

На основу члана 100. тачке 11. Статута Правног факултета у Крагујевцу Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу на седници одржаној 28.02.2014. године донело је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УЧБЕНИЦИМА И ДРУГИМ
УЧИЛИМА

Члан 1.

У члану 3. Правилника о уџбеницима и другим училима од 15.09.2008. године став 1. мења се игласи:

"Као наставни и испитни материјал користе се издања Правног факултета, као и издања других издавача који су регистровани код надлежног органа Републике Србије, који својим садржајем у потпуности или делимично одговарају областима предвиђеним програмима конкретних предмета."

Члан 2.

У члану 18. додаје се став 2. који гласи:

" Изузетно од става 1. овог члана надлежна Катедра може предложити Наставно-научном већу да се не врши рецензирање уџбеника или другог учила уколико постоје одговарајуће рецензије које је обезбедио издавач, а испуњени су услови у погледу квалитета у складу са овим правилником."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Број: 01-575
28.02.2014. године донело је



ПРЕДСЕДНИК ННВ

Проф. др Предраг Стојановић

Одлука објављена на огласној табли ____ марта 2014. године.

Наставно научно веће Правног факултета у Крагујевцу, на основу чл. 99. Статута Факултета и одредаба Правилника о квалитету и самовредновању - (Анекс - Стандард број 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса), на седници одржаној 15. септембра 2008. године донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ УЧИЛИМА

1. Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о уџбеницима се утврђују стандарди квалитета и контрола квалитета уџбеника и другог наставног и испитног материјала који се користи на Правном факултету.

Члан 2.

(1) Под наставним и испитним материјалом у смислу овог Правилника подразумевају се уџбеници, монографије, чланци, законски текстови, скрипте, практикуми, радне свеске и слично, као и различити аудиовизуелни материјали.

(2) Наставни материјал обухвата текстуалне и аудиовизуелне материјале који се користе у различитим облицима наставе. Испитни материјал обухвата уџбенике и/или друге текстове који су предмет провере знања студента на испиту.

Члан 3.

(1) Као наставни и испитни материјал користе се издања Правног факултета, као и издања других високошколских установа и институција, који својим садржајем у потпуности или делимично одговарају областима предвиђеним програмима конкретних предмета.

(2) Уколико се као наставни и испитни материјал користе страни извори, наставник је дужан да у сарадњи са надлежним службама Правног факултета обезбеди ауторско право за превод и умножавање, као и сам превод текста.

Члан 4.

(1) Обавезни испитни материјал одређује се одлуком Наставно-научног већа по правилу на почетку сваке школске године.

(2) Одлука о испитном материјалу садржи прецизно наведене изворе материјала у складу са прописаним стандардом у погледу обима. Уколико испитни материјал потиче из више извора, одлуком се посебно наводе странице, односно поглавља која су обавезна за студенте.

(3) Уколико је испитни материјал промењен у односу на претходну школску годину, или се мења у току школске године, ова одлука студентима мора да буде позната најмање 60 дана пре почетка примене.

Члан 5.

На предметима на којима већи број наставника изводи наставу користећи различите изворе, испитни материјал чини алтернативно сваки од тих извора.

2. Стандарди квалитета

Члан 6

Обим испитног материјала обухвата највише 60 страна основног текста по једном ЕСПБ.

Члан 7.

(1) Основни текст уџбеника обухвата, поред изложене материје и примере, анализе случајева из праксе, илустрације и табеле интегрисане у текст уџбеника.

(2) Примери, задаци и анализе случајева из праксе који нису интегрисани у текст већ су издвојени на крају поглавља, дела или целокупног уџбеника не спадају у основни текст уџбеника.

(3) Основни текст уџбеника не обухвата циљеве, резимее поглавља, питања за проверу знања (дискусију), референце, белешке, речник, индекс појмова и имена, као ни библиографију.

Члан 8.

Уколико уџбеник има већи обим од оног предвиђеног овим стандардом, наставник је обавезан да у програму предмета јасно и прецизно наведе који део уџбеника (поглавља и/или странице) ће бити обавезан за студенте.

Члан 9.

У случају да се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више извора, укупан број страница текста по часу активне наставе не сме да прелази број одређен чланом 6.

Члан 10.

(1) Рукопис уџбеника чији је издавач Правни факултет, аутори предају у папирном и електронском облику, поштујући стандарде о обиму уџбеника одређене овим Правилником, у стандардизованом А4 формату који подразумева следећа обележја:

1. висина странице 29,7 цм
2. ширина странице 21 цм
3. фонт: Times New Roman 12
4. проред: 1
5. маргине: све по 2 цм

(2) Остала обележја графичког дизајна и визуелног изгледа уџбеника чији је издавач Правни факултет, аутори дефинишу са Центром за издавачку делатност овог факултета.

Члан 11.

(1) Правни факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу најкасније до почетка наставе из одређеног предмета.

(2) Правни факултет је обавезан да обезбеди довољан број примерака уџбеника и друге литературе, у зависности од броја студената уписаних у семестар у коме им почиње настава из одређеног предмета.

Члан 12

Уџбеник који се користи на Правном факултету, поред основног текста, предговора, садржаја и библиографских података може да садржи и: питања за проверу знања и дискусију, примере, задатке и случајеве из праксе, литературу, индекс појмова и апендикс.

Члан 13

(1) Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив, без дисквалификација и омаловажавања, а наставна материја мора да буде прилагођена потребама студената.

(2) Уџбеник треба да буде логички структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане одређеним редоследом.

3. Контрола квалитета

Чл. 14

Предмет контроле квалитета је испитни материјал који се користи на Правном факултету, ближе одређен чл. 2 и 3 Правилника.

Чл. 15

Контрола обухвата следеће аспекте квалитета испитног материјала:

- 1) садржину текста;
- 2) обим испитног материјала.

Чл. 16

Контролу квалитета испитног материјала врше следећи субјекти:

- 1) надлежна Катедра;
- 2) рецензенти;
- 3) Наставно-научно веће;
- 4) студенти, путем анкете.

Чл. 17

(1) Поступак контроле квалитета испитног материјала иницира надлежна Катедра, на чији захтев предметни наставник (наставници) доставља предлог испитног материјала из чл. 2 и 3 Правилника, који ће бити коришћен.

(2) Предметни наставник доставља у 2 примерка предложени уџбеник и други испитни материјал, са информацијом да ли достављени примерци у целини или у одређеном делу (уз назнаку који је то део), представљају извор испитног материјала.

(3) Ако је предложени испитни материјал на страном језику, предметни наставник доставља примерке у оригиналу и, у сарадњи с надлежним службама Правног факултета, превод књиге или њеног дела, чије коришћење предлаже.

Чл. 18

На предлог надлежне Катедре, Наставно-научно веће именује 2 рецензента из уже научне области, од којих бар један није у радном односу на Правном факултету. Катедра уз предлог доставља податке о рецензентима, који их квалификују за вршење контроле квалитета испитног материјала за предмет о коме се ради.

Чл. 19

Именованим рецензентима Правни факултет доставља:

- 1) примерак уџбеника или другог испитног материјала;
- 2) Програм предмета;
- 2) Правилник о уџбеницима и другим училима;
- 3) образац рецензије.

Чл. 20

(1) Рецензенти врше контролу квалитета достављеног испитног материјала којом утврђују:

- 1) да ли је квалитет садржине текста са научног и стручног аспекта на нивоу који дозвољава да се користи као извор испитног материјала ;
- 2) да ли предложени извори покривају материју која је предвиђена Студијским програмом и Програмом предмета;
- 3) да ли је предложени испитни материјал прилагођен стандардима обима.

(2) Извештај о рецензији на стандардном обрасцу, у оквиру кога експлицитно одговарају на претходна питања, рецензенти достављају Катедри у року од 30 дана.

Чл. 21

(1) Позитивне рецензије уз предлог о прихватању предложеног испитног материјала Катедра доставља Наставно-научном већу, које доноси коначну одлуку о испитном материјалу који ће се користити.

(2) У случају негативних рецензија, Катедра предметног наставника упућује да предложи други извор испитног материјала у складу са стандардима квалитета.

(3) У случају једне негативне рецензије, Катедра предметног наставника упућује да отклони недостатке на које је рецензент указао.

Чл. 22

Процедура контроле квалитета врши се сваки пут када предметни наставник предложи нове изворе испитног материјала, односно најдуже у интервалу од 3 године.

Члан 23.

- (1) Контрола квалитета испитног материјала обавља се путем анкета у сарадњи са представницима Студентског парламента.
- (2) Садржај анкете, формулација питања и начин оцењивања утврђује се у сарадњи са представницима Студентског парламента.

Члан 24.

- (1) Анкета се спроводи међу студентима присутним на редовним наставним активностима.
- (2) Анкета је анонимна, добровољна и спроводи се крајем сваког семестра.
- (3) Резултати анкете се обрађују у сарадњи са представницима Студентског парламента.

4. Завршне одредбе

Чл.25

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од објављивања на огласној табли и сајту Правног факултета.

Број: 2260/4

15.09.2008. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ

ПРЕДСЕДНИК ПРАВОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Станко Бејатовић