

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода (у даљем тексту: Правилник) Правни факултет Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) утврђују се извори прихода које Факултет стиче, као и извори сопствених средстава у складу са законом, као и начини расподеле тих средстава.

Извори прихода (финансирања)

Пословање Факултета финансира се средствима која обезбеђује оснивач, из буџета Републике Србије и из средстава која Факултет остварује обављањем делатности- сопствена средства.

1. Средства из буџета

Члан 2.

Средства за обављање делатности Факултета која обезбеђује Република Србија као оснивач (средства из буџета) расподељују се на начин и за намене прописане Законом.

Плата се обрачунава множењем коефицијента прописаног Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са основном ценом рада.

Плата се исплаћује, по правилу, два пута месечно, по уплати средстава од надлежног Министарства.

Плата се исплаћује само у новцу.

У плату су укључене и накнаде за топли оброк и регрес за годишњи одмор.

2. Сопствена средства

Члан 3.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход (средства) Факултета и то:

- приходи од школарине на свим нивоима студија,
- приходи од административних и других услуга које нису обухваћене школарином,
- приходи од специјалистичких студија, студија за иновацију знања и друге врсте студија и курсева (припремна настава, ...)
- приходи од услуга трећим лицима,
- приходи од издавачке делатности,
- приходи од поклона, донација и спонзорстава,
- други извори прихода (научноистраживачки пројекти, летње школе, едукације, консалтинг, правне клинике и др.).

За заједничке трошкове од комерцијалних услуга Факултету припада 20-30%.

Школарина

Члан 4.

Школарина је накнада за једну школску годину, коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студентима за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења студијских програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним критеријумима за акредитацију и проверу квалитета и другим одговарајућим прописима, као и ваннаставне подршке која је неопходна за квалитетну реализацију студијских програма.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за редовне услуге које Факултет пружа студентима и то:

1. Услуге које Факултет пружа у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године и то: предавања, вежбе, консултације, колоквијуми, испити (две бесплатне пријаве) стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова, трошкове реализовања практичне наставе, стручне праксе и друге облике активне наставе предвиђене студијским програмом.

2. Материјалне трошкове Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкови антиплагијат програма, трошкови финансирања Студентског парламента, трошкови домаћих и међународних студентских такмичења, (беседништво, правне клинике, Moot court, Big Deal, дебатни клуб, трибине, квизови знања, награде за семинарске радове, симулације суђења, трибине ...) трошкови одобрени Студентском парламенту за трошкове студентског организовања и других ваннаставних активности (котизације за такмичења, закуп спортских објеката за потребе студената, трошкове организовања студентских скупова, свечаних и стручних академија, студентских пројеката, као и друге трошкове који нису покривени из средстава буџета).

3. Редовно одржавање и обнављање електронске опреме, софтвера, и електронске подршке (бежични интернет, компјутерске лабораторије) неопходне за модерно (савремено) извођење наставе и презентацију Факултета.

4. Трошкови набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе за Библиотеку Факултета неопходне за припрему испита и студентских радова, као и набавке и приступ електронским базама података, трошкови путовања, котизације.

5. Инвестиционо и текуће одржавање зграде, набавка опреме и инвентара и други трошкови који нису покривени средствима буџета.

6. Реализовање научно-истраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија.

7. Део трошкова за акредитацију студијских програма који нису покривени средствима буџета

8. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Крагујевцу у области међународне сарадње, јединствених информационих система, издавање диплома и др.

9. Услуге за рад стручних служби Факултета.

10. Други трошкови од значаја за успешно реализовање наставе.

Одлуку о висини школарине на свим нивоима студија доноси Савет на предлог Наставно научног већа Факултета, пре расписивања конкурса за упис у одређену школску годину.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленим приликом одласка у пензију, као ни издатке за издавачку делатност. Наведени трошкови се покривају из других средстава, односно других сопствених прихода које Факултет остварује.

Члан 6.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином наплаћује накнаде за:

1. упис на Факултет,
2. промену студијског програма,
3. промену модула,
4. промену изборног предмета у току школске године,
5. издавање дупликата индекса или дипломе,
6. признавање ЕСПБ бодова,
7. пријављивање испита уколико се пријављује по истеку термина за пријаву, из оправданих разлога, полагање испита више од три пута, за стицање првог степена, по посебном одобрењу, као и уз посебну накнаду, промену испитивача, полагање испита пред комисијом,
8. издавање диплома,
9. издавање уверења о положеним испитима,
10. накнадна овера семестра,
11. испис са Факултета,
12. друге сличне услуге на захтев студента.

Одлуку о висини накнада из ст. 1 овог члана доноси декан Факултета пре почетка школске године.

РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Сопствена средства Факултет може користити за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Сопствена средства Факултет користи за:

- исплату накнада истраживачима запосленим у наставно-научној јединици за рад на научноистраживачком пројекту, у складу са посебним правилником,
- исплату увећања плата запосленим у наставној и ненаставној јединици према критеријумима увећања утврђеним овим Правилником.

Трошкови Факултета који нису покривени средствима из буџета имају предност у односу на исплате запосленима по било ком основу.

Расподела сопствених средстава врши се на основу финансијског плана Факултета за одређену годину и одлука надлежних органа.

Плате, додаци, накнаде и друга примања из сопствених средстава

Члан 8.

Плате и друга примања запослених из сопствених средстава обухватају:

- накнаде истраживачима запосленим у наставно-научној јединици за рад на научноистраживачком пројекту, у складу са посебним правилником;
- накнаде за индивидуални радни учинак по основу сложености послова наставном особљу,
- увећање плате запосленим у ненаставној јединици;
- посебну стимулацију -награду- за изузетно повећани радни напор и резултате рада;
- увећање плате по основу одговорности за обављање функције.

Члан 9.

Декан Факултета месечно утврђује запосленом у ненаставној јединици увећање плате из члана 8. овог Правилника за остварене резултате рада у одређеном месецу, из оствареног прихода Факултета, сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Декан Факултета доноси одлуку из ст.1. овог члана на основу извештаја шефова служби (надлежних руководиоца) и следећих критеријума:

- сложеност послова,
- одговорност,
- услови рада,
- стручна спрема.

Увећање плате изражава се процентуално, (у складу са критеријумима из ст. 2 овог члана) у зависности од остварених резултата рада и расположивих средстава у финансијском плану Факултета.

Декан Факултета на предлог руководиоца пројекта, у складу са Финансијским планом доноси одлуку о исплати накнада истраживачима - запосленим у наставно-научној јединици на основу активности у реализацији научно-истраживачког пројекта, у складу са посебним правилником.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о реализацији научно-истраживачког пројекта из става 4. овог члана а реализује га Институт за правне и друштвене науке Правног факултета у Крагујевцу.

Члан 10.

Наставник остварује право на исплату накнаде по основу сложености послова за ангажовање на мастер и докторским академским студијама и то:

1. за ангажовање на мастер академским студијама:
 - менторство при изради мастер рада,
 - учешће у комисији за јавну одбрану мастер рада;
2. . за ангажовање на докторским академским студијама:
 - менторство при изради докторске дисертације,
 - учешће у комисији за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Декан Факултета доноси одлуку о износима накнада из претходног става полазећи од расположивих средстава предвиђених Финансијским планом Факултета.

Декан Факултета доноси решење о накнади запосленом из става 1. овог члана полазећи од одлуке из става 2. а на основу месечних извештаја руководиоца мастер и докторских студија о обиму реализованих активности запослених на мастер односно докторским студијама.

Додаци на плату - функционални додаци

Члан 11.

Увећање плате по основу обављања одређене функције одређене решењем декана Факултета обрачунава се и исплаћује на следећи начин:

- директор Института за правне и друштвене науке – 12,5 %
- уредник часописа - 10 %
- руководиоца стручне праксе - 10%
- уредник сајта – 7,5 %
- уредник друштвених мрежа - 5%
- директор центра за клиничко образовање – 7,5 %
- шеф студентске службе - 5%

Основица за обрачун увећања плате је плата коју запослени оствари од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 12.

Лицима запосленим у другим високошколским установама која су радно ангажована за обављање наставних активности на Факултету исплаћује се накнада:

- у семестру када има наставу и испите, месечна накнада у висини 1/3 средстава које Факултет добија од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, за одговарајуће звање;
- за путне трошкове - по одлуци декана.

Увећање плате

Члан 13.

Запослени има право на увећану плату за:

- минули рад за 0,4%, за навршену годину радног стажа,
- прековремени рад за 26%,
- рад на дан државног и верског празника за 110%.

Основицу за увећање плате из ст.1. овог члана представља плата запосленог за остварени рад и време проведено на раду.

Накнада плате

Члан 14.

Запослени има право на накнаду плате у складу са законом, за време:

- коришћења годишњег одмора,
- за дане празника у које се не ради у складу са Законом о државним и другим празницима,
- плаћеног одсуства,
- војне вежбе,
- одазивања на позив државног органа.

Запослени има право на накнаду плате за време боловања до 30 дана.

Основ за обрачун накнаде је плата коју би запослени остварио у месецу у коме је наступило боловање и то:

- услед повреде на раду или професионалне болести, у висини од 100% од основа,
- услед болести или повреде ван посла у висини од најмање 65% од основа.

Накнада трошкова

Члан 15.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада у висини превозне карте у јавном саобраћају.

Висину накнаде трошкова за долазак на рад и повратак са рада одређује декан посебном одлуком, на основу стварних трошкова.

Члан 16.

Запослени на Факултету који се упућује на службени пут у земљи има право на накнаду трошкова исхране за време службеног путовања у земљи (дневница), до неопорезивог износа у складу са законом.

Лица из ст.1. овог члана имају право на путне трошкове у висини цене превозне карте на релацији Крагујевац-место упућивања и обратно, уколико не користе службени аутомобил или сопствени аутомобил у службене сврхе.

Лица из ст.1. овог члана имају право и на трошкове преноћишта, до износа цене преноћишта у хотелу са 3 или 4 звездице, уколико то потребе посла захтевају.

Члан 17.

Запослени који је упућен на службени пут у иностранство има право на накнаду трошкова пута и боравка у иностранству и то:

- дневницу у висини која је одређена посебним прописима,
- трошкове пута и преноћишта у хотелу са 3 или 4 звездице, у висини цена приложених карата и рачуна.

Члан 18.

Учесник научног скупа у земљи и/или иностранству, са објављеним или рефератом који ће у целини бити објављен, има право на накнаду: путних трошкова, дневница, трошкова преноћишта у хотелу са 3 или 4 звездице и котизацију, уколико организатор скупа не обезбеђује те трошкове, у укупном годишњем износу по особи, у складу са Правилником о фонду за финансирање научноистраживачког рада.

Остала примања

Члан 19.

Запослени има право на остала примања, која не чине плату, као што су:

- отпремнина
- јубиларна награда
- солидарне помоћи (за случај смрти, за случај смрти члана уже породице, дуге и тешке болести, елементарних непогода или других незгода, стипендије итд.)

Члан 20.

Запослени има право на отпремнину при престанку радног односа, ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Члан 21.

Факултет је дужан да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 15, 20, 25, 30, 35 или 40 година рада оствареног у радном односу, у износу:

- пола просечне плате - за 10 година рада,
- 75% просечне плате - за 15 година рада,
- једне просечне плате - за 20 година рада,
- 125% просечне плате - за 25 година рада,
- једне и по просечне плате - за 30 година рада,
- две просечне плате - за 35 година рада,
- две и по просечне плате - за 40 година рада.

Јубиларна награда исплаћује се у року од 30 дана од дана доношења решења о признавању права на јубиларну награду.

Исплата јубиларних награда за навршених 15 и 25 година рада оствареног у радном односу, вршиће се из сопствених прихода Факултета, у складу са матичном евиденцијом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Просечном платом из става 1. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленом.

Члан 22.

Факултет је дужан да запосленом обезбеди:

1. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца;

2. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, на начин и у висини утврђеној законом и општим актом послодавца;
солидарну помоћ у случају:

1. настанка трајне тешке инвалидности запосленог, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;

2. привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;

3. набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију;

4. рођења или усвојења детета запосленог - у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.

Факултет може, у складу са расположивим финансијским средствима, одобрити запосленом или члановима његове уже породице и друга права по основу солидарне помоћи, и то:

1. једнократну новчану помоћ у случају смрти члана уже породице запосленог, у висини до три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији;

2. једнократну новчану помоћ у случају смрти родитеља запосленог, у висини до две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији;

3. једнократну новчану помоћ у случају теже болести запосленог или члана уже породице, дуже спречености за рад, здравствене рехабилитације или отклањања последица елементарне непогоде, у висини до три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, на основу приложене документације;

4. помоћ ради набавке лекова и медицинских помагала, као и покрића трошкова лечења или хируршких интервенција члана уже породице запосленог, који нису покривени средствима обавезног здравственог осигурања, у висини стварних трошкова, на основу приложене документације, а највише до три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Изузетно, у случају смрти запосленог, Факултет може деци запосленог који је преминуо одобрити:

1. месечну новчану помоћ до висине неопорезивог износа утврђеног прописима којима се уређује порез на доходак грађана, за време редовног школовања, а најдуже до навршене 26. године живота;

2. једном у току школске године, помоћ за набавку уџбеника, школског прибора и друге неопходне школске опреме, на основу приложене документације.

Просечном платом, у смислу овог члана, сматра се просечна плата по запосленом остварена код послодавца у претходном месецу у односу на месец исплате, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Одлуку о остваривању права из овог члана доноси декан, у складу са овим правилником и расположивим финансијским средствима Факултета.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе сви прописи донети на Факултету који су регулисали ову материју.

САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, број: 4953/2 од 26.12.2018. године, број: 4621/4 од 30.12.2019. године и 1420/2 од 28.05.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. Др Дејан Матић