УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Правни факултет

П Р А В И Л Н И К

О СТАНДАРДИМА ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКИХ РАДОВА И ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Крагујевац, фебруар 2014. године

На основу члана 100. тачке 11. Статута Правног факултета у Крагујевцу Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу на седници одржаној 28.02.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК
О СТАНДАРДИМА ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКИХ РАДОВА И ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Чл.1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак, начин и стандарди израде и одбране семинарских и завршних радова на основним и дипломским студијама на Правном факултету у Крагујевцу.

I СТАНДАРДИ ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКИХ РАДОВА

Чл.2.

Циљеви израде семинарског рада су:

1) Упознавање студента са одређеном облашћу научне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области,
2) Припрема студента за писање самосталних радова: есеја. стручног рада, дипломског рада и сл,
3) Студенту се пружа прилика да савлада основе самосталног научног и стручног рада, форму и стил писања.
4) Олакшавање процеса савладавања градива.

Чл.3.

Време израде. теме и критеријуми за вредновање семинарских радова као и број поена који се успешном израдом и одбраном семинарског рада могу остварити утврђује се планом рада из одређеног наставног предмета.

Чл.4.

Тема семинарског рада може бити:

- теоријски проблем
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Како би се студентима помогло приликом избора тема наставници на почетку семестра нуде студентима списак могућих тематских подручја и гема за семинарски рад.

Чл.5.

Тема семинарског рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи. обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада.
2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

САДРЖАЈ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Чл.6.

Семинарски рад садржи:

- насловну страну
- садржај
- увод
- обрада теме рада
- закључак
- литературу

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Крагујевцу. Правни факултет, СЕМИНАРСКИ РАД ИЗ (НАЗИВ ПРЕДМЕТА), наслов рада, име кандидата и број индекса. име наставника који руководи израдом рада, место и датум израде (прилог бр.1, који чини саставни део овог Правилника).

На почетку рада даје се садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињен семинарски рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу семинарског рада треба увести читаоца у тему, презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао баш ту тему као и преглед текста који следи.

У централном делу семинарског рада студент обрађује тему рада. приказују се теоријски (основне дефиниције) и практични (илустративни примери. по правилу оригинални) резултати који се односе на задату тему.

Закључак садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду семинарског рада.

Студент наводи литературу коју је користио при изради рада, азбучним редим по презименима аутора, са потпуним подацима о библиографској јединици.
Студент прве и друге године је дужан да приликом израде свог рада користи најмање два извора који не спада у обавезну уџбеничку литературу прве и друге године. Студент треће и четврте године мора да користи најмање четири извора који не спадају у обавезну уџбеничку литературу. Посебно је пожељно коришћење извора на страним језицима као и Интернет сајтова.

Стил писања треба да буде у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

ФОРМА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Чл.7.

Семинарски рад мора имати најмање 6, пожељно 9-10 страна, највише 15 страна.

Формат текста: А4 (210х297 мм). маргине све по 2.5 цм. проред 1,5, фонт Times New Roman 12, Обавезна је нумерација страна.

Рад мора бити штампан и повезан али не и укоричен.

Рад се предаје у једном примерку.

Чл.8.

Приликом навођења извора студент може користити фусноте или ендноте. Уколико се користе фусноте на крају рада је обавезна литература.
Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена. (година издања). назив дела (књига: italic; ако је часопис или зборник радова у питању наслов чланка пише се нормалним словима а назив часописа односно Зборника *italic* стилом). место издања: издавач. број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази (прилог бр.2, који чини саставни део овог Правилника).

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Чл.9.

Студент и наставник или сарадник договарају се око теме рада са Листе тема за семинарске радове која је утврђена пре почетка семестра у којем се тема обрађује, а затим наставник или сарадник одобрава тему.

Листа тема се доставља надлежној катедри и студентској служби. а потом се обезбеђује њена доступност студентима.

Током семестра студент долази на повремене консултације око израде рада код предметних наставника и сарадника.

Уколико наставник сматра да рад не задовољава прописане стандарде квалитета дужан је да студенту укаже на недостатке и потребне корекције.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику и том приликом се договарају о термину јавне одбране рада.

Одбрана рада уследиће, по правилу. недељу дана након предаје рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема семинарског рада одобрена, у супротном тема ће бити поништена.

ОЦЕЊИВАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Чл.10.

Након позитивне оцене одбране семинарског рада, наставник уписује у одговарајућу колону индекса студента да је успешно одбранио семинарски рад са одређеним бројем бодова.

Наставник уписује датум одбране рада на Листу тема за семинарске радове.

Наставник је дужан да израђене и одбрањене семинарске радове студената чува годину дана.

Наставници су дужни да на крају школске године попуњене листе тема за семинарске радове доставе студентској служби и надлежној катедри.

II СТАНДАРДИ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ (МАСТЕР) РАДА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.11.

Мастер академске студије су услов за стицање звања дииломираног правника (мастера). Стицање звања дипломираног правника (мастера) подразумева писање завршног (мастер) рада. Студент је слободан да изабере из ког предмета и код ког наставника са овог студијског програма ће писати мастер рад, у оквирима одредаба члана 23. Правилника.

Чл.12.

Циљеви израде завршног (мастер) рада су:

- Упознавање студента с одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области.
- Оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области,
- Проходност за докторске студије.

Чл.13.

Тема мастер рада може бити:

- Теоријски проблем
- Практичан проблем уочен у литератури или пракси .

Чл.14.

Тема мастер рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи, обради. структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада .

2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. што подразумева да аналитички уочи и обради одређени проблем и да покаже јасно какве практичне импликације имају његова различита решења.

СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ (МАСТЕР) РАДА

Чл.15

Завршни (мастер) рад, по правилу, садржи:

- Насловну страну
- Садржај
- Увод
- Главни део
- Закључак
- Литературу
-

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су, у заглављу: назив факултета (Правни факултет Универзитета у Крагујевцу); у средњем делу: МАСТЕР РАД ИЗ (НАЗИВ

ПРЕДМЕТА), наслов рада, име кандидата и број индекса. Испод тога треба назначити име наставника који руководи израдом рада. У подножју је место и датум израде (обично година предаје рада).

Следи садржај у коме су наведени основни делови кроз које је структуриран мастер рад (поднаслови), као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу завршног (мастер) рада треба увести читаоца у тему. презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему. као и преглед садржаја који следи. У главном делу завршног (мастер) рада студент обрађује тему рада, што подразумева приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери. по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему.

На крају рада налази се закључак у коме се износе резултати до којих је студент дошао кроз израду мастер рада.

Затим, следи списак литературе коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презименима аутора, с потпуним подацима о библиографској јединици).

ОБАВЕЗНА ЛИТЕРАТУРА

Чл.16.

Кандидат је дужан да приликом израде евог рада користи најмање 15 извора. од којих најмање десет извора морају бити академске публикације и најмање пет мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови. компанијски извештаји итд.

ФОРМА ЗАВРШНОГ (МАСТЕР) РАДА

Чл.17.

Завршни рад мора бити написан на најмање 30. највише 60 страна куцаног текста. стандардног формата (отприлике 1800 знакова по страници текста тј. око 30 редова текста по страници и око 60 знакова по реду).

Рад се предаје у пет штампаних примерака, од којих један мора бити укоричен, а остали могу бити повезани.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

РЕФЕРЕНЦЕ (ЦИТИРАЊЕ)

Чл.18.

Навођење извора мора се назначити у фуснотама (енднотама), у супротном. рад ће бити негативно оцењен због плагијата.

На крају рада је обавезна литература, која обухвата изворе поменуте у фуснотама и шири избор коришћене литературе.

Цитирање се врши према правилима која важе и за семинарске радове из чл.8. овог Правилника.

СЛИКЕ, ТАБЕЛЕ

Чл.19.

Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле.

Мазив табеле треба да буде довољно информативан да читалац разуме које податке табела садржи и која је врста података у питању.

ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ (МАСТЕР) РАДА

Члан 20.

Пре почетка школске године сви наставници на предмету дужни еу да заједнички сачине Листу тема за завршне (мастер) радове у току те школске године.
Наставници на предмету са листе тема искључују оне теме које су одобрене, а нису одбрањене и није истекао рок од 3 месеца предвиђен за њихову одбрану.

Члан21.

Листа тема за завршне (мастер) радове се доставља 15 дана пре почетка школске године.
Наставници попуњавају Листу и шаљу је надлежној катедри.

Члан 22.

Листа тема или тематских области се. после усвајања од стране Наставно-научног већа. објављује на сајту Факултета и тако чини доступним студентима.
Студент одабира тему са Листе и јавља се наставнику са захтевом да му одобри израду рада на ту тему.

Члан 23.

Максималан број тема за завршне (мастер) радове по наставнику по предмету у току једне школске године је 20.
Наставници који предају више предмета имају право да дају највише 10 тема за мастер радове по предмету.
Учествовање у одбранама мастер радова није ограничено.
Наставно-научно веће факултета сваке године преиспитује максималан број мастер радова по наставнику и усклађује га с потенцијалним бројем студената који ће дипломирати наредне школске године.

Члан 24.

Студент има право да ради завршни (мастер) рад на предмету који је предвиђен наставним планом мастер академских студија и уколико је тај предмет положио.

Наставник консултује Листу тема за завршне (мастер) радове како би се уверио да тема коју је студент одабрао већ није одобрена у току школске године другом студенту.

Члан 25.

Уколико тема није одобрена у току дате школске године, и уколико није одбрањена под истим насловом у претходне четири школске године. наставник одобрава рад на теми и уписује име студента на Листу тема поред назива теме коју је студент узео. као и датум одобравања теме.

Наставник доставља студентској служби информацију о одобреној теми за завршни (мастер) рад.

Студентска служба контролише и води евиденцију о одобреним темама и спречава пријаву више тема за завршне (мастер) радове од стране истог студента код различитих наставника.

Студентска служба све одобрене теме за завршне (мастер) радове ставља на сајт факултета. како би се спречило узимање једне теме од стране више студената код различитих професора.

Члан 26.

Наставник разматра са студентом предложену тему како би се уверио да је студент разумео тему. упућује га у начин израде рада. саветује о потребној литератури.

Рок за израду завршног (мастер) рада јесте најдуже 3 месеци од дана одобравања теме.

По истеку рока из става 3. овог члана тема се поништава. а студент може поново да пријави исту тему код наставника.

Члан 27.

По окончању израде завршног рада студент га доставља наставнику који је одобрио тему.

Наставник мора у року од 30 дана да прочита и оцени рад.

Уколико има примедби на рад и уколико оцени да рад није задовољио. наставник позива студента да рад допуни, унапреди или поправи.

Уколико је завршни (мастер) рад на задовољавајућем нивоу квалитета, по договору с наставником ментором. студент пријављује одбрану завршног (мастер) рада студентској служби Факултета и предаје га у три примерка.

Члан 28.

Одбрана завршног (мастер) рада обавезно се обавља пред комисијом за одбрану састављеном од три наставника коју формира Наставно-научно веће факултета на предлог одговарајуће катедре.

Одбрана завршног (мастер) рада је јавна, седам дана унапред најављена на огласној табли Факултета и обавља се у унапред одређеној просторији на Факултету.

Одбрана се састоји од експозеа од стране студента, постављању питања од стране чланова Комисије у вези са темом и одговарања студента на та питања.

Комисија оцењује завршни (мастер) рад описним оценама: "није одбранио", "одбранио" или "одбранио са одликом".

Оцена се уписује у извештај о одбрани завршног (мастер) рада и у индекс студента.

Члан 29.

Ако је рад оцењен оценом „није одбранио", студент има право да бира код истог или другог наставника другу тему за израду завршног рада после протека рока од 3 месеца од дана одбране.

Ако је одбрана рада оцењена позитивно наставник-ментор је дужан да попуни одговарајуће формуларе и да саопшти студенту која права стиче, које звање добија и које су могућности за наставак школовања.

Чл.30.

Факултет, у складу са одредбама овог Правилника води евиденцију о пријављеним и одбрањеним завршним радовима студената.

Примерак одбрањеног завршног рада се чува у Библиотеци Факултета

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стандардима за израду семинарских и завршних радова на основним и мастер академским студијама број 1596/4.3 од 18.06.2008.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или сајту Факултета.

Број: 01-571
28.02.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ННВ

Проф. др Предраг Стојановић

Правилник је објављен на огласној табли Факултета _____. марта 2014.

Прилог бр. 1.

Универзитет у Крагујевцу
Правни факултет

Семинарски рад из предмета

(Навести назив иредмета)

Назив семинарског рада

Наставник:
(име наставника:)

Кандидат: Име и презиме, бр. индекса

Крагујевац, месец и година

Прилог бр. 2.

Литература (овако треба да прикажете коришћену литературу)

[1] Петровић. J.. "Појам сродсгва". Правни живот. 11 1999. стр. 271-275. (Овако се цитира рад из стручног односно научног часописа)
[2]Петровић, J., Породично право. Правни факултет у Крагујевцу. Крагујевац. 2007. (Овако се цитира текст из уџбеника)
[3] www.microsoft.com, новембар 2008. (Овако се цитира извор пронађен на интернету)