

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Правни факултет

П Р А В И Л Н И К
О КВАЛИТЕТУ И САМОВРЕДНОВАЊУ

Крагујевац, фебруар 2014. године

На основу члана 100. тачке 11. Статута Правног факултета у Крагујевцу Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу на седници одржаној 28.02.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК О КВАЛИТЕТУ И САМОВРЕДНОВАЊУ

Део први

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује институционални систем обезбеђења и контроле квалитета Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) у свим областима његове делатности.

Институционални систем обезбеђења и контроле квалитета укључује дефинисање области обезбеђења квалитета, утврђивање надлежности, састава и начина рада субјеката надлежних за праћење, контролу (вредновање) и унапређивање квалитета, поступка самовредновања и оцењивања квалитета, као и регулисање других питања значајних за обезбеђење и контролу квалитета.

Области обезбеђења квалитета, односно стандарди самовредновања и оцењивања квалитета Факултета, као и поступци за њихово обезбеђење, контролу и унапређење (поступак самовредновања), уређени су и Поступцима и стандардима за обезбеђење и контролу квалитета који чине саставни део (Анекс) овог правилника.

Циљ институционалног система обезбеђења и контроле квалитета

Члан 2.

Основни циљ успостављања институционалног система обезбеђења и контроле квалитета јесте обезбеђење и унапређење свих сегмената квалитета Факултета.

Систем обезбеђења и контроле квалитета на Факултету је саставни део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и стечених компетенција студената у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује и контролише квалитет својих делатности у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и овим правилником.

Обавеза обезбеђења квалитета

Члан 3.

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређење квалитета је обавеза свих организационих јединица у саставу Факултета, свих органа и пратећих служби Факултета, органа који се формирају овим правилником и свих запослених и студената.

Стандарди квалитета, утврђени Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 106/06), уграђују се у све делатности и сва нормативна акта Факултета.

Корисници система обезбеђења и контроле квалитета

Члан 4.

Интерни корисници система обезбеђења и контроле квалитета су наставници, асистенти и сарадници, ненаставно особље (административно и техничко), управа и студенти Факултета.

Екстерни корисници система обезбеђења и контроле квалитета су Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), друге високошколске установе, посебно у области друштвено-хуманистичких наука, правосудни органи, привредни и ванпривредни субјекти и физичка лица која се баве самосталним делатностима, локална самоуправа, државна управа, као и друштво у целини.

Интерни и екстерни корисници система обезбеђења и контроле квалитета вреднују квалитет свих области рада, односно укупне делатности Факултета, на начин и у поступку који је утврђен овим правилником.

Резултати вредновања квалитета Факултета представљају извор интерне и екстерне провере квалитета Факултета.

Други део

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

I. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Области обезбеђења и контроле квалитета су:

- 1) Квалитет студијских програма;
- 2) Квалитет наставног процеса;
- 3) Квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника, асистената и сарадника;
- 4) Квалитет наставника, асистената и сарадника;
- 5) Квалитет студената;
- 6) Квалитет уџбеника и литературе;
- 7) Квалитет библиотечких и информатичких ресурса;
- 8) Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- 9) Квалитет простора и опреме;
- 10) Квалитет финансирања;
- 11) Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
- 12) Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодично проверавање квалитета.

Области односно стандарди самовредновања и оцењивања квалитета из става 1. овог члана су ближе разрађени у Поступцима и стандардима за обезбеђење и контролу квалитета, који су садржани у Анексу овог правилника.

II. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Субјекти обезбеђења и контроле квалитета на Факултету су Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Поткомисија за праћење и унапређивање студирања.

Поред сталне Поткомисије из става 1. овог члана, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета може оснивати и друге сталне или повремене поткомисије односно друга радна тела ради праћења одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализирања релевантних података у одређеним областима обезбеђења квалитета, реализације одређених активности и друго.

Савет, Декан, продекани, руководиоци студијских програма, већа катедара, секретар и шефови одсека Факултета учествују у обезбеђењу и контроли квалитета, када је то предвиђено овим правилником или одговарајућим актом факултета.

Субјекти из ст. 1. и 2. овог члана чине посебну организациону јединицу на Факултету.

А. КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Састав Комисије

Члан 7.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија) има 7 чланова из редова наставника (три члана), асистената (један члан), студената (два члана) и ненаставног особља (један члан).

Чланове Комисије из реда наставника и асистената бира

Наставно-

научно веће Факултета (у даљем тексту: Наставно-научно веће), тајним

гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Предлог за члана Комисије из реда студената утврђује

Студентски

парламент, на начин предвиђен Правилником о Студентском парламенту и Пословником о раду Студентског парламента, а бира га Наставно-научно веће на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Предлог за члана Комисије из реда ненаставних радника утврђују сви ненаставни радници на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника, а бира га Наставно-научно веће на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Трајање мандата чланова Комисије

Члан 8.

Мандат чланова Комисије траје три године, изузев мандата члана из реда студената, који траје годину дана.

Нико не може бити именован за члана Комисије више од два пута узастопно.

Разрешење дужности

Члан 9.

Члан Комисије може бити разрешен дужности пре истека рока на који је изабран:

- 1) ако поднесе оставку на чланство у Комисији;
- 2) ако је спречен објективним околностима да дуже од два месеца врши дужност члана Комисије,
- 3) ако неоправдано и трајније (преко два месеца у континуитету) не врши дужност члана Комисије или не поштује одлуке Комисије.

Изјава о оставци подноси се у писменој форми и мора бити лично потписана.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Наставно-научно веће већином гласова укупног броја његових чланова, на захтев самог члана Комисије, на предлог Декана, на предлог најмање половине чланова Комисије, или на предлог тела које утврдило предлог за његов избор.

Предлог тела за разрешење члана Комисије утврђује се на исти начин на који се утврђује и предлог за његов избор.

По разрешењу члана Комисије, Наставно-научно веће бира новог члана на место разрешеног.

Мандат новоизабраног члана Комисије траје до истека мандата члана који је разрешен дужности, а на чије је место биран.

Правила о разрешењу и избору нових чланова Комисије сходно се примењују на разрешење и избор нових чланова Поткомисије за праћење и унапређење студирања (у даљем тексту: Поткомисија), као и других тела која Комисија буде формирала у систему обезбеђења квалитета.

Руковођење Комисијом

Члан 10.

Комисија бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Комисије и руководи њиховим радом, а у његовом одсуству то чини заменик председника.

Организација и рад Комисије

Члан 11.

Комисија представља стални и највиши орган у систему обезбеђења и контроле квалитета Факултета.

Техничке послове у вези са обезбеђењем и контролом квалитета обавља службеник коме су ти послови, по систематизацији рада, поверени.

У опис ових послова, између осталог, спада уношење и систематизација свих прикупљених података, неопходних за оцену квалитета, у електронску базу података која се налази на рачунару у канцеларији.

Надлежност Комисије

Члан 12.

Комисија има следеће надлежности:

- 1) разматра и утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета;
- 2) прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета;
- 3) формулише политику обезбеђења квалитета;
- 4) доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 5) подстиче и предузима активности на организовању расправа о квалитету;
- 6) промовише културу квалитета;
- 7) спроводи поступак самовредновања и припрема и доноси Извештај о самовредновању;
- 8) доноси одлуке о корективним мерама и спроводи их односно прати њихову реализацију;
- 9) анализира стандарде квалитета и предлаже мере за њихово унапређење, утврђује критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних служби, наставно-научне јединице и научноистраживачких јединица;

10) утврђује релевантне и референтне методе за испитивање најразличитијих аспеката квалитета рада и за утврђивање ставова различитих циљних група (студената, наставника, асистената, сарадника, административног и техничког особља, шефова одсека, послодаваца и јавног мњења);

11) координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета;

12) анализира, оцењује односно вреднује прикупљене податке, оцењује односно вреднује квалитет, даје препоруке за унапређење квалитета и надзире примену препорука;

13) даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета;

14) утврђује метод вредновања квалитета образовног рада наставника, асистената и сарадника, у поступку избора или реизбора;

15) анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета;

16) подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета;

17) сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета;

18) доноси Пословник о свом раду, друга потребна општа акта и упутства;

19) Наставно-научном већу једном годишње подноси Извештај о свом раду.

Начин рада и одлучивања Комисије

Члан 13.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе су уређени Пословником о раду Комисије који доноси Комисија.

Б. ПОТКОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ СТУДИРАЊА

Састав Поткомисије

Члан 14.

Поткомисија је стално тело Комисије.
Поткомисија има пет чланова, и то:

- 1) продекана за наставу,
- 2) два члана из реда наставника;
- 3) једног члана из реда асистената;
- 4) једног члана из реда студената.

Чланове Поткомисије из реда наставника и асистената именује Комисија.

Предсеника и заменика председника Поткомисије, бира Поткомисија из реда својих чланова.

Члана Поткомисије из реда студената именује Комисија, на предлог Студентског парламента који се утврђује на начин предвиђен Правилником о Студентском парламенту и Пословником о раду Студентског парламента.

Трајање мандата

Члан 15.

Мандат чланова Поткомисије траје три године, изузев мандата члана из реда студената, који траје годину дана.

Нико не може бити именован за члана више од два пута узастопно.

Начин рада и одлучивања Поткомисије

Члан 16.

Начин рада и одлучивања Поткомисије ближе се одређује Пословником о раду који доноси Комисија.

Одговорност и надлежност Поткомисије

Члан 17.

Поткомисија:

- 1) прати и контролише остваривање студијских програма и планова рада;
- 2) прати и контролише остваривање стандарда квалитета наставног процеса;
- 3) прати и контролише остваривање стандарда квалитета наставника, асистената и сарадника;