

ПРЕ	11.3.08
Орг. јед.	Седности
025/1	

На основу члана 109 статута Правног факултета у Крагујевцу, студентски Парламент Правног факултета на седници одржаној дана 18.03.2008. донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација и рад Студентског парламента Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Парламент) и начин остваривања права и дужности чланова парламента, а у циљу остваривања права и заштите слобода студената.

Члан 2.

Рад Парламента је јаван.

Парламент представља председник Парламента, а у случају спречености или одсуства Парламент представља потпредседник.

Парламент броји 25 чланова.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

1. Сазивање прве седнице Парламента

Члан 3.

Прву седницу Парламента, после завршених општих избора, сазива председник Парламента из предходног сазива.

Уколико је председник из предходног сазива спречен или из других разлога није у могућности да сазове седницу прву седницу сазива орган руковођења високошколске институције.

Члан 4.

Првом седницом Парламента, до избора председника Парламента, председава председник из предходног сазива или најстарији члан парламента.

Члан 5.

На првој седници Парламента врши се потврђивање мандата чланова Парламента, избор председника и једног потпредседника.

2. Потврђивање мандата чланова Парламента

Члан 6.

Чланови Парламента стичу права и дужности у Парламенту даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата чланова парламента врши се на основу резултата избора за Студентски Парламент факултета.

Мандати чланова Парламента припадају листи са које су они делегирани у студентски Парламент.

Члан 7.

На основу резултата избора, лице које председава конститутивном седницом Парламента јавно ишчитава имена чланова Парламента чиме је потврђен мандат тим члановима Парламента.

3. Избор председника и потпредседника Парламента

а) Избор председника Парламента

Члан 8.

Председник Парламента бира се из редова чланова Парламента.

Кандидата за председника Парламента може да предложи најмање 5 чланова Парламента.

Члан Парламента може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име, презиме и датум рођења, и сагласност кандидата, у писаном облику, као и ужу биографију.

Кандидат је дужан да презентује план и програм.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника Парламента подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући доставља члановима Парламента све примљене предлоге кандидата за председника Парламента.

О предлогу кандидата за председника Парламента отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Парламента, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Избор за председника Парламента врши се јавним гласањем.

Члан 11.

Ако Парламент одлучи да се гласа тајно, гласа се по процедури за тајно гласање.

Члан 12.

Јавним гласањем за избор председника Парламента руководи председавајући на седници Парламента.

Кандидат за председника Парламента не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Ако је кандидат за председника Парламента истовремено и настарији члан Парламента, јавним гласањем за избор председника Парламента руководи члан који је следећи по старости.

Члан 13.

За председника Парламента изабран је онај члан који је добио већину гласова присутних чланова Парламента.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Парламента није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник Парламента:

1. Организује и сазива седнице Парламента
2. Руководи седницама Парламента
3. Стара се о обезбеђењу јавности у раду Парламента
4. Стара се о благовременом раду ресора и других радних тела Парламента
5. Потписује акте које доноси Парламент
6. Обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником

Члан 15.

Председнику Парламента престаје функција пре истека времена на који је изабран оставком или разрешењем. У случају подношења оставке, председнику Парламента престаје функција даном одржавања седнице, односно на првој наредној седници Парламента, ако је поднео оставку у времену између две седнице.

Парламент може разрешити дужности председника пре истека времена на који је изабран, по поступку предвиђеном за његов избор.

Председник се разрешава дужности у случају да грубо прекрши или занемари своја права и обавезе, на предлог 13 чланова Парламента.

б) Избор потпредседника Парламента

Члан 16.

Потпредседник студентског Парламента бира се из редова његових чланова. Парламент има једног потпредседника.

Члан 17.

Поступак за избор потпредседника је исти као и за председника Парламента.

Члан 18.

Потпредседник Парламента помаже председнику Парламента у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове привремене спречености.

4. Ресори Парламента, избор координатора ресора и Извршно тело Парламента

а) Ресори парламента

Члан 19.

Парламент има пет ресора и то:

- 1) Ресор за наставу и науку
- 2) Ресор за студентски стандард
- 3) Ресор за културу
- 4) Ресор за међународну сарадњу
- 5) Ресор за спорт и рекреацију

Поред ових пет ресора, Парламент може формирати и друге ресоре по потреби.

б) Избор координатора ресора Парламента

Члан 20.

Координатор ресора Парламента бира се из редова чланова Парламента.

Најмање 5 чланова парламента може да предложи кандидата за координатора ресора Парламента.

Предлог садржи: име, презиме и датум рођења, и сагласност кандидата, у писаном облику.

Члан 21.

Предлог кандидата за координатора ресора Парламента подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући доставља члановима Парламента све примљене предлоге кандидата за координатора ресора Парламента.

О предлогу кандидата за координатора ресора Парламента отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за координатора ресора Парламента, и то по азбучном реду презимена.

Члан 22.

Парламент врши избор координатора ресора јавним гласањем и то прозивањем чланова парламента.

Уколико постоји више кандидата за место једног ресорног координатора, изабран је онај који има највише гласова чланова парламента.

Члан 23.

Мандат координаторима ресора траје колико и парламенту, а може бити прекинут подношењем оставке, услед смрти или сменом од стране већине од укупног броја чланова парламента.

Координатор ресора може именовати своје помоћнике када за то постоји потреба.

ц) Извршно тело парламента

Члан 24.

Извршно тело парламента чине председник, потпредседник, координатори ресора и студент продекан.

Извршно тело Парламента је извршни орган Парламента.

Извршно тело има следеће надлежности:

1. Извршава одлуке Парламента
2. Доноси одлуке по овлашћењу Парламента
3. Припрема материјале између две седнице Парламента
4. Подноси извештај о раду Парламенту

Председник Парламента је уједно и председник извршног тела.

Извршно тело доноси одлуке већином гласова. У случају једнаког броја гласова глас председника Парламента одлучује исход гласања.

д) Студент продекан

Члан 25.

Студент продекан може бити било који студент факултета уколико његову кандидатуру предложи минимум 8 чланова Парламента, а потврди већина од присутног броја чланова Парламента.

3. СЕДНИЦА ПАРЛАМЕНТА

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Предлог дневног реда седнице Парламента припрема председник.

Редовне седнице Парламента се одржавају једном месечно.

Ванредне седнице се одржавају када их председник сазове или предложи најмање 8 чланова Парламента.

Рок за сазивање ванредне седнице Парламента је највише 10 дана од подношења предлога.

Члан 27.

Председник Парламента писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Парламента, са предлогом дневног реда, најмање три дана пре дана за који се сазива седница. Обавештење о одржавању седнице се истиче на огласним таблама факултета.

Материјал доставити у писаној форми представницима листа најмање три дана пре одржавања седнице Парламента.

2. Отварање седнице, учешће на седници и ток седнице

Члан 28.

Председник Парламента отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Парламента констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председник констатује да на почетку рада, у сали за седнице, није присутна најмање једна половина чланова Парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак рада седнице Парламента, седница се одлаже за наредни радни дан. Кворум за рад Парламента је 13 чланова.

Члан 29.

На седницама Парламента могу, поред чланова парламента, да учествују представници управе Факултета, овлашћени представници студентских и других организација, као и друга лица која председник Парламента позове, без права одлучивања.

Члан 30.

Члан Парламента може предложити Парламенту разматрање и одлучивање које није предложено дневним редом.

Члан 31.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Парламента.

Усвајање се врши јавним гласањем.

Члан Парламента има право да стави примедбе на записник са претходне седнице Парламента. О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Парламента.

Усвојени записник потписује председник Парламента и записничар.

Члан 32.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Парламент потписује председник Парламента.

Члан 33.

Разматрање и одлучивање на седници Парламента обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Уводно излагање не може трајати дуже од 5 минута, сваки члан Парламента има право да се о свакој тачки дневног реда изјасни у трајању од три минута и дозвољена је једна реплика у трајању од 2 минута.

Члан 34.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

На предлог формулисан за одлучивање могу се уложити амандмани.

Амандман се формулише тако што се омогућава његово непосредно укључивање у текст предлога. Ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део предлога.

Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

О поднетом предлогу одлучује се по претходно окончаном поступку одлучивања о свим уложеним амандманима на дати предлог.

Члан 35.

О току седнице Парламента води се записник.

Записничара одређује председник Парламента.

Записник садржи редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, и осталих учесника који учествују у раду Парламента, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Парламента и записничара.

На тражење учесника у раду Парламента у прилог записника се стављају предлози и образложења текста који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Усвојени записници са седнице Парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви факултета.

Члан 36.

Председник Парламента дужан је да формулише текст одлуке закључка или препоруке.

Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Парламента достављају се у благовременом року декану, продеканима, секретару или лицима и органима на које се односе а у циљу поступања по донетим актима.

Члан 37.

Парламент доноси:

1. Пословник о раду
2. Одлуке
3. Закључке
4. Препоруке

Пословник о раду и записник са седнице Парламента објављују се истицањем на огласној табли факултета.

3. Одржавање реда на седници

Члан 38.

О реду на седници Парламента стара се председник Парламента.

Због повреде реда на седници, председник Парламента може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 39.

Опомена се изриче члану Парламента:

- који је пришао говорници, без дозволе председника;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Парламента, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 40.

Мера одузимања речи изриче се члану Парламента коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 39. овог пословника.

Члан Парламента коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Парламента одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право члана Парламента на реплику у даљем току седнице.

Члан 41.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Парламента који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Парламента о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 39. овог пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Парламента и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради факултета.

Члан Парламента коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико члан Парламента одбије да се удаљи са седнице Парламента, председник Парламента прекида рад седнице и покреће поступак за замену тог члана Парламента другим који има статус заменика из записника о резултатима избора.

4. ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 42.

Парламент одлучује простом већином гласањем чланова Парламента, у складу са Уставом и овим пословником.

Члан 43.

Чланови Парламента гласају "за" предлог, "против" предлога, или се уздржавају од гласања.

2. Јавно гласање

Члан 44.

Парламент одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком.

3. Тајно гласање

Члан 45.

Парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим пословником, посебном одлуком Парламента, и Статутом Правног факултета.

Тајно се гласа употребом гласачких листића.

Ако се тајно гласа, штампа се 25 гласачка листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом факултета.

5. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 46.

Члан Парламента дужан је да учествује у раду Парламента.

Председник Парламента може одобрити члану одсуство са седнице о чему обавештава Парламент.

Ако члан Парламента три пута неоправдано изостане са седница председник о томе извештава Парламент ради евентуалног разрешења и избора новог члана.

Члан 47.

Члан Парламента има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције члана Парламента.

Члан Парламента има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Парламента, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Парламента.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

За тумачење одредаба овог пословника надлежан је Парламент.

За промену пословника потребна је 2/3 већина од укупног броја чланова Парламента.

Члан 49.

Овај пословник по доношењу на седници Парламента потписује декан И објављује се истицањем на огласној табли факултета а ступа на снагу даном доношења.

Председник Парламента

B. Milešić

Декан Факултета

Белоски