

Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Крагујевцу на основу чл. 65. ст. 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 - др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 67 од 2. јула 2021, 76 од 7. септембра 2023, 19 од 6. марта 2025.) и чл. 86. ст. 1. тач. 12. Статута Правног факултета, на седници одржаној дана 11.12.2025. године донело је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ бр. 3704/3 од 5.11.2020. године

У Правилнику о стручној пракси (2020) врше се следеће измене:

Чл. 1.

Чл. 3., ст. 6. мења се и гласи:

„Методе за проверу знања током обављана стручне праксе су: Дневник стручне праксе и Извештај о обављеној стручној пракси.“

Чл. 2.

Чл. 6. мења се и гласи:

„Стручна пракса се, по правилу, реализује у временском периоду у којем се не изводи настава на Правном факултету у Крагујевцу.“

Чл. 3.

Чл. 8. мења се и гласи:

„Студент се, након испуњених услова за упућивање на стручну праксу, јавља руководиоцу стручне праксе, који му на прописаном обрасцу (Прилог бр. 1) даје Упут за обављање стручне праксе.

Током реализације стручне праксе студент је у обавези да води Дневник стручне праксе, по данима проведеним на стручној пракси, на прописаном обрасцу (Прилог бр. 2).

Након завршене стручне праксе, студент доставља Извештај о обављеној стручној пракси, на прописаном обрасцу (Прилог бр. 3). Извештај потписује лице овлашћено од стране организације у коју је студент упућен на обављање стручне праксе и потпис оверава печатом Организације.

Пријава верификације реализоване стручне праксе врши се на начин и у процедури предвиђеној за пријаву испита, у терминима који се од стране руководиоца стручне праксе одређују у свим редовним и ванредним испитним роковима.

Верификацију обављене стручне праксе врши руководилац стручне праксе на основу поднетог Извештаја о обављеној стручној пракси и Дневника стручне праксе,

попуњавајући: Записник о обављеној стручној пракси и уписујући реализовану стручну праксу у индекс студента.

За успешно обављену стручну праксу уписује се оцена „обавио“ или „обавио са одликом“.

Верификацију обављене стручне праксе запосленом или ангажованом студенту, или студенту који је волонтерски ангажован, врши руководилац стручне праксе без писаног Извештаја, а на основу потврде послодавца која садржи опис послова које запослени или волонтер обавља на радном месту и дужини радног (волонтерског) искуства на тим пословима.

Студент који није реализовао све обавезе по основу стручне праксе прописане овим Правилником, упућује се на поновно обављање стручне праксе.“

Чл. 4.

Чл. 10., ст. 1., тач. 5., мења се и гласи:

„-Води Књигу евиденције стручне праксе по обрасцу из Прилога 4 овог Правилника;“

Чл. 5.

Бришу се чл. 11., чл. 12., чл. 13. и чл. 14.

Чл. 6.

Чл. 15. Правилника постаје чл. 11., мења се и гласи:

„Саставни део овог Правилника су прилози: Упут за обављање стручне праксе, Дневник стручне праксе, Извештај о обављеној стручној пракси и Књига евиденције стручне праксе.

Одлуку о висини трошкова реализације стручне праксе утврђује и доноси Декан.“

Чл. 7.

Чл. 16. Правилника постаје чл. 12., мења се и гласи:

„Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Сајту Факултета.“

Број: 3317/5

Датум: 11.12.2025. године



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а

Проф. др Бојан Урдаревић



Универзитет у Крагујевцу
Правни факултет

Број: _____

Датум: _____

УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

На основу Правилника о стручној пракси Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, руководилац стручне праксе упућује студента:

Име и презиме студента	
Број индекса	
Година студија	
Студијски програм	

на обављање стручне праксе у:

Назив организације	
Адреса организације	

у периоду од _____ до _____ године.

Руководилац стручне праксе

ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Име и презиме студента		Бр. индекса	
Студијски програм			
Датум упућивања	Датум почетка стручне праксе	Датум окончања стручне праксе	
Организација у којој се обавља стручна пракса			
Активности студента на стручној пракси по данима			
Дан 1	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 2	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 3	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 4	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 5	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 6	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси

Дан 7	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 8	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 9	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 10	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 11	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси
Дан 12	Датум	Време проведено на стручној пракси	Кратак опис активности на стручној пракси

Потпис студента: _____

Прилог бр. 3

Назив организације у којој је обављена стручна пракса

Датум: _____

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студент _____, број индекса _____ Правног факултета
Универзитета у Крагујевцу обавио је стручну праксу у периоду од: _____ до _____
_____ године.

Основни циљеви стручне праксе били су:

Процена остварених резултата студента на стручној пракси:

М.П.

Овлашћено лице Организације

Прилог бр. 4

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

[illegible]