

Комисија за израду нормативних аката Правног факултета у Крагујевцу, на основу овлашћења Савета Факултета, након добијања сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу, Одлука Број: 146/4 од 01.02.2011. године, извршила је правно-техничку редакцију и утврдила пречишћени текст Статута "Универзитета у Крагујевцу - Правног факултета у Крагујевцу".

Пречишћени текст Статута Правног факултета садржи:

1. Статут Правног факултета у Крагујевцу, Број: 2012/2 од 12.10.2006. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 3111/12 од 11.12.2007. године.
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 2354/2 од 16.09.2008. године
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 3657/1 од 24.12.2009. године.
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Крагујевцу, Број: 18/1 од 10.01.2011. године.

На основу члана 53. став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („СГ РС“ бр. 76/2005 ... 44/10) у даљем тексту: Закон) Савет "Универзитета у Крагујевцу-Правног факултета у Крагујевцу", на седницама одржаним: 12.10.2006; 11.12.2007; 16.09.2008; 24.12.2009; и 10.01.2011. године, донео је

С Т А Т У Т **ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ** (Пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација, начин рада, управљање и руковођење као и друга питања од значаја за рад Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет је високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, научноистраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања у области правних, правно-историјских, правно-економских, правно-политичких и правно-социолошких наука (у даљем тексту: пратећих друштвених наука) која остварује студијске програме за стицање:

- првог степена високог образовања и стручног назива дипломирани правник,
- другог степена високог образовања и академског назива - мастер правних наука,
- другог степена високог образовања и академског назива специјалисте,
- трећег степена високог образовања и научног назива доктор правних наука,

- првог степена високог образовања и стручног назива струковни правник,
- другог степена високог образовања и стручни назив струковни правник-специјалиста.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет може организовати и програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и врши друге послове одређене законом и овим Статутом

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Назив Факултета је: "Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет у Крагујевцу".

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића 1 (Ђура Пуцара Старог 1).

Члан 4.

Факултет је правно лице и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 5.

Факултет је регистрован код Привредног (трговинског) суда у Крагујевцу, решењем Фи .бр. 1602/2001, (рег.ул.бр.5-159-00).

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: 07227035.

Шифра делатности Факултета је: 85.42 - високо образовање.

Члан 6.

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада и стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Члан 7.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
- право на избор наставника и сарадника у складу са Статутом Универзитета;

- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко страначко и верско организовање и деловање.

Члан 9.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10.

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Члан 11.

Факултет заступа и представља Декан Факултета неограничено.

Декан може овластити друга лица да заступају и представљају Факултет у одређеним пословима и односима.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 12.

Факултет, по правилу, делатност обавља у свом седишту.

Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, у складу са дозволом за рад.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 13.

На Факултету се настава и испити изводе на српском језику.

На Факултету настава се може изводити и на неком од страних језика.

Факултет може изводити наставу из става 2 овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику ћиричним писмом, а изузетно се публикације издају и на страном језику и на латиничном писму.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Завршни рад (дипломски рад, специјалистички рад, магистарска теза, докторска дисертација) семинарски радови, извештаји, реферати и друга документа подносе се Факултету на српском језику ћиричним писмом.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Завршни радови и семинарски радови подносе се у писаном и електронском облику, чувају се у Библиотеци Факултета и објављују се на сајту Факултета у складу са општим актима Факултета.

Члан 14.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за оснивање и рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1 овог члана, не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1, овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фондови, које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са Законом.

II ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има амблем (знак), печат и заставу.

Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

За деловодне потребе користи се штамбиљ.

Члан 16.

Амблем (знак) Факултета представља стилизацију иницијалних слова назива Факултета и урађен је у две димензије (плана) и то:

- у првом плану доминира елипса која асоцира на центар или језгро из кога се иде напред. Стрелица је одраз те динамичности;

- позадина је стилизација стуба као носећег елемента свега што постоји.

Дуплирањем овог елемента добија се стилизовани портал.

Ови елементи одражавају постојаност знака и саме институције, асоцирају на традицију

Амблем је урађен на плавој-тегет подлози, стубови су сиве, елипса плаве а стрелица окер жуте боје.

Члан 17.

Печат Факултета је округлог облика, пречника 32 мм, израђен од гуме, на коме је, у средини амблем (знак) Факултета, а ћиричним писмом исписано, по обиму - у првом кругу: "Република Србија-Универзитет у Крагујевцу", у другом кругу: "Правни факултет" а испод амблема "Крагујевац".

Печат Факултета служи за оверавање јавних исправа које издаје и оверава Факултет.

Факултет може имати и мали печат, округлог облика, пречника 28мм, истог изгледа и садржине као и велики печат, који служи за оверу осталих аката.

Секретар Факултета је одговоран за чување печата.

Члан 18.

Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме, са текстом: "Република Србија - Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет Крагујевац", са местом за уношење броја и датума.

Члан 19.

Застава Факултета је правоугаоног облика, светло плаве боје, димензија 120x80 цм, на којој су утиснути: на средини велики знак Факултета, а у горњем десном углу знак Универзитета.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

Члан 20.

Факултет има свој дан - Дан Факултета, који се на пригодан начин обележава.

Дан Факултета је 9. октобар, као успомена на 9. октобар 1839. године, дан када је објављена прва Уредба о уређењу Лицеја.

Факултет има и своју славу.

Слава Факултета је Видовдан.

Слава Факултета се на пригодан начин прославља 28. јуна.

III ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Делатности Факултета су:

85.42 - високо образовање;

85.59 -остало образовање;

85.60 - помоћне образовне делатности;

72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

18.13 - услуге припреме за штампу;

18.20 - умножавање снимљених записа;

58.11 - издавање књига;

58.12 - издавање именика и адресара;

58.14 - издавање часописа и периодичних издања;

58.19 - остала издавачка делатност;

47.6 - трговина на мало књигама и обрасцима,

91.01- библиотечки и документациони послови.

74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности.

Факултет обавља и:

- Организовање симпозијума и научних скупова и сл...

- стручне и консултантске послове у области правних и пратећих

друштвених наука,

- финансијско - материјалне, помоћно техничке и друге послове у вези са остваривањем основних делатности.

Члан 22.

Факултет обавља делатност према Годишњем програму и плану рада и Дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са Универзитетом у Крагујевцу, заинтересованим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Члан 23.

Факултет остварује своју делатност непосредно, спровођењем акредитованих студијских програма и то на следећим нивоима студија:

- 1) Студије првог степена су:
 - 1) основне академске студије;
 - 2) основне струковне студије.
- 2) Студије другог степена су:
 - мастер академске студије;
 - специјалистичке струковне студије;
 - специјалистичке академске студије.
- 3) Студије трећег степена су докторске академске студије

Факултет може изводити студијски програм из свог делокруга и у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом (студијски програм за стицање заједничке дипломе).

Факултет може изводити студијски програм и на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету се могу организовати и изводити студијски програми који су акредитовани.

Одлуку о изради новог или измени постојећег акредитованог студијског програма доноси Наставно научно веће на предлог Декана Факултета или Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, у складу са законом и Статутом Универзитета и Факултета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана, од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Ближи услови у погледу састава, надлежности и начина рада Комисије регулишу се Правилником о квалитету и самовредновању, који доноси Наставно научно веће Факултета..

Члан 24.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Поступак контроле квалитета и самовредновања спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у складу са позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију.

Члан 25.

За обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, формира се Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 7 чланова из редова наставника (три члана), асистената (један члан), студената (два члана) и ненаставног особља (један члан).

Председника и заменика председника Комисија бира из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, с тим да се председник бира из реда наставника.

Комисија има следеће надлежности:

- утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета и прати њено остваривање;
- формулише политику обезбеђења квалитета;
- доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређење квалитета;
- подстиче и предузима активности на организовању расправа о квалитету; промовише културу квалитета;
- спроводи поступак самовредновања и припрема и доноси Извештај о самовредновању;
- доноси одлуке о корективним мерама и спроводи их, односно прати њихову реализацију;
- анализира стандарде квалитета и предлаже мере за њихово унапређење, утврђује критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних служби, наставно-научне јединице и научно-истраживачких јединица;
- утврђује релевантне и референтне методе за испитивање најразличитијих аспеката квалитета рада и за утврђивање ставова различитих циљних група (студената, наставника, асистената, сарадника, административног и техничког особља, шефова одсека, послодаваца и јавног мњења);
- координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета;
- анализира, оцењује односно вреднује прикупљене податке, оцењује односно вреднује квалитет, даје препоруке за унапређење квалитета и надзире примену препорука;
- даје мишљење и предлоге при доношењу општих аката Факултета;
- утврђује метод вредновања квалитета образовног рада наставника, асистената и сарадника, у поступку избора или реизбора;
- анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета; подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета;
- сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета;
- доноси Пословник о свом раду, друга потребна општа акта и упутства;

- Наставно-научном већу једном годишње подноси Извештај о свом раду и о испуњености стандарда у реализацији студијских програма;

- образује Поткомисију за праћење и унапређивање студирања.

Ближи услови у погледу састава, надлежности и начина рада Комисије регулишу се Правилником о квалитету и самовредновању који доноси Наставно научно веће Факултета.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 26.

Организационе јединице Факултета су:

- Наставно-научна јединица,
- Институт за правне и друштвене науке,
- студијско истраживачки центри,
- Стручна служба

Савет Факултета може образовати и друге организационе јединице.

Члан 27.

Организација рада наставно-научне јединице утврђује се Статутом Факултета.

Организација рада у другим организационим јединицама утврђује се општим актима организационих јединица.

Систематизацију радних места утврђује Декан Факултета.

Наставно-научна јединица

Члан 28.

Наставно-научну јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Члан 29.

Наставно-научна јединица обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, као и остваривање посебних облика стручног образовања и усавршавања.

Члан 30.

Наставно-научна јединица обавља своју делатност преко Наставно научног већа, катедри, именованих лица и радних тела.

Члан 31.

Катедре се образују у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) за једну или више ужих научних области или делова ужих научних области.

Катедра се може образовати ако на њој има најмање три наставника.

Организација и начин рада катедри регулише се општим актом.

2. Институт за правне и друштвене науке

Члан 32.

Организација и начин рада Института за правне и друштвене науке (у даљем тексту: Институт) регулише се општим актима Института.

Институт обавља научноистраживачке и друге научне делатности из области правних и пратећих друштвених наука.

Задаци Института су:

- да обезбеди научноистраживачку и друге научне делатности у оквиру плана и програма научног рада из области правних и пратећих друштвених наука;
- да ради на научним задацима које му Факултет повери на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
- да учествује у организовању семинара, курсева, симпозијума, трибина, стручних састанака;
- да одржава везе и сарађује са сличним установама;
- да објављује резултате научног и научно - стручног рада;
- да врши и друге послове утврђене општим актима Факултета или који му буду поверени, одлуком органа Факултета.

3. Студијско истраживачки центри

Члан 33.

Студијско истраживачки центри се баве организовањем разних облика иновације знања, реализовања истраживачко-развојних пројеката и реализовања других програма и активности од значаја за област правних и пратећих друштвених наука за које су организовани.

Организација и начин рада центара регулише се општим актима.

4. Стручна служба

Члан 34.

Стручна служба обавља административне, правне, извршно-управне, материјално-финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања Факултета.

Члан 35.

Стручну службу чине следећи одсеци:

- 1) Одсек за наставу и студентска питања,
- 2) Одсек за опште послове,
- 3) Одсек за финансијско-материјално пословање,
- 4) Информациони центар,
- 5) Библиотека.

1) Настава и студентска питања

Члан 36.

Одсек за наставу и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

2) Општи послови

Члан 37.

У овом одсеку обављају се административни, кадровски, правни, међународна сарадња, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

3) Финансијско - материјално пословање

Члан 38.

У одсеку за материјално пословање обављају се послови из области финансијског, материјалног и књиговодственог пословања.

4) Информациони центар

Члан 39.

Делатности Информационог центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Факултету, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

Организација и рад Информационог центра регулишу се Правилником о организацији и раду Информационог центра.

5) Библиотека

Члан 40.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету.

Услови коришћења књижног фонда и документације уређују се општим актом.

Члан 41.

Стручном службом руководи секретар Факултета.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија

Члан 42.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студијски програм

Члан 43.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми се израђују у складу са Законом, Статутом Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију.

Наставно научно веће Факултета најкасније 20 дана пре почетка школске године усваја годишњи План и програм извођења наставе на студијском програму, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Планом и програмом извођења наставе утврђује се:

-место извођења наставе;

- силабуси предмета и планови рада на предметима (циљеви предмета; исход предмета; структура и садржај предмета; број часова активне наставе по недељама; распоред активне наставе по недељама, са тематским јединицама; наставници и сарадници Факултета из уже или сродне научне области који ће изводити наставне и испитне активности према студијском програму, с тим да се обезбеди ангажовање најмање два наставника на предмету; облици извођења наставних активности; начин оцењивања предиспитних обавеза и на испиту и мерила испитивања; попис обавезне и препоручене литературе за студије и полагање испита, усклађене са обимом студијског програма; испитна питања; теме семинарских и завршних дипломских радова; термини консултација, који не могу бити истог дана када су и предавања и не могу бити исти за све студијске програме);

- извођење студијског програма на даљину и/или на страном језику; испитни рокови;

- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставних активности;

- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Садржај студијског програма

Члан 44.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);

- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно, докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Образовно-научна поља

Члан 45.

Студијски програми се остварују у оквиру једне или више научних и стручних области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Обим студија

Члан 46.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 47.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм, који организује и изводи Факултет у сарадњи са високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1, овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 48.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Нивои студија

Члан 49.

Студије првог степена су:

1. основне академске четворогодишње студије, које имају 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена су:

1. -мастер академске студије, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке струковне студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова.
3. специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и *мастер* академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Члан 50.

Студије се остварују у току школске године која почиње, по правилу 1. (првог) октобра текуће а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава се остварује у зимском и летњем семестру, од којих сваки траје 15 радних недеља.

Наставно научно веће одлучује о почетку и завршетку зимског и летњег семестра, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Завршни рад и докторска дисертација

Члан 51.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак одобрења теме, израде и одбране завршног рада регулисаће се општим актом.

Докторска дисертација

Члан 52.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта (у даљем тексту: докторска дисертација) којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 53.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем и списком литературе..

О испуњености услова из претходног става овог члана, одлучује Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета у Крагујевцу, на предлог Већа Факултета.

Члан 54.

Пријава теме докторске дисертације, са планом дисертације, њеним образложењем и списком литературе, подноси се Факултету.

Веће факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре утврђује предлог комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације.

Надлежно стручно веће Универзитета одређује Комисију за оцену подобности теме и кандидата, на начин и по поступку утврђеном актима Факултета и актима Универзитета.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме Већу факултета, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању Комисије.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Када Веће факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата

Одлуку о одобравању теме са Извештајем о подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету у Крагујевцу на сагласност.

Члан 55.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 56.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и Министарства надлежног за научноистраживачки рад.

Члан 57.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од пет година од дана одобравања теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, највише још за једну годину.

Члан 58.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 10 примерака.

Члан 59.

По добијеној сагласности Универзитета, Декан Факултета у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 60.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 61.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да ли је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”. Одбрана се закључује јавним саопштавањем оценом од стране председника Комисије, одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

Члан 62.

Ако у току одбране докторске дисертације Комисија стекне убеђење да је потребно извршити проверавање да ли је дисертација оригиналан рад кандидата, одбрана може да се прекине и одложи за три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану, која је одложена ради провере оригиналности рада, а изостанак не оправда, Комисија доноси одлуку да кандидат није одбранио докторску дисертацију.

Члан 63.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Члан 64.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и овог статута.

Члан 65.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу - Правном факултету у Крагујевцу и да наведе име ментора.

VI ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 66.

Веће Факултета може покренути иницијативу за доделу почасног доктората Универзитета у Крагујевцу, лицу које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 67.

Органи Факултета су:

- Савет,
- Декан,
- Стручни органи,
- Студентски парламент.

Члан 68.

Савет Факултета је орган управљања, Декан је орган пословођења а Стручни органи су: Наставно научно веће (Веће Факултета) и Веће катедре.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

1 Савет Факултета

Члан 69.

Савет Факултета има 17 чланова.

- 11 чланова Савета бирају запослени на Факултету и то:
- 9 чланова Савета бира, тајним гласањем, Веће Факултета, из реда Наставно научне јединице,
- 2 члана Савета бирају, тајним гласањем ненаставни радници.
- 3 члана Савета именује Влада Републике Србије.
- 3 члана Савета из реда студената, бира Студентски парламент Факултета, тајним гласањем.

Члан 70.

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета и ненаставни радници може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет, Декан или најмање 10 чланова Већа Факултета, односно ненаставних радника.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

Члан 71.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених на Факултету предлаже Веће Факултета, односно Збор ненаставних радника.

Избор чланова Савета из реда запослених обавља се тајним гласањем, са листе на којој је више кандидата од броја који се бира, већином гласова присутних чланова Већа, односно Збора ненаставних радника.

За чланове Савета изабрано је 9 кандидата са листе чланова Већа и 2 кандидата са листе ненаставних радника, који су добили највећи број гласова.

Члан 72.

Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити чланови Савета.

Члан 73.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника, замењује га заменик.

Члан 74.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје три године, са могућношћу поновног избора, осим представницима Студентског парламента, чији мандат траје годину дана.

Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Члан 75.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета,
- бира и разрешава Декана;
- доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- разматра извештај о свом раду и раду Декана Факултета,
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1 овог члана, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 76.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.
Пословником из става 1 овог члана, ближе се уређује рад Савета

Члан 77.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовоао, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, избор за члана управе ...)
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовоао, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет или орган који га је изабрао, односно, именовоао.

Члан 78.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

2. Декан Факултета

Члан 79.

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Члан 80.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова Факултета, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 81.

Избор Декана обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана доноси Савет Факултета најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Члан 82.

Евидентирање кандидата за избор Декана спроводи Веће Факултета, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа.

Уколико је евидентиран само један кандидат сматра се кандидованим за Декана.

Уколико је евидентирано више кандидата организује се тајно изјашњавање.

Кандидован за избор Декана је онај кандидат који добије већину гласова присутних чланова Већа.

Уколико нико од евидентираних кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за једног кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у трећем кругу евидентирани кандидат не добије потребну већину, поступак евидентирања се понавља, с тим да кандидати из првог круга евидентирања немају право учешћа.

Члан 83.

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 82. овог статута Савет Факултета утврђује листу кандидата за избор Декана.

Члан 84.

На основу утврђене листе из члана 83. овог статута, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања, Савет из реда својих чланова образује Изборну комисију од три члана.

Члан 85

Уколико утврђени кандидат није изабран, изборни поступак се понавља у целости, с тим да нико од евидентираних кандидата не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Евидентирање из члана 82. овог статута, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана.

Члан 86.

По окончаном избору, новоизабрани Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност, Декану почиње да тече мандатни период.

Члан 87.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) предлаже Већу Факултета нацрт Статута;

- 3) доноси општа и појединачна акта у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета;
- 4) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- 5) предлаже основе пословне политике;
- 6) предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- 7) предлаже образовање Катедри, студијско истраживачких центара и радних тела Наставно научног већа Факултета;
- 8) усмерава рад организационих јединица на Факултету;
- 9) подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 10) подноси Савету Факултета извештај о свом раду, на крају сваке школске године;
- 11) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 12) одговара за остваривање образовне и научне делатности Факултета и
- 13) предузима мере за обезбеђење благовременог и уредног доношења и извођења студијских програма у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- 14) у случају неостваривања утврђених обавеза наставника и сарадника, обезбеђује несметано извођење радних активности, у ком циљу може предузети све неопходне мере;
- 15) извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
- 16) именује и разрешава продекане Факултета, директора Института, директоре студијско истраживачких центара, шефове катедри ако катедра није благовремено изабрала шефа катедре или ако шеф катедре не извршава своје обавезе утврђене општим актима Факултета, руководиоце и секретаре студијских програма, управника Информационог центра;
- 17) усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа факултета; има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања, предлаже Комисију за упис студената, у складу са општим актом Универзитета и овим Статутом;
- 18) одлучује о признавању, односно преношењу ЕСПБ бодова са других студијских програма, на предлог комисије за упис; потписује дипломе о завршеним студијама;
- 19) доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
- 20) именује чланове органа организационих јединица Факултета;
- 21) именује главног и одговорног уредника електронског часописа „Гласник права“ који издаје Факултет, а на његов предлог и чланове редакције, као и уредника веб презентације Факултета;
- 22) председава Колегијумом Факултета, као саветодавним телом, који сачињавају: декан, продекани, директор Института, шефови катедри, руководиоци студијских програма;
- 23) одлучује о потреби заснивања радног односа са радником и предлаже Наставно научног већу расписивање конкурса за избор наставника и сарадника ако нема благовременог и одговарајућег предлога катедре; у случају спречености наставника Факултета одлучује о ангажовању компетентних наставника и стручњака изван Факултета за извођење одређених наставних

активности на предмету у току школске године, уз, по правилу, прибављено мишљење надлежне катедре;

24) врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици;

25) одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;

26) закључује и отказује уговор о раду;

27) одлучује о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке и утврђује зараду запосленог;

28) одлучује о почетку и завршетку радног времена Факултета, раду запосленог дужем од пуног радног времена и минималном присуству на Факултету у току недеље наставника и сарадника;

29) одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству, на предлог надлежне катедре;

30) покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере запосленима на Факултету;

31) покреће дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената;

32) одлучује о одморима и одсуствима радника;

33) доноси решење о удаљењу запосленог са рада;

34) извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;

35) закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре;

36) одлучује о службеном путовању запосленог;

37) одлучује о наградама запослених и студената за посебне резултате у раду;

38) одлучује о накнадама запосленим за учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранство;

39) уређује и одлучује о висини накнада запосленим за посебне видове ангажовања и функционалним додацима именованих лица;

40) одлучује о молбама студената у вези уписа студијског програма и остваривања других права;

41) предлаже чланове Стручног већа за друштвено-хуманистичке науке, комисија и радних тела Универзитета у Крагујевцу, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;

42) објављује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;

43) обуставља извршење акта органа Факултета за који утврди да је незаконит или нестатутаран, до доношења коначне одлуке Савета Факултета или другог надлежног органа;

44) утврђује распоред извођења предавања, вежби и испита; расписује наградне темате за студенте;

45) образује комисију за нострификацију, у складу са општим актима Универзитета;

47) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета, или које нису у надлежности других органа.

Члан 88.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 89.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Декана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 90.

Поступак за разрешење Декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан не буде благовремено изабран, Савет именује вршиоца дужности Декана.

Вршилац дужности Декана именује се из реда продекана.

Вршилац дужности Декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци, са могућношћу поновног именовања.

Уколико ни један од продекана не испуњава услове за именовање на функцију Вршиоца дужности Декана, Вршилац дужности Декана се именује из реда наставника Факултета који испуњавају услове за избор на функцију Декана Факултета.

2.1 Прodeкани

Члан 91.

Факултет има два продекана и то:

продекан за наставу и студентска питања,

- продекан за финансије.

Прodeкани се именују из реда наставника Факултета који испуњавају услове из члана 80. став 2 овог статута.

Факултет има и студента - продекана.

Факултет може имати и продекана за научноистраживачки рад и међународну сарадњу.

Члан 92.

Прodeкане именује и разрешава Декан на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са могућношћу још једног избора.

Именовање продекана, Декан по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад прodeкани одговарају Декану.

Члан 93.

Студента-продекана именује и разрешава Декан, на мандатни период од једне године, са могућношћу још једног избора.

Декан именује студента-продекана на предлог Студентског парламента Факултета.

Члан 94.

Продекани обављају послове из надлежности Декана које им он повери.

За време привремене одсутности или спречености Декана да обавља своју функцију замењује га продекан кога Декан одреди.

Продекан који замењује Декана има овлашћења и обавезе Декана.

Члан 95.

Продекан за наставу и студентска питања:

- координира активности на организацији наставе;
- предлаже Декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- предузима активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија;
- координира активности и учествује у раду стручних органа;
- прати реализацију извршења студијских програма

Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу:

- организује и руководи радом на примени стратегије научноистраживачког развоја;
- прати стање и предузима активности на побољшању опремљености Факултета опремом, која се користи за научноистраживачки рад, а која чини научноистраживачку инфраструктуру Факултета;
- прати и координира реализацију истраживачко-развојних пројеката;
- прати догађања и пружа информације о пројектима у земљи и иностранству на које Факултет може аплицирати,
- предузима мера за усавршавање наставника и сарадника;
 - неговање стваралачког рада на Факултету.
- организује и руководи радом везаним за међународну сарадњу;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и универзитетима у земљи и иностранству;
- учествује у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим факултетима и универзитетима;
- обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно-наставних кадрова и студената;
- рад на операционализацији уговора о сарадњи.

Продекан за Финансије:

- предлаже Декану политику финансирања и развоја Факултета;
- контролише наменско трошење средстава;
- учествује у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању;
- одржава контакта са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима;

- предлаже Декану мере из области финансијске проблематике
- контролише уредност испуњавања финансијских обавеза од стране студената и других корисника услуга Факултета.

Уколико није именован продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу послове из става 2. овог члана обављају продекан за наставу и студентска питања, директор Института и руководиоци студијских програма, у складу са одлуком Декана.

Члан 96.

Поред послова из члана 95. овог Статута, продекани:

- учествују у припреми седница надлежних органа Факултета;
- најмање једном годишње Декану подносе извештај о свом раду;
- по налогу Декана обављају и друге послове.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 97.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће (Веће Факултета);
- Веће катедре;
- Руководилац студијског програма

Наставно-научно веће образује следеће Комисије као своја радна тела:

- Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета
- Подкомисију за праћење и унапређивање студирања.

Веће факултета образује Комисију за обезбеђивање и унапређење квалитета као своје стално радно тело.

Члан 98.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и стручног рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2, овог члана, студенти чине до 20% чланова а у њиховим телима чине 20% чланова.

3.1. Наставно-научно веће (Веће факултета)

Члан 99.

Веће Факултета чине сви наставници Факултета.

Радам Већа факултета руководи председник.

Декан Факултета је председник Већа.

У случају одсутности председника, седницом Већа руководи продекан за наставу.

Декан и продекани су чланови Већа.

Члан 100.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;-
- 2) утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- 3) утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
- 4) утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија,
- 5) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 6) утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 7) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 8) утврђује годишњи План и програм извођења студијског програма, на предлог руководиоца студијског програма;
- 9) утврђује предлог за избор чланова Комисије за припрему извештаја по објављеном конкурс за избор наставника;
- 10) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 11) доноси општа акта о условима и начину уписа на акредитоване студијске програме, организацији и извођењу студијских програма и програма перманентног образовања, полагању испита и оцењивању на испиту, правима и обавезама запослених и студената, издавачкој делатности, уџбеницима и другим училима, као и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- 12) доноси Пословник о раду Већа;
- 13) бира представнике Факултета у Савет Факултета и Савет и Сенат Универзитета, у складу са Статутом Универзитета и Факултета;
- 14) именује чланове комисија које образује;
- 15) бира у звање сараднике;
- 16) евидентира кандидате за Декана Факултета и кандидата за Ректора Универзитета;
- 17) даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету;
- 18) утврђује програм образовања током читавог живота;
- 19) одобрава теме магистарских теза и утврђује предлог тема за израду докторских дисертација;
- 20) доноси програм научних истраживања,
- 21) покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 22) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- 23) најмање једном годишње разматра извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о испуњености прописаних стандарда квалитета од стране Факултета и акредитованих студијских програма и предузима мере из своје надлежности;
- 24) најмање једном годишње разматра извештаје руководиоца студијских програма о извођењу студијских програма у претходној школској години и предузима мере из своје надлежности;
- 25) утврђује услове и начин на који студент поново уписује предмет претходне године студија који није положио до почетка нове школске године;
- 26) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и општим актима Факултета.

Члан 101.

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Већа, ако овим Статутом није другачије одређено.

Када Веће Факултета утврђује предлог за избор наставника у раду Већа учествују наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, о питањима из члана 100. тач. 1), 5), 9)–15) и 16).

Веће Факултета одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Већа.

3.2. Веће катедре

Члан 102.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета који улазе у састав катедре у складу са чланом 31. овог Статута.

Члан 103.

Послове из свог делокруга, Већа катедре обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Већа Факултета или Декана.

Веће катедре пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова катедре.

Члан 104.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

Мандат Шефа катедре, његовог заменика и секретара траје три године.

Члан 105.

Веће катедре:

- предлаже силабусе и планове рада предмета Катедре;
- предлаже календар извођења наставних активности у школској години;
- бира шефа и секретара Катедре;
- прати и контролише уредност извођења наставних и испитних активности на предметима Катедре и предузима и предлаже мере за отклањање уочених недостатака; предлаже комисије и менторе, преко којих се реализује студијски програм, у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета;
- разматра питања унапређивања наставно стручног и наставно научног рада на предметима Катедре и предлаже мере органима Факултета;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника;
- предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
- разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
- предлаже ангажовање стручњака изван Факултета за остваривање дела наставе на Факултету;
- предлаже програме и начин извођења стручног усавршавања и образовања за читав живот;
- предлаже објављивање обавезне наставне литературе у оквиру издавачке делатности Факултета;

- предлага одобравање стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;
 - предлага одржавање интеркатедарских сусрета, стручних и научних скупова и слично;
 - предлага кандидате за чланове органа Факултета и Универзитета;
 - даје мишљење о захтеву наставника и сарадника за одобрење боравка, односно обављања наставних активности на другим универзитетима и научним установама у земљи и иностранству;
 - даје мишљење о признавању испита/студијских садржаја положених на другим високошколским установама у земљи;
 - прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
 - организује различите облике деловања (семинари, трибине, правне клинике, састанци, клубови и др.) на којима се саопштавају резултати научних и стручних истраживања наставника, сарадника и студената, одржавају предавања наставника других високошколских установа, расправља о значајним питањима из домена катедре, дискутује о објављеним књигама, разматрају стручна и практична питања и друго;
 - именује саветника студенту докторских студија;
- подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Руководилац студијског програма

Члан 106.

Руководиоци студијских програма су: руководилац основних студија; руководилац мастер студија; руководилац докторских студија; руководилац програма образовања током читавог живота (перманентног образовања).

Руководилац студијског програма:

- предлага годишњи План и програм извођења студијског програма;
- брине о ажурирању и осавремењавању студијског програма;
- утврђује распоред наставе (предавања, семинари, вежбе), консултација и испита, у договору са наставницима, односно предлага Декану доношење одговарајуће одлуке уколико се договор не може постићи;
- помаже студентима, у сарадњи са шефом катедре, у избору ментора, предлагању и подношењу пријава семинарских и завршних радова, опредељењу за изборне предмете и остваривању других права;
- учествује у припреми материјала и дневног реда за седнице Већа Факултета кода Веће расправља о студијском програму;
- подноси Већу Факултета извештај о реализацији студијског програма у претходној школској години;
- подноси Већу Факултета извештај о упису на студијски програм;
- предлага органима Факултета предузимање мера из њихове надлежности у вези извођења студијског програма и отклањања уочених недостатака;
- председник је комисије за упис;
- даје сагласност студенту докторских студија за избор предмета из сродне научне области;
- даје мишљење Декану у вези решавања молби студената;
- одржава периодичне састанке са студентима уписаним на студијски програм;

- спроводи одлуке органа Факултета у вези извођења студијског програма;
- обавља друге послове у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 107.

Студентски парламент Факултета има 25 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Мандат представницима Студентског парламента у органима и радним телима Факултета траје годину дана.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 108.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и надлежност Студентског парламента утврђују се Правилником о Студентском парламенту.

Члан 109.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 110.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 111.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- камате и дивиденде;
- и других извора, у складу са законом.

Члан 112.

Средствима из члана 111. овог статута, Факултет самостално управља.

Средства из члана 111, алинеја 1 и 4 овог статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 113.

Средства из члана 111. овог статута, која Факултет оствари могу се користити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања

квалитета наставе;

- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са законом.

На Факултету се формира Фонд за финансирање научно-истраживачког рада.

Рад Фонда уређује се посебним општим актом.

Сопствени приходи

Члан 114.

Средства, која Факултет оствари, (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори), чине сопствени приход Факултета.

Члан 115.

Средствима из члана 114. овог статута Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 116.

Факултет од сопствених средстава из члана 114. овог статута, издаваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавајање средстава из става 1 овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину.

Одлука из става 2 овог члана, доноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Школарица

Члан 117.

Факултет стиче средства из школарице за студенте који плаћају школарицу. Мерила за утврђивање школарице утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарице за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарицом се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарица обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета.

Члан 118.

Одлуку о висини школарице за студије које се организују на Факултету доноси Савет, на предлог већа Факултета.

Одлука из става 1 овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

ПЛАНИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 119.

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета.

Члан 120.

Декан Факултета доставља Универзитету предлог плана запошљавања, односно, ангажовања наставника и сарадника Факултета за наредну годину најкасније до 30. новембра текуће године.

Пре достављања предлога из става 1 овог члана, Декан Факултета о наведеном питању прибавља мишљење Већа Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 121.

Делатност и функционисање Факултета остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2. Звања наставника и сарадника

Члан 122.

Звања наставника на Факултету су: наставник страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

Члан 123.

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну област.

Уже научне области су /са предметима у заградама/:

1. Грађанскоправна (Увод у грађанско право и Стварно право, Породично право, Наследно право, Облигационо право, Организационо процесно право, Грађанско процесно право, Медицинско право, Основе грађанског процесног права ЕУ, Спортско право, Црквено право, Грађанско процесно право - одабране теме, Наследно право - одабране теме, Облигационо право - одабране теме, Породично право - одабране теме, Права деце, Систем правних лекова у грађанским судским поступцима, Спортско право - одабране теме, Стварно право - одабране теме),

2. Историја државе и права (Српска права историја, Историја српске уставности, Српска правна историја - одабране теме, Правна историја света, Правна историја света - одабране теме, Уставноправна историја света),

3. Римско право (Римско право, Велики правни системи, Реторика, Римско право - одабране теме),

4. Јавноправна и теоријскоправна (Увод у право, Уставно право, Управна наука, Политички систем, Савремене правне теорије, Право локалне самоуправе, Управно право, Службеничко право, Управни надзор, Радно и социјално право, Јавна управа, Међународно радно право, Радно право - одабране теме, Савремене правне теорије - одабране теме, Увод у право - одабране теме, Управно право - одабране теме, Уставно право - одабране теме, Методологија научноистраживачког рада, Писање и презентовање научних радова),

5. Кривичноправна (Кривично право, Малолетничко кривично право, Криминалистика, Кривично процесно право, Међународно кривично право, Правна медицина, Криминологија са правом извршења кривичних санкција, Кривично

право - одабране теме, Кривично процесно право - одабране теме, Криминалистика - одабране теме, Криминологија са правом извршења кривичних санкција - одабране теме, Малолетничко кривично право - одабране теме, Међународно кривично право - одабране теме, Превенција криминалитета и рад полиције у заједници),

6. Привредноправна (Ауторско право, Право осигурања, Потрошачко право, Привредно право, Право индустријске својине, Међународно пословно право, Берзанско право, Право знакова разликовања, Право Европске уније, Право конкуренције, Туристичко право, Ауторско право - одабране теме, Органи привредних друштава, Међународно трговинско право, Право Европске уније - одабране теме, Право заштите славних жигова, Право интелектуалне својине, Право међународне продаје робе, Привредно право - одабране теме, Саобраћајно право),

7. Међународноправна (Међународно јавно право, Међународно приватно право, Међународно правосуђе, Дипломатско-конзуларно право, Међународна трговинска арбитража, Међународно приватно право ЕУ, Међународно јавно право - одабране теме, Међународно правосуђе - одабране теме, Алтернативно решавање спорова са елементом иностраности, Међународно приватно право - одабране теме),

8. Правноекономска (Основи економије, Економска дипломатија, Јавне финансије и финансисјко право, Пореско право, Берзе и берзанско пословање, Корпоративно управљање, Јавне финансије и финансијско право - одабране теме, Макроекономија, Микроэкономија, Финансисјка тржишта),

9. Страни језици (Енглески језик, Руски језик, Француски језик, Немачки језик).

У састав појединих ужих научних области из става 2. овог члана улазе и сродни предмети старих четворогодишњих и трогодишњих студијских програма.

Наставници и сарадници изабрани за одређени предмет у складу са прописима који су били на снази пре Закона о високом образовању, задржавају одговарајуће звање, и остају у радном односу до истека времена на који су бирани и сматрају се изабраним за ужу научну област из става 2. овог члана у коју улази предмет за који су бирани.“

3. Услови за избор у звање наставника

Члан 124.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које пред услова из става 1 овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални

метод и сл...), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2 овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Приликом избора у звање наставника, поред услова из ст. 1. 2, и 3. овог члана, узимају се у обзир и услови предвиђени Поступцима и стандардима за обезбеђење и контролу квалитета.

Ближи услови за избор у звање наставника утврдиће се општим актом Универзитета и Факултета, у складу са препорукама Националног савета.

Наставник страног језика

Члан 125.

За наставника страног језика може бити бирано и лице које има стечено високо образовање првог степена (дипломирани филолог по Закону о универзитету), објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник страног језика бира се по поступку који је предвиђен за избор наставника.

Наставник страног језика се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 126.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) резултати научноистраживачког рада кандидата;
- 2) резултати педагошког рада кандидата и ангажовање кандидата у развоју наставе, односно оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, тј. менторство;
- 3) оцена резултата рада кандидата постигнутих у оквиру струке;
- 4) учешће у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у периоду од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета приступног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан одређује термин одржавања предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана пре термина одржавања предавања.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници, формира се на основу података које доставља кандидат.

4. Услови за избор сарадника

Члан 127.

Факултет бира у звање асистента магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације и/или студента докторских студија који је претходне студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).”

Члан 128.

Веће факултета бира асистента на предлог Комисије која се састоји од три наставника универзитета из уже научне области за коју се асистент бира, а сарадника у настави на предлог Комисије која се састоји од три наставника Факултета.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс доступан је јавности 15 дана на сајту Факултета.

Могућност продужења уговора о раду из чл. 129. ст. 1. тач. 4) овог статута односи се и на асистенте који су стекли научни степен доктора наука.

Члан 129.

Декан Факултета, на предлог одговарајуће катедре, може ангажовати дипломираног правника, односно другог одговарајућег стручњака, које ће пружити стручно-техничку помоћ предметном наставнику при организацији и реализацији одређеног наставног садржаја, по његовим упутствима.

5. Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника

Члан 130.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор - на неодређено време;
- 2) ванредни професор, доцент и предавач -на пет година;
- 3) наставник страног језика - на четири године;
- 4) асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе уређује општим актом који доноси Веће факултета.

Члан 131.

Конкурс из члана 130. овог Статута садржи поред назива уже научне области утврђене општим актом Факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата, који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности, утврђених чланом 62. ст. 3. Закона и чланом 121. став 4. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62.ст. 3. Закона, односно члана 121. ст. 4. овог Статута, неће се узети у разматрање.

У предлогу за расписивање конкурса Веће Факултета предлаже стручном органу Универзитета састав комисије за припрему извештаја о кандидатима који се јаве на конкурс.

Комисија из става 3 овог члана, састоји се од најмање три наставника из уже области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3 овог члана, формира надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 3 овог члана неадекватан, може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 132.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1 овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и Факултета, предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1 и 2 овог члана доставља се Већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

Члан 133.

Веће Факултета разматра извештај из члана 132. овог статута, и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском Сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1 овог члана надлежно стручно веће Универзитета ће поступити у складу са Статутом Универзитета.

Члан 134.

По истеку рока од 30 дана, у коме је извештај био на увиду јавности, Веће Факултета разматра Извештај и доноси одговарајућу одлуку - утврђује предлог који доставља Универзитету на даљи поступак.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 135.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Одлуку о оправданости закључивања уговора о раду доноси Декан Факултета на предлог одговарајуће катедре.

Члан 136.

Са лицем изабраним у звање наставника Декан Факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 137.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за ужу научну област за коју су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1 и 2. овог члана представља повреду радне дужности за коју се може изрећи дисциплинска мера опомена или новчана казна у износу до 15% од зараде.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 138.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 145. овог статута, Декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Професор по позиву

Члан 139.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 140.

Факултет може утврдити предлог Универзитету да додели звање професор емеритус редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања може се покренути за лице које је провело најмање 5 година у радном односу на Факултету, са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује Декан.

Гостујући професор

Члан 141.

Факултет може, без конкурса, да ангажује наставника из друге високошколске установе, ван територије Републике Србије, у звању гостујући професор.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условом да се ангажовање врши на предлог одговарајуће катедре, и да се ангажовање врши на период најдуже за једну школску годину.

Секретар Факултета

Члан 142.

Секретар Факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује и објављује Декан.

Секретара бира Декан Факултета.

Члан 143.

Секретар Факултета:

- стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама Декана и председника Савета;

- извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и по одлукама Декана;

- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;

- обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;

- обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Х ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 144.

У погледу права обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

Права, обавезе и одговорности запослених регулисаће се посебним општим актом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет Факултета.

Запослени има право на зараду за обављање, у оквиру пуног радног времена, припреме и извођења наставе и научноистраживачких послова (обављени рад), у складу са законом. Зарада запосленог се утврђује тако што се основица за обрачун плата утврђена у складу са важећим прописима помножи са коефицијентом сложености рада утврђеним, односно прописаним за звање наставника Факултета.

Сматра се да је запослени наставник и сарадник обавио рад у оквиру пуног радног времена уколико је учествовао у припреми и извођењу наставе и научноистраживачких послова из предмета на акредитованим основним, дипломским и докторским студијама на којима је у оквирима дозвољеног укупног оптерећења ангажован у складу са, одлуком Наставно научног већа, утврђеним силабусима предмета и плановима рада на предметима, као и из предмета старих основних (четворогодишњих и трогодишњих), магистарских и докторских студија за које је биран или за које је хабилован одлуком Већа Факултета.

Послови припреме и извођења наставе јесу: рад на изради и осавременавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету у Крагујевцу; праћење и примена новина у области наставних метода; припрема, извођење и обављање предавања и вежби, као и других облика наставе који су утврђени Планом рада на предмету и општим актима Факултета, на свим студијама које се изводе на Факултету; припрема и обављање испита; консултације са студентима; организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима; менторство у изради завршних радова на дипломским, магистарским и докторским студијама; учешће у раду комисије за одобрење, оцену

или одбрану дипломског рада, магистарског рада и докторске дисертације; остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања; иновације у настави; сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе; учешће у раду катедре, Наставно научног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Научноистраживачки послови јесу послови научноистраживачког рада који имају за циљ подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то: стално стручно и научно усавршавање; праћење домаће и стране литературе; писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената; објављивање научних и стручних радова; учествовање у раду на научно-истраживачким и развојним пројектима; учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, и др.

Члан 145.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Предлог за одобрење одсуства из става 1 овог члана утврђује Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси Декан Факултета.

Члан 146.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 147.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана сагласност даје Сенат Универзитета.

X /1 ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 148.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

1) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран, на Факултету није запослено више од још два наставника;

2) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран, има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 1. овог става, ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;

3) је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање два изабрана сарадника или наставника који учествују у настави; и

4) ако је кандидат за продужење радног односа руководиоца научноистраживачког пројекта међународног или националног карактера.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Престанак радног односа због избора у звање и губитак звања

Члан 149.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 147. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XI СТУДЕНТИ

1 Упис

Члан 150.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Законом.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Члан 151.

Страни држављанин се може уписати на студије уз претходну проверу знања српског језика.

2 Конкурс

Члан 152.

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти, чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3 Број студената

Члан 153.

Факултет утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета доноси Влада.

У наредним годинама студија, број студената из ст. 2, овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

4 Рангирање и упис кандидата

Члан 154.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета.

Пријемни испит се полаже из Српског језика и Историје, по програму Гимназије - општег смера.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

За сачињавање ранг листе пријављених кандидата, Ректор Универзитета на предлог Факултета формира комисију за упис.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава ранг листе пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7 овог члана, остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

5. Права и обавезе студената

Члан 155.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима, која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице, које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са овим статутом уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 2 тачка 1) - 3) овог члана.

Члан 156.

Жалба из члана 154. став 4 овог статута подноси се Декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6 Правила студија

Члан 157.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студенту који не положи испит из обавезног или изборног предмета, поени које је остварио испуњавањем предиспитних обавеза важе у наредној школској години, с тим што студент може остварити и додатне бодове испуњавањем додатних предиспитних обавеза.

Студент не може полагати испите из наредне године студија док не оствари 60 ЕСПБ из претходне године студија.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

7 Статус студента

Члан 158.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја

остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија."

Члан 159.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно чл. 157. овог Статута, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

8 Оцењивање

Члан 160.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испитна оцена формира се збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза, у складу са Планом рада на предмету.

9 Испити

Члан 161.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно усмено и писмено.

Испит се полаже у седишту, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, мајски, јунски, августовски, и септембарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Студент којег је одређени наставник на усменом испиту негативно оценио има право да тражи да следећи пут полаже испит пред другим наставником исте или сродне уже научне области, ако је Планом рада на предмету за извођење наставе и одржавање испита овлашћено више наставника.

Студент из ст. 8. овог члана, који три пута не положи испит ред предметним наставником, моће испит полагати пред испином комисијом, коју образује Декан, на предлог одговарајуће катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Испит је јаван и студент има право да захтева присуство јавности, а испитивач је дужан да јавност обезбеди присуством најмање два лица поред испитивача и студента, ако се испит полаже усмено.

10 Приговор

Члан 162.

Студент има право да Декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана.

11 Мировање права и обавеза студената

Члан 163.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, одржавања трудноће и неге детета до годину дана живота *и оправданих професионалних разлога*.

Студент, који је био спречен да полаже испит због болести одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета..

Студент из става 1. овог члана може полагати испите, уз плаћање накнаде, из предмета из којих је претходно испунио предиспитне обавезе.

12 Дисциплинска одговорност студента

Члан 164.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултета.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

13 Престанак статуса студента

Члан 165.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) не уписивања школске године, односно предмета студијског програма одговарајуће школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

Студент коме престане статус студента услед разлога из тачке 3. став 1. овог члана, може, на лични захтев, наставити студије, уз претходно регулисање неиспуњених обавеза.

XII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 166.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив дипломирани правник.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив правник.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив дипломирани правник специјалиста.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив правник специјалиста.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер правних наука.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор правних наука и доктор пратећих друштвених

наука са назнаком области (правно-економских, правно-историјских, правно-социолошких...).

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер, наводи се изаимена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Члан 167.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом, односно овим статутом, и то:

1) стручни назив стечен завршавањем:

- студија на вишој школи, у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона,

- дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,

- основних студија на факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона,

- основних студија на факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона, односно члана 166. став 1. овог статута;

2) академски назив стечен завршавањем:

- специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона, односно члана 166. став 4. овог статута;

3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 7. Закона, односно члана 166. став 6. овог статута.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити од Факултета да му у поступку и под условима прописаним општим актом Факултета, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95. Закона, односно члана 165. овог статута.

Када Факултет у поступку из става 3. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом.

Диплома из става 4. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 168.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Члан 169.

Декан обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.

Члан 170.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

Сајт, односно ВЕБ презентација Факултета је службено гласило Факултета.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 171.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно, у погледу запошљавања.

Члан 172.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно, право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 173.

У поступку признавања, ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно, научни назив.

Члан 174.

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Члан 175.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1 Евиденција

Члан 176.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита.

Евиденције из става 1 овог члана, воде се на српском језику, ћиричним писмом.

Евиденције из става 1 овог члана, трајно се чувају.

Члан 177.

Подаци уписани у евиденцију из члана 176. овог статута, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета, Универзитета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

2 Јавне исправе

Члан 178.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1, овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 179.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 180.

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 181.

Факултет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;

2. ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни рад кандидата.

Члан 182.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1 овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 183.

Факултет има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;
- пословници;
- одлуке као општи акти.

Члан 184.

Статут је основни општи акт Факултета.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 185.

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета даје мишљење у поступку доношења и измена и допуна Статута и општих аката Факултета.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 186.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 187.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Члан 188.

Пословну тајну Декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Члан 189.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;
- саопштавају надзорном органу.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 190.

Наставници и сарадници Факултета изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Лица изабрана у звање асистента приправника, односно асистента, по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

Члан 191.

Студенти уписани на основне, магистарске и докторске студије, односно, кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог статута, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија у роковима који су дати у члану 123. Закона о високом образовању.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона и овог статута, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских и специјалистичких студија по Закону о универзитету признаје као део студијског програма докторских, односно дипломских или специјалистичких академских студија.

Члан 192.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона могу стећи научни

назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 193.

Организација рада и општа акта Факултета ускладиће се са овим статутом најкасније у року од три месеца од дана примене Статута.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 194.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са овим статутом извршиће се у року од три месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета.

Конституисањем органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избором органа пословођења из става 1 овог члана, престаје мандат члановима органа управљања и стручних органа конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута, као и мандат органа пословођења изабраних по тим прописима.

Декан Факултета именује комисију за спровођење избора за студентски парламент, која утврђује поступак избора у року од два месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета и спроводи изборе.

Члан 195.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут број: 828/2 од 18.07.2002, са Изменама и допунама број: 1001 од 23.09.2002; 1090/3 од 09.10.2002; 573 од 14.05.2003; 923 од 20.06.2005. године.

Члан 196.

Овај статут ступа на снагу наредом дана од дана објављивања на Огласној табли и Сајту Факултета а примењиваће се након добијања сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу

Број: 18/1-1

28.02.2011. године

Председник Савета
Доц. др Синиша Варга, с.р.

Службена белешка:

Овај статут је објављен на Огласној табли и Сајту Факултета 11.01.2011. године. Савет Универзитета у Крагујевцу је дао сагласност на измене и допуне Статута Факултета, Одлука број: 146/4 од 01.02.2011. године.

Оверава, секретар

Милош Марковић, дипл. правник