

ПРИЛОЗИ УЗ СТАНДАРД 1

1. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
2. [Правилник о квалитету и самовредновању](#)
3. [Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета](#)
4. [Одлука Наставно-научног већа о усвајању Акционог плана и Акциони план](#)

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

**СТРАТЕГИЈА
ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

КРАГУЈЕВАЦ, фебруар 2014. године

Савет Правног факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 25. фебруара 2014. године, разматрао је предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Правног Факултета у Крагујевцу и на основу члана 75. Статута Правног Факултета, усвојио је

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

УВОД

Реализујући перманентно опредељење Правног факултета у Крагујевцу за достизањем високих стандарда квалитета у свим областима његове делатности, уз уважавање принципа и стандарда система европског универзитетског образовања и стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање који су усклађени са Стандардима и упутствима за осигурање квалитета у европском простору високог образовања (ENQA), наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета прихватају као неопходност успостављање институционалних оквира и целовитог система обезбеђења и унапређења квалитета (у даљем тексту: система управљања квалитетом). Његово целовито прихватање и имплементација у све облике делатности Факултета обезбедиће функционисање ове високошколске установе уз континуирано праћење, оцену, унапређивање и развој квалитета у свим областима управљања квалитетом, према усвојеним стандардима у Републици Србији.

Реализација на овај начин дефинисаног задатка је дугорочан и веома сложен процес који захтева перманентно ангажовање свих запослених и студената Факултета. Овај процес одвија се усвајањем и спровођењем низа потпуно координираних мера и акција на основу усвојене Стратегије обезбеђења и унапређења квалитета (у даљем тексту: Стратегија), а у складу са релевантним правним прописима и Стратегијом развоја образовања у Републици Србији до 2020. године.

1. ДЕКЛАРАЦИЈА КВАЛИТЕТА

Правни факултет у Крагујевцу је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, ненаставне подршке, вредновања наставе од стране студената и процеса управљања.

Циљ унапређења квалитета је достизање домаћих и међународних стандарда у настави, истраживању и управљању на правним факултетима.

Унапређење квалитета Правни факултет ће спроводити помоћу система обезбеђења квалитета, који чине: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Поткомисија за праћење и унапређење студирања, Правилник о квалитету и самовредновању и остала општа акта Факултета.

У процесу унапређења квалитета учествују сви запослени на Факултету, у домену својих способности и компетенција.

Мисија

Правни факултет Универзитета у Крагујевцу, чији је оснивач Влада Републике Србије, као високошколска установа специјализована за проучавање и унапређивање правне науке и правне праксе, обезбеђује највише стандарде у високом образовању, подстиче интелектуални и лични развој, спроводи релевантна истраживања и пружа услуге за окружење.

Визија

Правни факултет у Крагујевцу је посвећен циљу, да остваривањем савремених студијских програма, постане регионални лидер у високом образовању. Тежњу за лидерском позицијом у региону, Правни факултет у Крагујевцу правда манифестовањем квалитетних и савремених образовних програма, подстицањем различитости и укључивањем заједнице у активности Факултета. Изванредни услови за стицање адекватних знања и вештина, студентима Правног факултета у Крагујевцу омогућују конкурентност при запошљавању. Правни факултет у Крагујевцу сталном едукацијом запослених и системом контроле квалитета обезбеђује да студенти буду увек на првом месту.

Факултет, сви наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти, полазећи од постојећих кадровских потенцијала, нивоа техничке опремљености и просторних капацитета, изражава спремност да своју делатност у свим сегментима обавља поштујући већ усвојене високе стандарде квалитета, али и спремност да се непрестано залаже за више стандарде, да се укључи у процес европске интеграције у области високог образовања и да квалитетом своје укупне делатности, а посебно квалитетом дипломираних студената на свим акредитованим студијским програмима обезбеди поверење будућих студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

Циљеви

Факултет је опредељен да успостави целовит, конзистентан, функционалан, ефикасан, флексибилан и потпуно транспарентан систем управљања квалитетом, чиме се гарантује усклађеност квалитета наставних активности, научноистраживачког, стручног рада и свих других пратећих активности, са усвојеним стандардима.

Опредељења и принципи

Факултет је државна високошколска установа која реализује усвојене и акредитоване студијске програме у области друштвено-хуманистичких, односно правних наука и развија научноистраживачки и стручни рад у овој грани науке. Факултет је стратешки опредељен да перманентно успоставља неопходну и корисну везу образовне делатности (преношење знања), научноистраживачке делатности (стварање, „производња“ знања) и стручне делатности (примена знања). Факултет је опредељен да прилагоди своје стандарде релевантним законским прописима, Стратегији развоја образовања у Републици Србији до 2020. године, као и Европским стандардима у високом образовању (European Standards and Guidelines, ESG).

Такође, Факултет је опредељен да унапређује процедуре самовредновања, да ангажује запослене и студенте у непрекидном побољшању наставног процеса, при чему се следи принцип „студент у центар учења“.

2. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за унапређење факултета обухватају низ активности којима ће се постићи жељени циљ унапређења квалитета:

- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са студијским програмима реномираних правних факултета у Србији и у земљама Европске уније;
- Стално инвестирање у простор за наставу, аудио-визуелну опрему за наставу и научно-истраживачку опрему која се може користити и у процесу наставе, ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стална едукација наставника и сарадника у области педагогије, психологије и вештине комуникације;
- Стално инвестирање у простор и опрему за истраживање;
- Унапређење факултетског фонда за финансирање истраживања студената докторских студија, наставника и сарадника, на основу јавног конкурса;

- Продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним високошколским установама и научно-истраживачким центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наших наставника и сарадника у тим установама и центрима;
- Поштовање високих критеријума за издавање уџбеника наших наставника и сарадника, који су усклађени са националним и међународним стандардима;
- Финансирање штампе уџбеника наших наставника и сарадника;
- Стална набавка национално и међународно признатих уџбеника из области права;
- Унапређење бесплатног приступа академској интернет-мрежи за све студенте преко факултетског сервера, од њихових кућа, и са великог броја интернет-конекција у згради факултета;
- Стална набавка нове опреме за истраживање и редовно сервисирање постојеће;
- Усклађивање броја ненаставних радника са националним и међународним стандардима;
- Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационим технологијама;
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе;
- Пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођење вредновања наставе;
- Израда и примена процедура управљања документацијом и протока информација у органима управљања факултетом;
- Унапређење информационог система факултета;
- Континуирано спровођење антикорупцијских мера утврђених општим актима Факултета и одлукама надлежних органа.

3. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на Факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета (коју чине и запослени на факултету, и студенти), Наставно-научно веће, Студентски парламент и његове комисије.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана Статутом факултета и правилницима за: издавачку делатност, финансирање научно-истраживачког рада на факултету, одржавање наставе и испита, и обезбеђење квалитета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

4. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, истраживање, вредновање наставе од стране студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања. Правни факултет обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према плану и поступцима наведеним у стратешком плану и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

5. ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

Правни факултет је чврсто опредељен да изгради културу квалитета, тако да сви запослени и студенти буду едуковани о основама система квалитета, о стандардима које треба достићи и о својим правима и обавезама, када је у питању квалитет. Зато ће Правни факултет стално организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета.

Такође, Правни факултет ће стимулирати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој од области, у складу са општим актима.

6. ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Правни факултет захтева од свих својих наставника и сарадника да се баве и научно-истраживачким, и стручним радом у својој ужој области. Тако ће у наставне садржаје које преносе студентима унети елементе истраживања и конкретне проблеме из праксе.

Такође, студенти знања, вештине и ставове стичу кроз класичне видове наставе, кроз практичну наставу и боравак студената у правосудним и другим институцијама у окружењу и кроз учешће у научно-истраживачким пројектима наставника и сарадника. Тиме ће се обезбедити стицање неопходних знања, а нарочито вештина, повећава се ниво знања, али и спремности за што брже и квалитетније укључење у рад свих институција за које се образују правници.

Већина наставника и сарадника Правног факултета учествује у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, чиме се додатно обезбеђује повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности. Такође, велики број наставника индивидуално или преко других пројеката остварује сарадњу са локалним властима, полицијом, судовима и тужилаштвима (у оквиру ОЕБС или у процесу посебне едукације за примену најновијих прописа и друго), тиме се обезбеђује неопходна веза њихове научне и стручне делатности са образовном делатношћу.

Број: 450/4
25.02.2014. године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Свето Пурић

Стратегија обезбеђења квалитета Правног факултета у Крагујевцу објављена је на сајту Факултета, дана ____ 03.2014. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Правни факултет

П Р А В И Л Н И К
О КВАЛИТЕТУ И САМОВРЕДНОВАЊУ

Крагујевац, фебруар 2014. године

На основу члана 100. тачке 11. Статута Правног факултета у Крагујевцу Наставно-научно веће Правног факултета у Крагујевцу на седници одржаној 28.02.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК О КВАЛИТЕТУ И САМОВРЕДНОВАЊУ

Део први

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује институционални систем обезбеђења и контроле квалитета Правног факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) у свим областима његове делатности.

Институционални систем обезбеђења и контроле квалитета укључује дефинисање области обезбеђења квалитета, утврђивање надлежности, састава и начина рада субјеката надлежних за праћење, контролу (вредновање) и унапређивање квалитета, поступка самовредновања и оцењивања квалитета, као и регулисање других питања значајних за обезбеђење и контролу квалитета.

Области обезбеђења квалитета, односно стандарди самовредновања и оцењивања квалитета Факултета, као и поступци за њихово обезбеђење, контролу и унапређење (поступак самовредновања), уређени су и Поступцима и стандардима за обезбеђење и контролу квалитета који чине саставни део (Анекс) овог правилника.

Циљ институционалног система обезбеђења и контроле квалитета

Члан 2.

Основни циљ успостављања институционалног система обезбеђења и контроле квалитета јесте обезбеђење и унапређење свих сегмената квалитета Факултета.

Систем обезбеђења и контроле квалитета на Факултету је саставни део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и стечених компетенција студената у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује и контролише квалитет својих делатности у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и овим правилником.

Обавеза обезбеђења квалитета

Члан 3.

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређење квалитета је обавеза свих организационих јединица у саставу Факултета, свих органа и пратећих служби Факултета, органа који се формирају овим правилником и свих запослених и студената.

Стандарди квалитета, утврђени Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 106/06), уграђују се у све делатности и сва нормативна акта Факултета.

Корисници система обезбеђења и контроле квалитета

Члан 4.

Интерни корисници система обезбеђења и контроле квалитета су наставници, асистенти и сарадници, ненаставно особље (административно и техничко), управа и студенти Факултета.

Екстерни корисници система обезбеђења и контроле квалитета су Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), друге високошколске установе, посебно у области друштвено-хуманистичких наука, правосудни органи, привредни и ванпривредни субјекти и физичка лица која се баве самосталним делатностима, локална самоуправа, државна управа, као и друштво у целини.

Интерни и екстерни корисници система обезбеђења и контроле квалитета вреднују квалитет свих области рада, односно укупне делатности Факултета, на начин и у поступку који је утврђен овим правилником.

Резултати вредновања квалитета Факултета представљају извор интерне и екстерне провере квалитета Факултета.

Други део

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

I. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Области обезбеђења и контроле квалитета су:

- 1) Квалитет студијских програма;
- 2) Квалитет наставног процеса;
- 3) Квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника, асистената и сарадника;
- 4) Квалитет наставника, асистената и сарадника;
- 5) Квалитет студената;
- 6) Квалитет уџбеника и литературе;
- 7) Квалитет библиотечких и информатичких ресурса;
- 8) Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- 9) Квалитет простора и опреме;
- 10) Квалитет финансирања;
- 11) Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
- 12) Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодично проверавање квалитета.

Области односно стандарди самовредновања и оцењивања квалитета из става 1. овог члана су ближе разрађени у Поступцима и стандардима за обезбеђење и контролу квалитета, који су садржани у Анексу овог правилника.

II. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Субјекти обезбеђења и контроле квалитета на Факултету су Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Поткомисија за праћење и унапређивање студирања.

Поред сталне Поткомисије из става 1. овог члана, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета може оснивати и друге сталне или повремене поткомисије односно друга радна тела ради праћења одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализирања релевантних података у одређеним областима обезбеђења квалитета, реализације одређених активности и друго.

Савет, Декан, продекани, руководиоци студијских програма, већа катедара, секретар и шефови одсека Факултета учествују у обезбеђењу и контроли квалитета, када је то предвиђено овим правилником или одговарајућим актом факултета.

Субјекти из ст. 1. и 2. овог члана чине посебну организациону јединицу на Факултету.

А. КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Састав Комисије

Члан 7.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија) има 7 чланова из редова наставника (три члана), асистената (један члан), студената (два члана) и ненаставног особља (један члан).

Чланове Комисије из реда наставника и асистената бира

Наставно-

научно веће Факултета (у даљем тексту: Наставно-научно веће), тајним

гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Предлог за члана Комисије из реда студената утврђује Студентски

парламент, на начин предвиђен Правилником о Студентском парламенту и Пословником о раду Студентског парламента, а бира га Наставно-научно веће на начин предвиђен ставом 2. овог члана. Предлог за члана Комисије из реда ненаставних радника утврђују сви ненаставни радници на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника, а бира га Наставно-научно веће на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Трајање мандата чланова Комисије

Члан 8.

Мандат чланова Комисије траје три године, изузев мандата члана из реда студената, који траје годину дана.

Нико не може бити именован за члана Комисије више од два пута узастопно.

Разрешење дужности

Члан 9.

Члан Комисије може бити разрешен дужности пре истека рока на који је изабран:

- 1) ако поднесе оставку на чланство у Комисији;
- 2) ако је спречен објективним околностима да дуже од два месеца врши дужност члана Комисије,
- 3) ако неоправдано и трајније (преко два месеца у континуитету) не врши дужност члана Комисије или не поштује одлуке Комисије.

Изјава о оставци подноси се у писменој форми и мора бити лично потписана.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Наставно-научно веће већином гласова укупног броја његових чланова, на захтев самог члана Комисије, на предлог Декана, на предлог најмање половине чланова Комисије, или на предлог тела које утврдило предлог за његов избор.

Предлог тела за разрешење члана Комисије утврђује се на исти начин на који се утврђује и предлог за његов избор.

По разрешењу члана Комисије, Наставно-научно веће бира новог члана на место разрешеног.

Мандат новоизабраног члана Комисије траје до истека мандата члана који је разрешен дужности, а на чије је место биран.

Правила о разрешењу и избору нових чланова Комисије сходно се примењују на разрешење и избор нових чланова Поткомисије за праћење и унапређење студирања (у даљем тексту: Поткомисија), као и других тела која Комисија буде формирала у систему обезбеђења квалитета.

Руковођење Комисијом

Члан 10.

Комисија бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Комисије и руководи њиховим радом, а у његовом одсуству то чини заменик председника.

Организација и рад Комисије

Члан 11.

Комисија представља стални и највиши орган у систему обезбеђења и контроле квалитета Факултета.

Техничке послове у вези са обезбеђењем и контролом квалитета обавља службеник коме су ти послови, по систематизацији рада, поверени.

У опис ових послова, између осталог, спада уношење и систематизација свих прикупљених података, неопходних за оцену квалитета, у електронску базу података која се налази на рачунару у канцеларији.

Надлежност Комисије

Члан 12.

Комисија има следеће надлежности:

- 1) разматра и утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета;
- 2) прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета;
- 3) формулише политику обезбеђења квалитета;
- 4) доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 5) подстиче и предузима активности на организовању расправа о квалитету;
- 6) промовише културу квалитета;
- 7) спроводи поступак самовредновања и припрема и доноси Извештај о самовредновању;
- 8) доноси одлуке о корективним мерама и спроводи их односно прати њихову реализацију;
- 9) анализира стандарде квалитета и предлаже мере за њихово унапређење, утврђује критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних служби, наставно-научне јединице и научноистраживачких јединица;

10) утврђује релевантне и референтне методе за испитивање нај-различитијих аспеката квалитета рада и за утврђивање ставова различитих циљних група (студената, наставника, асистената, сарадника, административног и техничког особља, шефова одсека, послодаваца и јавног мњења);

11) координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета;

12) анализира, оцењује односно вреднује прикупљене податке, оцењује односно вреднује квалитет, даје препоруке за унапређење квалитета и надзире примену препорука;

13) даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета;

14) утврђује метод вредновања квалитета образовног рада наставника, асистената и сарадника, у поступку избора или реизбора;

15) анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета;

16) подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета;

17) сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета;

18) доноси Пословник о свом раду, друга потребна општа акта и упутства;

19) Наставно-научном већу једном годишње подноси Извештај о свом раду.

Начин рада и одлучивања Комисије

Члан 13.

Начин рада и одлучивања Комисије ближе су уређени Пословником о раду Комисије који доноси Комисија.

Б. ПОТКОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ СТУДИРАЊА

Састав Поткомисије

Члан 14.

Поткомисија је стално тело Комисије.

Поткомисија има пет чланова, и то:

- 1) продекана за наставу,
- 2) два члана из реда наставника;
- 3) једног члана из реда асистената;
- 4) једног члана из реда студената.

Чланове Поткомисије из реда наставника и асистената именује Комисија.

Предсеника и заменика председника Подкомисије, бира Подкомисија из реда својих чланова.

Члана Поткомисије из реда студената именује Комисија, на предлог Студентског парламента који се утврђује на начин предвиђен Правилником о Студентском парламенту и Пословником о раду Студентског парламента.

Трајање мандата

Члан 15.

Мандат чланова Поткомисије траје три године, изузев мандата члана из реда студената, који траје годину дана.

Нико не може бити именован за члана више од два пута узастопно.

Начин рада и одлучивања Поткомисије

Члан 16.

Начин рада и одлучивања Поткомисије ближе се одређује Пословником о раду који доноси Комисија.

Одговорност и надлежност Поткомисије

Члан 17.

Поткомисија:

- 1) прати и контролише остваривање студијских програма и планова рада;
- 2) прати и контролише остваривање стандарда квалитета наставног процеса;
- 3) прати и контролише остваривање стандарда квалитета наставника, асистената и сарадника;

- 4) на предлог већа катедара, именује наставника рецензента који даје оцену о квалитету извођења наставе;
- 5) прати и контролише остваривање квалитета студената;
- 6) организује и спроводи поступак анкетирања студената;
- 7) предлаже мере за унапређивање квалитета студијских програма, планова рада и наставног процеса у целини;
- 8) разматра извештаје о одржаним наставним активностима у семестру;
- 9) разматра начин вредновања рада студената у испуњавању предиспитних обавеза и начин оцењивања студената на испитима;
- 10) разматра успех студената на завршним испитима;
- 11) разматра резултате анкета о квалитету наставе и оцењивања, које се спроводе међу студентима, наставницима, асистентима и сарадницима и саставља Извештај о анкетирању;
- 12) предузима активности ради развоја и унапређивања методологије праћења и оцењивања квалитета наставе од стране студената;
- 13) предлаже мере за унапређење начина оцењивања квалитета наставног процеса и спровођења планова рада на предметима студијских програма од стране студената, наставника, асистената и сарадника;
- 14) предлаже предузимање корективних мера према наставницима, асистентима и сарадницима за чији је рад у настави утврђено да не испуњавају усвојене стандарде квалитета;
- 15) предлаже и организује спровођење програма едукације ради унапређивања педагошких знања и вештина наставника, асистената и сарадника;
- 16) прати и контролише реализацију студијских програма и даје смернице за неопходну ревизију у циљу осавремењавања њиховог садржаја и обезбеђења њихове компатибилности са студијским програмима референтних домаћих и иностраних правних факултета;
- 17) анализира циљеве студијских програма и њихову усклађеност са задацима и циљевима Факултета;
- 18) анализира структуру и садржај студијских програма у погледу односа академско-општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- 19) утврђује радно оптерећење студената и предлаже неопходне корекције;
- 20) утврђује исходе учења и стицања вештина, стручност и компетенције студената по завршеним студијама и могућности за њихово запошљавање и даље школовање;

21) утврђује методе прикупљања информација од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других релевантних организација о квалитету студијских програма и студената;

22) утврђује методологију учешћа студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма;

23) стара се о обезбеђењу адекватних услова студирања и предлаже Комисији посебне мере за побољшање и унапређење услова студирања лица са инвалидитетом;

24) подноси Комисији полугодишњи Извештај о раду.

Део трећи

ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета се спроводи у складу са овим правилником, као и другим актима Факултета којима се регулишу одговарајућа питања обезбеђења квалитета.

У поступку самовредновања и оцењивања квалитета обавља се вредновање од стране студената, самовредновање од стране запослених на Факултету, вредновање од стране наставника рецензената и вредновање од стране послодаваца.

Циљ

Члан 19.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета се спроводи ради провере и реализације Стратегије обезбеђења квалитета и унапређења квалитета свих његових делатности.

Надлежни органи за спровођење поступка самовредновања

Члан 20.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета спроводе Комисија и Поткомисија, као и други органи који су за то надлежни сходно овом правилнику или одговарајућем акту Факултета.

Време спровођења поступка самовредновања

Члан 21.

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета се спроводи периодично, најмање једном у три године, рачунајући од дана добијене акредитације.

Инструменти за самовредновање

Члан 22.

Основни инструменти самовредновања и оцењивања квалитета јесу анонимне анкете и када је реч о оцењивању квалитета наставног процеса и квалитета наставника, асистената и сарадника, оцена наставника рецензента.

II. ВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА

Спровођење анкета

Члан 23.

Поступак анкетања студената организује и спроводи Поткомисија.

Анкетирање студената је анонимно.

У анкетању учествују само студенти који присуствују настави у време када се анкетање спроводи.

Анкетирање се спроводи у складу са посебним упутством које даје Комисија.

Извештај о анкетирању студената

Члан 24.

Поткомисија, након спроведеног поступка анкетирања, обрађује податке, анализира их и саставља Извештај о резултатима анкетирања студената.

Поткомисија доставља Извештај о резултатима анкетирања студената Комисији, у најкраћем року по њиховом спровођењу.

Поткомисија односно Комисија користи Извештај о резултатима анкетирања студената за припрему и израду извештаја о испуњености одговарајућих стандарда квалитета Факултета, на начин предвиђен Анексом овог правилника.

III. САМОВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Спровођење анкете

Члан 25.

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, асистенте, сараднике и ненаставно особље.

Самовредновање запослених се спроводи анкетом, у складу са посебним упутством које даје Комисија.

Извештај о резултатима анкете

Члан 26.

Шефови већа катедара, на основу спроведеног поступка анкетирања, припремају Извештај о резултатима анкетирања запослених наставника, асистената и сарадника на Факултету и достављају га Комисији.

Декан, на основу спроведеног поступка анкетирања, припрема Извештај о резултатима анкетирања ненаставног особља и доставља га Комисији.

Извештаји о резултатима анкетирања запослених се користе у изради извештаја о испуњености одговарајућих стандарда квалитета Факултета, на начин предвиђен Анексом овог правилника.

IV. ВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА РЕЦЕНЗЕНАТА

Оцена о квалитету извођења наставе

Члан 27.

За оцену квалитета наставног процеса и квалитета наставника, асистената и сарадника на Факултету, Поткомисија одређује једном у семестру за сваки наставни предмет односно за сваког наставника, асистента и сарадника, једног наставника рецензента који даје оцену о квалитету извођења наставе.

Именовање и улога наставника рецензента је ближе уређена Анексом овог правилника.

Извештај

Члан 28.

Наставник рецензент, на основу увида у извођење одговарајућих облика наставних активности, саставља извештај у којем даје оцену о квалитету извођења наставе и доставља га Поткомисији.

Поткомисија анализира Извештај о квалитету извођења наставе и доставља га Комисији.

Комисија на основу Извештаја о квалитету извођења наставе, као и на основу других показатеља доноси извештаје о испуњености стандарда квалитета наставног процеса и квалитета наставника, асистената и сарадника, на начин предвиђен Анексом овог правилника.

V. ВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВАЦА

Прибављање мишљења о квалитету дипломираних студената

Члан 29.

Факултет прибавља мишљења послодаваца о квалитету дипломираних студената на начин предвиђен уговорима о сарадњи које закључује са послодавцима.

Ако уговор о сарадњи не садржи одредбе о начину прибављања мишљења или није уопште закључен, Факултет организује и спроводи

поступак анкетирања, тако што упућује послодавцима циркуларно писмо са анкетним обрасцем о квалитету дипломираних студената, уз образложење о циљу упућивања писма.

Поступак прибављања мишљења послодаваца је ближе уређен Анексом овог правилника.

Извештај о резултатима анкетирања послодаваца

Члан 30.

Поткомисија на основу спроведеног поступка анкетирања, саставља Извештај о резултатима анкетирања послодаваца и доставља га Комисији.

Поткомисија односно Комисија користи Извештај о резултатима анкетирања послодаваца за припрему и израду извештаја о испуњености одговарајућих стандарда квалитета Факултета, на начин предвиђен Анексом овог правилника.

VI. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Усвајање Извештаја

Члан 31.

Поткомисија и остали надлежни органи у поступку самовредновања и оцењивања квалитета подносе извештаје о испуњености прописаних стандарда квалитета односно достављају друге податке неопходне за оцену квалитета Комисији, на начин и у року који су предвиђени Анексом овог правилника.

Извештаји из става 1. овог члана могу да садрже и предлог корективних мера, ако то произлази из одговарајућег поступка обезбеђења и контроле квалитета.

Комисија, на основу извештаја из става 1. овог члана и других података неопходних за оцену квалитета, сачињава коначне извештаје о испуњености сваког прописаног стандарда квалитета понаособ и доноси одлуку о предузимању корективних мера, на начин и у роковима који су предвиђени Анексом овог правилника.

Све извештаје Комисије о испуњености прописаног стандарда квалитета разматра Наставно-научно веће и предузима мере из своје надлежности.

Комисија једанпут у три године саставља јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета Факултета.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета разматра и усваја Наставно-научно веће.

Садржина Извештаја

Члан 32.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета садржи следеће податке:

- 1) развој, организацију и функционисање Факултета;
- 2) квалитет студијских програма;
- 3) квалитет наставног процеса;
- 4) квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника, асистената и сарадника;
- 5) квалитет наставника, асистената и сарадника;
- 6) квалитет студената;
- 7) квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- 8) квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- 9) квалитет простора и опреме;
- 10) квалитет финансирања;
- 11) улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
- 12) систематско праћење и периодична провера квалитета.

Достављање и објављивање Извештаја

Члан 33.

Усвојени Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултет доставља Комисији за акредитацију, Универзитету и Студентском парламенту.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се објављује на web сајту Правног факултета у Крагујевцу.

Део четврти**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о квалитету и самовредновању број 1370/1 од 29.05.2008.године.

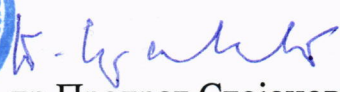
члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб сајту Правног факултета у Крагујевцу.

Број: 01-571
28.02.2014. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ


Проф. др Предраг Стојановић

Правилник је објављен на огласној табли Факултета _____. марта
2014. године

Наставно научно веће Правног факултета у Крагујевцу на основу чл. 15. Закона о високом образовању („СГ РС“, бр. 76/05 ... 99/14) и чл. 100. Статута Факултета, на седници одржаној 10.11.2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О КВАЛИТЕТУ И САМОВРЕДНОВАЊУ**

Члан 1.

У Анексу Правилника о квалитету и самовредновању, Број: 01/571 од 28.02.2014. године, Глава 3.7. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10) одељак 5.2. Поступци обезбеђења квалитета пословођења, став 2, мења се и гласи:

"Декан подноси Савету Факултета извештај о свом раду на крају школске године".

Члан 2.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 3.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.

Број: 4065/2А
10.11.2014. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ

Проф. др Станко Бејатовић

Stanko Bejatovic

[Signature]

Наставно научно веће Правног факултета у Крагујевцу на основу чл. 15. Закона о високом образовању („СГ РС“, бр. 76/05 ... 87/16) и чл. 100. Статута Факултета, на седници одржаној 30.01.2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КВАЛИТЕТУ И САМОВРЕДНОВАЊУ

У Правилнику о квалитету и самовредновању Правног факултета у Крагујевцу, Број: 01/571 од 28.02.2014. године, и Број: 4065/2А од 10.11.2014. године, врше се следеће измене:

Члан 1.

Члан 7. мења се и гласи:

"Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија) има 7 чланова и то:

- три члана из реда наставника,
- једног члана из реда сарадника у звању асистент,
- два члана из реда студената,
- једног члана из реда ненаставних радника.

Чланове Комисије из реда наставника и сарадника бира Наставно научно веће Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Чланове Комисије из реда студената бира Студентски парламент Факултета у складу са Правилником о студентском парламенту и Пословником о раду Студентског парламента.

Члана Комисије из реда ненаставних радника бирају ненаставни радници на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника."

Члан 2.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.

Број: 166/4
30.01.2017. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ
Проф. др Станко Бејатовић

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

На основу члана 13. Правилника о квалитету и самовредновању
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на седници одржаној
20.04.2017. доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивања
Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Правног факултета у
Крагујевцу (у даљем тексту Комисија).

Члан 2.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама,
доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о
одређеним питањима.

Члан 3.

Седнице Комисије су јавне.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Правног факултета у
Крагујевцу и Правилником о квалитету и самовредновању, члан Комисије
има:

-право и дужност да присуствује седницама Комисије и да учествује
у њеном раду и одлучивању;

- дужност да о својој евентуалној спречености да присуствује седници Комисије благовремено обавести референта задуженог за квалитет;
- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Комисије;
- право да органима факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

III СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Седнице Комисије одржавају се по потреби.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 6.

Седнице Комисије се заказују на предлог председника или Декана или 1/3 чланова.

Члан 7.

У случају одсуства или привремене спречености председника Комисије, одлуку о сазивању седнице доноси заменик председника.

Члан 8.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Комисије најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Предлог дневног реда може се допуњавати и мењати на самој седници све до његовог коначног утврђивања од стране Комисије.

Члан 9.

Седницама Комисије председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 10.

О раду Комисије на седници води се записник који потписују председавајући и лице које води записник.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Комисије.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе уносе се у интегрални део записника.

Члан 11.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући после излагања известиоца даје реч члановима Комисије, по редоследу како су се пријавили за дискусију.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута, осим ако председавајући не одобри дуже време за дискусију.

Члан 12.

Комисија у свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Комисије потписује председавајући.

Члан 13.

О реду на седници брине председавајући.

За повреду права на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, до меру удаљења са седнице доноси Комисија на предлог већине присутних чланова.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом објављивању на вебсајту Правног факултета у Крагујевцу.

Председник Комисије

Доц. др Соња Лучић

Број: 3970/2
28.11.2013. године

Наставно научно веће Правног факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 28.11.2013. године, разматрало је предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Правног факултета у Крагујевцу и на основу чл. 100. Статута Факултета донело је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о самовредновању Правног факултета у Крагујевцу 2013. са Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета.

Саставни део Одлуке је Извештај о самовредновању.

Одлуку доставити:

- Декану,
- Комисији за акредитацију и проверу квалитета,
- Архиви.



ПРЕДСЕДНИК ННВ
P. Stojanović
Проф. др Предраг Стојановић

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО: 01.12.2014		
Орг. јед.	Број	Правни Факултет
08	4523	

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

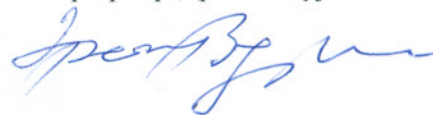
Поштовани,

Након извршене анализе спровођења Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета из 2013. године, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је, на седници одржаној 22.11.2014. године, утврдила Предлог Годишњег Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за школску 2014/2015. годину. Комисија је имала у виду да су одређени задаци реализовани, као и чињеницу да је у наредном периоду неопходно наставити са активностима, којима ће се допринети даљем развоју у области обезбеђења квалитета на нашем Факултету.

Предлог Годишњег Акционог плана се налази у прилогу овог дописа.

С поштовањем,

Председник Комисије за
обезбеђење и унапређење квалитета
проф. др Драган Вујисић



ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗА АКАДЕМСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Наставно-научно веће Правног факултета, Универзитета у Крагујевцу, на основу Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/05...99/14), Статута Правног факултета у Крагујевцу и Правилника о квалитету и самовредновању Правног факултета у Крагујевцу доноси Годишњи Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за академску 2014/2015. Годину, којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета Правног факултета у Крагујевцу, Наставно-научно веће усваја Акциони план поступака и мера за обезбеђивање квалитета, по стандардима:

СТАНДАРД 1. Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности

ЗАДАТАК	Преиспитивање Стратегије
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Наставно-научно веће
РОК	Децембар 2014.
ЗАДАТАК	Доношење и усвајање годишњих Акционих планова за реализацију Стратегије
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, управа Факултета
РОК	Децембар 2014.

СТАНДАРД 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности.

ЗАДАТАК	Објављивање сажете публикације о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета
СУБЈЕКТИ	Студентски парламент и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
РОК	Децембар 2014

СТАНДАРД 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа израђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

ЗАДАТАК	Финансијским планом Факултета за сваку годину предвидети средства за рад Комисије
СУБЈЕКТИ	Продекан за финансије и Савет факултета
РОК	Јануар 2015

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђен је праћењем и провером његових циљева, структуре, радног оптерећење студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења

ЗАДАТАК	Формирање Алумни организације
СУБЈЕКТИ	Управа Факултета
РОК	Март 2015.

ЗАДАТАК	Анкетирање студената о квалитету студијског програма
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Поткомисија за праћење и унапређење студирања
РОК	Мај 2015.

ЗАДАТАК	Анкетирање послодаваца из окружења о квалитету студијских програма
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Поткомисија за праћење и унапређење студирања
РОК	Мај 2015.

ЗАДАТАК	Формирање посебног тела ког чине представници Факултета, послодаваца и Националне службе за запошљавање
СУБЈЕКТИ	управа Факултета
РОК	Март 2015.

ЗАДАТАК	Модификовање концепта мастер академских студија
СУБЈЕКТИ	Наставно-научно веће
РОК	Април 2015.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђен је кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

ЗАДАТАК	Контрола уредности Дневника рада
СУБЈЕКТИ	Руководиоци студијских програма
РОК	Јануар и јун 2015.
ЗАДАТАК	Креирање електронских адреса свих студената, према броју индекса
СУБЈЕКТИ	Информациони центар у сарадњи са Студентском службом
РОК	Фебруар 2015.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

ЗАДАТАК	Доношење Програма развоја научно-истраживачког рада и Програма развоја научно-истраживачког подмлатка за период 2016-2020.
СУБЈЕКТИ	Институт, Библиотека
РОК	Децембар 2015.

ЗАДАТАК	Покретање процедуре за категоризацију Факултетског часописа Гласник права на националној листи
---------	--

СУБЈЕКТИ	Управа, уредник часописа, уреднички одбор
РОК	Децембар 2014.

ЗАДАТАК	Формирање факултетске књижаре
СУБЈЕКТИ	Управа факултета
РОК	Фебруар 2015.

ЗАДАТАК	Организовање Округлог стола у циљу презентације студентских радова и додела награда за најбоље студентске радове
СУБЈЕКТИ	Управа, Институт, Студентски парламент
РОК	Дан Факултета (9. Октобар 2015)

ЗАДАТАК	Дани правника
СУБЈЕКТИ	Управа, Студентски парламент
РОК	Новембар 2015.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

ЗАДАТАК	Организовање едукативно-педагошког курса за сараднике
СУБЈЕКТИ	Управа факултета
РОК	Октобар 2015. (према потреби)

ЗАДАТАК	Захтев Универзитету и надлежним државним органима да се, пре усвајања правила о условима и процедурама за избор у одговарајућа звања, обавезно спроводи благовремена и транспарентна расправа
СУБЈЕКТИ	Управа факултета
РОК	Школска 2014/2015. (према потреби)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

ЗАДАТАК	Изменити Правилник о Студентском парламенту и омогућити укључивање у његов рад студената мастер и докторског ст. Програма
СУБЈЕКТИ	Студентски парламент, Наставно-научно веће
РОК	Децембар 2014.

ЗАДАТАК	Формирање организације студената дипломских академских и докторских студија
СУБЈЕКТИ	Студентски парламент
РОК	Март 2015.

ЗАДАТАК	Анкетирање студената о квалитету полагања испита и начину оцењивања
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Поткомисија за праћење и унапређење студирања
РОК	Мај 2015.

ЗАДАТАК	Израда годишњих извештаја о пролазности студената на испитима по предметима, програмима и годинама
СУБЈЕКТИ	Студентска служба, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Наставно-научно веће
РОК	Децембар 2015.

ЗАДАТАК	Обезбеђивање приступа свим просторијама Факултета студентима са хендикепом
СУБЈЕКТИ	Управа Факултета
РОК	Септембар 2015.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса
Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих подзаконских аката.

ЗАДАТАК	Обезбедити да велика читаоница ради до 22 часа
СУБЈЕКТИ	Управа Факултета

РОК Фебруар 2015.

ЗАДАТАК	Методолошка едукација студената о начину израде семинарских радова, коришћења COBISS базе података
СУБЈЕКТИ	Студентски парламент, предметни наставник Увода у право, руководилац библиотеке
РОК	Октобар 2015.

ЗАДАТАК	Преуређење постојећег сајта Факултета
СУБЈЕКТИ	Студентски парламент, уредник сајта, Информациони центар
РОК	Фебруар 2015.

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

ЗАДАТАК	Обука наставника, сарадника и запослених у области ненасилне комуникације
СУБЈЕКТИ	Управа Факултета
РОК	Јун 2015.
ЗАДАТАК	Обука наставника, сарадника и запослених у области ненасилне комуникације
СУБЈЕКТИ	Управа Факултета
РОК	Јун 2015.

ЗАДАТАК	Годишња анализа Извештаја о раду декана и секретара Факултета
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
РОК	Јануар 2015.

ЗАДАТАК	Редовно анкетирање: - студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о раду органа пословања и управљања; - студената, наставника и сарадника о раду ненаставног особља.
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Поткомисија за праћење и унапређење студирања
РОК	Мај 2015.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

ЗАДАТАК	Опремање учионица адекватним озвучењем и климатизацијом
СУБЈЕКТИ	Управа, Савет факултета
РОК	Децембар 2017.

ЗАДАТАК	Уређење околине Факултета
СУБЈЕКТИ	Управа, Техничка служба
РОК	Мај 2015.

ЗАДАТАК	Санација крова Факултета
СУБЈЕКТИ	Управа факултета
РОК	Септембар 2015.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

ЗАДАТАК	Праћење доступности фондова за финансирање различитих врста пројеката
СУБЈЕКТИ	Продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу
РОК	Континуирано током академске 2014/2015.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

ЗАДАТАК	Активно учешће студената у самовредновању и провери квалитета
СУБЈЕКТИ	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Студентски парламент
РОК	Континуирана активност током академске 2014/2015.