рад повезан са садржајем докторске дисертације, који је објављен или

прихваћен за објављивање у часопису категорије M21-M24 или M51. Доказ да је рад прихваћен за објављивање је активан ДОО број.

Најмање један научни или стручни рад студент може објавити у зборнику радова са конференције. Студент је испунио услов из овог става и када је рад прихваћен за објављивање, уколико о томе достави потврду уредника.

Радови из овог члана не могу бити коауторски.

7. Оквирна тема докторске дисертације и привремени ментор

Члан 32

При упису другог семестра студент подноси Одсеку за наставу и студентска питања предлог оквирне теме за израду докторске дисертације и за одређивање привременог ментора, као и писану сагласност наставника који је предложен за привременог ментора.

Оквирна тема је правни проблем, скуп правних проблема, посебан правни институт или скуп повезаних правних института, односно део материје из уже научне области коју је кандидат изабрао, а које кандидат жели посебно да истражи током докторских студија. Оквирна тема није и тема докторске дисертације, већ само указује на сегмент изабране уже научне области, односно једног од изборних предмета, који кандидат жели да истражује.

Предложени привремени ментор је наставник који помаже студенту докторских студија у свим активностима из оквира студијског програма, саветује га и прати његов рад до избора ментора.

Члан 33

О предлогу из члана 32 став 1 овог Правилника одлучује катедра, водећи рачуна, када је оквирна тема у питању, о њеном значају и актуелности, као и о мишљењу наставника чији је научни опус најближи оквирној теми, а када је одређивање привременог ментора у питању, о испуњености услова предвиђених Законом о високом образовању Републике Србије и стандардима акредитације за менторство, броју привремених менторстава и броју активних (потврђених) менторстава за сваког наставника.

Уколико катедра не одлучи у року од 30 дана од дана подношења предлога, о предлогу одлучује Руководилац, у даљем року од 15 дана, водећи рачуна, када је оквирна тема у питању, о њеном значају и актуелности, као и о мишљењу наставника чији је научни опус најближи оквирној теми, а када је одређивање привременог ментора у питању, о испуњености услова предвиђених Законом о високом образовању Републике Србије и стандардима акредитације за менторство, броју привремених менторстава и броју активних (потврђених) менторстава за сваког наставника.

Члан 34

Кандидат има право приговора против одлуке Руководиоца о предлогу у року од седам (7) дана од дана достављања одлуке.

О приговору одлучује Декан Факултета у року од три (3) дана од дана подношења приговора.

8. Предиспитне обавезе, обим радова и литература

Члан 35

За све обавезне и изборне предмете на докторским студијама утврђују се стандарди:

- максимално 40 поена за предиспитне обавезе, распоређених на следећи начин:
 - до 10 поена за рад студената у току активне наставе;
 - до 30 поена за израду и одбрану семинарског рада;
 - до 10 поена за израду есеја, решавање практичних проблема, односно случајева и сличне активности и
 - до 20 поена за усмену или проверу знања у писаној форми;
- максимално 60 поена за испит.

Планом рада за сваки предмет се утврђује однос поена у оквиру стандарда из претходног става овог члана.

Члан 36

Обим појединих радова предвиђених докторским студијама и минимални број извора је:

- за есеј – од 5 до 10 страна, уз коришћење минимално пет библиографских јединица, од којих је најмање једна инострана;
- за предиспитни семинарски рад – од 10 до 16 страна, уз коришћење најмање 10 библиографских јединица, од којих су најмање три иностране;
- за СИР - семинарски рад – од 16 до 32 стране, уз коришћење најмање 15 библиографских јединица, од којих су најмање пет иностраних;
- за докторску дисертацију – најмање 150 страница, са проредом 1. уз коришћење најмање 120 библиографских јединица, од којих су најмање 40 иностраних;

9. Посебна правила о самосталним радовима студената

Члан 37

СИР - семинарски рад може бити темом везан уз предиспитни семинарски рад или други писани рад студента, али се садржински мора разликовати у претежном делу.

СИР - семинарски рад не може да се брани пре одбране СИР - преглед литературе и положеног испита из предмета Писање и презентовање научних радова.

Члан 38

СИР - избор теме докторске дисертације (пројекат докторске дисертације) припрема се у сарадњи са привременим ментором, а брани се пред комисијом коју чине три члана, од којих је један привремени ментор.

Комисију из става 1 овог члана формира Руководилац, на предлог катедре у чијем саставу је ужа научна област из које се бира тема докторске дисертације.

Уколико је тема мултидисциплинарна или интердисциплинарна, уз привременог ментора остала два члана комисије морају бити из различитих релевантних ужих научних области, односно научних области које одражавају природу теме докторске дисертације.

Одбрана СИР - избор теме докторске дисертације подразумева одбрану писаног пројекта докторске дисертације, при чему студент износи аргументе који су га определили за избор теме, образлаже научну и друштвену заснованост, односно оправданост теме, наводи и елаборира хипотезе од којих полази у истраживањима, саопштава прелиминарне резултате истраживања које је спровео, указује на смернице за даље истраживање и на ставове из релевантне и коришћене литературе и извора.

Члан 39

СИР - писање и објављивање научног или стручног рада се прихвата тиме што привремени ментор, односно ментор потврђује да је објављени рад резултат истраживања у оквиру теме докторске дисертације и да одговара захтевима студијског програма.

Члан 40

Израда докторске дисертације се признаје на основу Извештаја ментора о урађеној докторској дисертацији, који се подноси Одсеку за наставу и студентска питања Факултета на одговарајућем обрасцу Правилника Универзитета (Образац бр. 4, са прилозима из члана 62 став 4 овог Правилника)

Члан 41

Припрема за одбрану и одбрана докторске дисертације се признаје на основу записника потписаног од стране свих чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације којим се констатује да је студент одбранио докторску дисертацију.

Члан 42

Пријаву одбране студијско-истраживачких радова (преглед литературе, семинарски рад, избор теме докторске дисертације) студент подноси Одсеку за наставу и студентска питања.

Уз пријаву одбране студијско-истраживачких радова студент предаје и два примерка рада у штампаној верзији и рад снимљен на CD-у.

Уз пријаву студијско-истраживачког рада везаног за објављивање радова студент предаје фотокопију објављеног рада и рад снимљен на CD-у.

Члан 43

Одбрана студијско-истраживачких радова: СИР - преглед литературе, СИР - семинарски рад и СИР - избор теме докторске дисертације је јавна.

Факултет обезбеђује јавност објављивањем термина одбране на огласној табли и сајту Факултета, најмање седам (7) дана пре термина одбране.

Одбрана радова из става 1 овог члана одвија се пред предметним наставником, односно комисијом, а оцене су: "није одбранио(ла)" или "одбранио(ла)", при чему се право на упис одговарајућих ЕСПБ не стиче ако је студент оцењен "није одбранио(ла)".

Члан 44

Одбрана студијско-истраживачких радова не мора се организовати у оквиру испитних рокова студијског програма докторских студија.

Члан 45

Библиотека Факултета формира и ажурира базу одбрањених студијско-истраживачких радова студената докторских студија.

10. Пријављивања испита, испитна комисија и полагање испита

Члан 46

Студент може пријавити полагање испита уколико је остварио најмање 30 предиспитних поена.

Пријава се подноси Одсеку за наставу и студентска питања.

Члан 47

Испит се полаже пред комисијом у чијем саставу су три наставника.

Предметни наставник је обавезан члан и председник комисије.

Ако је наставу изводило више предметних наставника, председника комисије одређује шеф катедре.

Катедре формирају комисије као тела у сталном саставу за текућу школску годину.

Катедра је дужна да за сваку формирану комисију одреди и једног заменика члана, који је предметни наставник или наставник на предметима из уже или сродне научне области.

О саставу сталних комисија и заменицима, шеф катедре обавештава Руководиоца у писаној форми.

Члан 48

Испити из обавезних и изборних предмета полажу се у просторији Факултета, у роковима и терминима који су одређени годишњим Планом и програмом извођења наставе, на основу Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Факултета и одлука НН већа.

Факултет је дужан да обезбеди јавност при полагању испита тиме што ће, на огласној табли и сајту, објавити место и термин полагања, најмање седам (7) дана пре термина одржавања испита.

Члан 49

Председник комисије формално руководи испитом, саопштава осталим члановима околности у вези испуњења предиспитних обавеза студента, могућа ослобађања од полагања дела испитне материје, која су последица испуњених предиспитних обавеза и све друге околности које утичу на ток испита и оцењивање у складу са планом рада на наставном предмету.

У случају неоправданог одсуства члана комисије, а да при томе није могуће обезбедити присуство заменика члана, испит се одлаже, а нови термин одређује се договором студента, Руководиоца и председника комисије, најкасније три (3) дана од првог термина.

Члан 50

Обавезна литература за полагање испита не може бити у обиму већем од 60 страна Б5 формата по једном ЕСПБ.

Члан 51

Питања морају бити формулисана у складу са материјом из оквира реализованих наставних и предиспитних активности, водећи рачуна о могућим ослобађањима од полагања дела испитне материје, а на основу усвојене литературе из плана рада на наставном предмету.

Члан 52

Комисија без присуства јавности одлучује о оцени, председник комисије саопштава јавно оцену, а затим се оцена уписује у индекс студента.

Оцена се уписује и у записник о полагању испита и у извештај о испиту.

Члан 53

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Коначна оцена на испиту обухвата укупан број поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се у складу са Законом о високом образовању Републике Србије.

11. Признање ЕСПБ и поновни упис студијског садржаја

Члан 54

Студенту докторских студија могу бити признати ЕСПБ стечени на другим студијским програмима ДАС-а, као и у складу са одредбама чланова 13 и 14 овог Правилника.

Студент који захтева признање из става 1 овог члана подноси молбу Одсеку за наставу и студентска питања, уз доказ о томе где је и на који начин остварио ЕСПБ чије признање захтева.

О признању одлучује Руководилац, на основу става надлежне катедре.

Надлежна катедра мора заузети став у року од 30 дана од дана достављања молбе.

Уколико надлежна катедра не заузме став у року из става 4 овог члана, о молби одлучује Руководилац.

Против одлуке Руководиоца студент има право приговора у року од три (3) дана од дана достављања одлуке.

О приговору одлучује Декан факултета у року од три (3) дана од дана достављања приговора.

Члан 55

Студент докторских студија који у току школске године не испуни обавезе предвиђене појединим студијским садржајима, односно предметима и не оствари предвиђене ЕСПБ, поново уписује тај студијски садржај при упису наредне школске године, уз плаћање накнаде утврђене актима Факултета.

Предиспитни поени које студент оствари на начин из става 1 овог члана признају се у следећој школској години у односу на ону у којој су остварени, осим предиспитних поена везаних уз одбрањени семинарски рад који се признају трајно.

VI ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 56

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације најраније после уписа петог семестра, односно пошто испуни све обавезе предвиђене студијским програмом за прву и другу годину докторских студија.

Пријава теме докторске дисертације спроводи се у складу са овим Правилником и Правилником Универзитета.

Члан 57

Тема докторске дисертације бира се из једне од ужих научних области предвиђених Статутом Факултета и то из једног од изабраних предмета са списка изборних предмета за ту ужу научну област.

Тема докторске дисертације може бити и мултидисциплинарна или интердисциплинарна.

Тема докторске дисертације мора бити у оквирима - најтешњој вези са темом одбрањеног СИР - избор теме докторске дисертације, односно одбрањеним писаним пројектом докторске дисертације.

Ментор се предлаже из реда наставника са листе ментора Факултета акредитованог студијског програма докторских студија, из уже научне области из које се пријављује тема докторске дисертације.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Чланови Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора, предлажу се из уже научне области из које је одобрена тема докторске дисертације. Уколико је докторска

дисертација мултидисциплинарна или интердисциплинарна, председник и чланови Комисије треба да буду из одговарајућих релевантних ужих научних области, односно научних области које одражавају природу теме докторске дисертације.

Члан 58

Пријаву теме докторске дисертације и предлог ментора студент подноси Одсеку за наставу и студентска питања на одговарајућим обрасцима Правилника Универзитета (Образац бр. 1 и Образац бр. 1а) са прописаним прилозима, који их упућује надлежној катедри.

Услов за пријаву докторске дисертације је најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије M21-M24 или M51-M52, у складу са чланом 31 став 2 овог Правилника.

Након разматрања пријаве теме докторске дисертације и предлога ментора, катедра даје предлог НН већу да усвоји пријаву теме докторске дисертације и предлаже ментора, председника и чланове Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

НН веће одобрава пријаву теме докторске дисертације и предлаже надлежном већу Универзитета ментора, председника и чланове Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора на одговарајућим обрасцима Правилника Универзитета (Образац бр. 2 и Образац бр. 2а).

Члан 59

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже:

- биографију;
- доказ о испуњености услова из члана 58 став 2 овог Правилника;
- доказ о положеним испитима и стеченим ЕСПБ на докторским студијама и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом Факултета и овим Правилником.

Члан 60

Израда и одбрана докторске дисертације врши се у складу са Статутом Факултета, овим Правилником и Правилником Универзитета.

Члан 61

Студент може да одбрани докторску дисертацију све док има статус студента на докторским студијама, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије и општим актима Факултета. Престанком статуса студента на докторским студијама, студенту се обуставља и поступак израде докторске дисертације.

Члан 62

Радну верзију докторске дисертације облика и садржине у складу са Правилником Универзитета (Прилог 1), студент доставља ментору на мишљење уз доказ да испуњава услове за одбрану и то најмање један рад који је повезан са садржајем докторске дисертације, објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије M21-M24 или M51, у складу са чланом 31 став 3 овог Правилника.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака, како би студент могао да их отклони.

Уз писану сагласност ментора, студент предаје коначну верзију докторске дисертације Факултету, након чега се она упућује на поступак провере на плагијаризам.

По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам, ментор подноси Одсеку за наставу и студентска питања и надлежној катедри Извештај о урађеној докторској дисертацији на одговарајућем обрасцу Правилника Универзитета (Образац бр. 4) са прилозима и то:

- укорићена и заведена докторска дисертација,
- потпуни извештај о оригиналности докторске дисертације и
- оцена ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације на плагијаризам, на одговарајућем обрасцу који се налази на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Након разматрања Извештаја ментора, катедра предлаже НН већу председника и чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Чланови Комисије се предлажу из уже научне области којој припада тема докторске дисертације. Уколико је тема мултидисциплинарна или интердисциплинарна, председник и чланови Комисије треба да буду из одговарајућих релевантних ужих научних области, односно научних области које одражавају природу теме докторске дисертације.

НН веће на одговарајућим обрасцима Правилника Универзитета (Образац бр. 5 и Образац бр. 5а), упућује надлежном Већу Универзитета предлог за именовање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 63

Кандидат је дужан да укорићен текст докторске дисертације преда Одсеку за наставу и студентска питања у десет (10) примерака, заједно са идентичном електронском верзијом.

Члан 64

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације сачињава Извештај о оцени урађене докторске дисертације на одговарајућем обрасцу Правилника Универзитета (Образац бр. 6) и упућује га надлежним органима на даље поступање у складу са Правилником Универзитета.

Члан 65

Кандидат може одустати од одбране докторске дисертације и повући докторску дисертацију најкасније до почетка одбране.

Члан 66

Одбрана докторске дисертације је јавна, њоме руководи председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и на њу се примењују одговарајуће одредбе Правилника Универзитета.

Члан 67

Одбрањене докторске дисертације трајно се чувају у библиотеци Факултета. Електронска верзија докторске дисертације трајно се чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци.

Члан 68

Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама, односно одбрањеној докторској дисертацији на основу записника потписаног од стране председника и свих чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Диплома о стеченом научном степену „доктор наука – правне науке“ уручује се од стране Ректора Универзитета на промоцији коју организује Универзитет.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања текста на сајту Факултета.

Члан 70

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студијском програму академских докторских студија бр. 1680/2 од 22.06.2015. године, Одлука о изменама и допунама Правилника о студијском програму докторских академских студија Правног факултета бр. 2175/6 од 6.7.2017. године и Одлука о изменама и допунама Правилника о студијском програму докторских академских студија Правног факултета бр. 4264/7 од 30.11.2021. године.

Члан 71

Одредбе овог Правилника примењују се на све поступке пријава докторских дисертација покренуте након ступања на снагу Правилника о пријави изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу од 21.12.2023. године, који је ступио на снагу 8.1.2024.

Сви започети поступци пријаве докторских дисертација пре ступања на снагу Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу од 21.12.2023, окончаће се по поступку који је прописан

Правилником о студијском програму академских докторских студија бр. 1680/2 од 22.06.2015. године Правног факултета, Одлуком о изменама и допунама Правилника о студијском програму докторских академских студија бр. 2175/6 од 6.7.2017. године Правног факултета, Одлуком о изменама и допунама Правилника о студијском програму докторских академских студија бр. 4264/7 од 30.11.2021. године Правног факултета и Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу (број II-01-360 од 26.04.2022. године – пречишћен текст).

**Наставно-научно веће Правног факултета
Универзитета у Крагујевцу**

Број: 714/7

Дана: 26. март 2024. године



ПРЕДСЕДНИК НН већа

Проф. др Драган Вујисић, декан

Правилник је објављен на сајту Факултета дана 27. марта 2024. године