

# **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

## **( ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ )**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин полагања испита и оцењивање на испиту на Правном факултету у Крагујевцу.

#### **Члан 2.**

Правни факултет у Крагујевцу као високошколска установа која има академске слободе одређене Законом, аутономно одређује начин испитивања знања студената.

### **Оцењивање**

#### **Члан 3.**

Успешност студената у савладавању појединог испита континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

#### **Члан 4.**

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

#### **Члан 5.**

Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се из два елемента:

- 1) оцене рада студента током наставе;
- 2) оцене знања студента показаног на завршном испиту.

#### **Члан 6.**

Наставник на наставном предмету самостално одређује и у План рада на наставном предмету уноси релативно учешће оцене предиспитних обавеза и оцене знања студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету.

#### **Члан 7.**

Број поена који сваки од ова два елемента оцењивања носи не може бити мањи од 30 нити већи од 70.

#### **Члан 8.**

Положен испит изражава се позитивном оценом (од 6 до 10). Неуспех студента на испиту изражава се негативном оценом 5 (није положио).

Студент не може да положи испит без позитивне оцене на завршном испиту.

#### **Члан 9.**

Укупна оцена студента на наставном предмету одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио током наставе и на завршном испиту на следећи начин:

мање од 54 поена                      - оцена 5

|                 |            |
|-----------------|------------|
| 55-64 поена     | - оцена 6  |
| 65-74 поена     | - оцена 7  |
| 75-84 поена     | - оцена 8  |
| 85-94 поена     | - оцена 9  |
| 95 и више поена | - оцена 10 |

#### Члан 10.

Наставник и сарадник дужни су да оцењују рад студената током наставе (вежби).

Наставник и сарадник самостално одређују облике рада студената током наставе, методе оцењивања сваког облика рада у укупној оцени, време оцењивања.

Наставно-научно веће утврђује типизираних предиспитних обавеза на свим предметима студијских програма, број поена које носи одређена предиспитна обавеза и обавезне облике предиспитних обавеза..

#### Члан 11.

Облици рада студената који се оцењују током наставе могу бити:

- учешће студената у настави (дискусије, анализе случајева);
- самостални индивидуални рад студената ван часа (есеј, семинарски рад);
- самостални групни рад студената (израда групног пројекта, презентације);
- савладавање градива током наставе, усмене провере (пропитивање), писмено тестирање.

Приликом провере знања из става 1. овог члана као и на испиту студенти су дужни да поштују начело савесности и поштења и не смеју да користе недозвољена средства ( “бубице”. мењање фотографија у индексу и сл.)

#### Члан 12.

Провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима.

### Испити

#### Члан 13.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно усмено и писмено.

Испит се полаже у седишту, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### Члан 14.

Ако се испит полаже писменим путем и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када положи писмени део испита.

Писмени део испита признаје се само у текућем испитном року.

Када се испит полаже изградом семинарског рада и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када успешно одбрани семинарски рад.

Одбрањен семинарски рад се признаје трајно, односно до промене наставног плана.

#### Члан 15.

Писмени испит може трајати најдуже два часа.

Питања за писмени испит или писмени део испита студенти добијају после размештања у просторију где се испит полаже.

После објављивања резултата писменог испита или писаног дела испита, а пре усменог дела испита, студенти имају право увида у своје задатке.

#### Члан 16.

Колоквијум је јаван и полаже се писмено или усмено.

Студент се пријављује за израду семинарског рада на почетку семестра у коме је предвиђена његова израда.

Одбрана семинарског рада може бити на предавању, вежбама, семинарима и она је јавна и усмена.

#### Члан 17.

Испит је јаван. Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита на огласној табли и сајту Факултета.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом у просторији која је означена на огласној табли.

Наставник је обавезан да обавести Декана о свакој ученој неправилности на испиту и приликом провере знања на предиспитним активностима.

#### Члан 18.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када испуни све предиспитне обавезе утврђене студијским програмима.

#### Члан 19.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Изузетно, студент коме је остао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном року до почетка наредне школске године.

#### Члан 20.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

#### Члан 21.

Оцену на испиту даје предметни наставник или испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву, испитну књигу, матичну књигу студента и записник о полагању испита. Поред оцене уписује се и датум испитивања и ставља се потпис испитивача.

Начин вођења испитне књиге као интерне евиденције, биће регулисан Упутством о вођењу испитне књиге.

Оцена 5 се не уписује у индекс студента.

Оцена се уписује бројевима и словима.

Резултат писменог испита или дела писменог испита саопштава се најкасније у року од три дана од дана одржавања испита на огласној табли Факултета.

#### Члан 22.

Сматра се да је студент полагао, а није положио испит:

- ако је полагао испит и добио оцену 5;
- ако је започео полагање, па одустао од испита.

Сматра се да је студент започео полагање испита када су му саопштена испитна питања.

#### Члан 23.

Наставници, односно испитна комисија, дужни су у року од 3 дана од одржавања испита доставити испитне пријаве и записник служби за студентска питања Факултета.

### Приговор

#### Члан 24.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама Закона и општих аката Универзитета и Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом од три члана коју именује декан.

Писмени испит или писани део усменог испита не понављају се пред комисијом, већ га она поново оцењује.

#### Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на сајту Правног факултета.

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, број 1596/4.5. од 18.06.2008. године и број 01-574 од 28.02.2014. године.**

ПРЕДСЕДНИК ННВ

Проф.др Бојан Урдаревић